

VEJLEDNING TIL BRUG AF LÆRLINGEPLAN

Hvad er en lærlingeplan?

En lærlingeplan er et styringsredskab, der bruges til at planlægge, registrere og opgøre antal lærlingetimer/årsværk på en konkret byggesag. Den understøtter, at de aftalte krav om lærlinge bliver opfyldt, og at entreprenør/byggeledelse og bygherre har overblik over planlægning, løbende status samt samlet resultat på byggesagen.

OBS: For at kunne bruge lærlingeplanen, skal du downloade den på din computer.

Hvem har lavet lærlingeplanen?

Bygherreforeningen har udviklet lærlingeplanen i samarbejde med forskellige bygherrer og entreprenører. Planen er justeret, så den matcher den almene sektors behov, særligt med henblik på den årlige indberetning om lærlinge og personer under anden oplæring til Landsbyggefonden. Lærlingeplanen ligger frit tilgængeligt for alle interesserede. Den enkelte bruger kan frit bruge og tilrette planen, hvis der er behov for det,

Hvem skal bruge lærlingeplanen?

- **Totalentreprenør eller hovedentreprenøren** skal udfylde og opdatere planen.
- **Underentreprenører** leverer oplysninger om deres planlagte og realiserede lærlingetimer til total- eller hovedentreprenøren.
- **Bygherrens projektleder** skal bruge planen til at indberette data til Landsbyggefonden og til at følge op på entreprenørens forpligtelser.
- **Bygherre** kan også bruge lærlingeplanen som del af udbuddet, enten i form af et bilag eller/og som del af forhandlingen med entreprenøren.

Lærlingeplanens opbygning

Lærlingeplanen består af tre dele:

1. **Plan for lærlingetimer – det grå skema.** Her indskrives hvornår og hvem der vil levere det krævede antal lærlingetimer/årsværk på byggesagen.
2. **Realiserede lærlingetimer – det grønne skema.** Her registreres de realiserede lærlingetimer/årsværk undervejs i byggeperiode.
3. **Forskel mellem planlagte og realiserede lærlingetimer – det gule skema.** Her vises forskellen mellem de planlagte og realiserede lærlingetimer/årsværk.

Lærlingeplanen laves for den enkelte renoveringsstøtte- eller nybyggerisag, dvs. at selvom der måske er udbudt flere byggesager i samme udbud laves der en plan for hver sag.

Plan, registrering og status for lærlinge på byggesag																					
Date:																					
Seneste revisionsdato:																					
Bygherre:																					
Byggesag:																					
Entrepriseforhøjning:																					
Krav i årsværk jævnfør kontrakt: 13,30 Et årsværk svarer til 1924 timer																					
Omrignet til antal lærlingetimer: 25,589																					
Plan for lærlingetimer																					
Firmaavn:	Entreprise:		Antal planlagte lærlingeårsværk	Antal planlagte lærlingetimer	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	Samlet antal årsværk for 2025	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
SUM			0,00	0													0,00				
Realiseret lærlingetimer																					
Firmaavn:	Entreprise:	Lærling(navn) Skriv fornavn	Akkumuleret realiseret lærlingeårsværk	Akkumuleret realiseret lærlingetimer	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	Samlet antal årsværk for 2025	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
SUM			0,00	0													0,00				
Forskell mellem planlagte og realiseret lærlingetimer																					
Firmaavn:	Entreprise:		planlagte og realiseret lærlingeårsværk	Forskel i planlagte og realiseret lærlingetimer	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	Samlet antal årsværk for 2025	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
			0,00	0													0,00				
SUM			0,00	0													0,00				

Skemaerne i lærlingeplanen

Alle skemaer

- Skemaerne er opdelt i 12 kolonner med årets måneder og en kolonne med 'samlet antal årsværk' for det enkelte år. Vær opmærksom på, at man som almen bygherre skal bruge tallet fra denne kolonne til den årlige indberetning til Landsbyggefonden.
- Helt til højre i skemaet ses en orange kolonne. I den vises 'samlet status for byggesagen', som viser den samlede opgørelse over årsværk gennem byggeperioden.
- En månedsnorm er 160 timer og et årsværk svarer til 1924 timer og er inkl. skoleophold, ferie, sygdom og ferie.
- I skemaerne omregnes timer automatisk til årsværk.

OBS! Det er kun lærlingetimer, der skal registreres i de tre skemaer.

Grå og grønne skema

- I det grå og grønne skema ses til venstre en opsummering af antal timer/årsværk, der henholdsvis er planlagt og realiseret.

Gule skema

- I det gule skema ses til venstre status på forskel mellem planlagte og realiserede timer.
- Nederst i det gule skema kan man se om forskellen mellem planlagte og realiseret timer er positiv eller negativ.

Hvordan udfyldes planen?

Registrering af data for byggesag

I øverste venstre hjørne indskrives:

- Dato for oprettelse af lærlingeplan

- Bygherrens navn
- Byggesagens navn
- Hvem der har total- eller hovedentreprisen
- Krav/måltal om lærlinge. Det skal angives i årsværk, der automatisk omregnes til timer.

På alle tre skemaer registreres samtlige firmanavne/entreprenører og entrepriser på byggesagen.

OBS! I skemaet for realiserede lærlingetimer, skal fornavne på lærlinge registreres i kolonnen til højre for den enkelte entreprise. Dette gør det lettere at følge op på, hvilke lærlinge, der går på pladsen samt at se hvor mange lærlinge, der har været gennem hele forløbet.

Plan for lærlingetimer – det grå skema

Inden opstart eller i forbindelse med opstart af byggepladsen skal skemaet med plan for lærlinge være udfyldt. Alle entreprenører på byggesagen skal registreres og der skal være en plan for, hvor mange lærlingetimer, de hver især planlægger at have i den periode de arbejder på byggesagen.

Bygherres krav om antal lærlingeårsværk gælder den samlede byggesag. Det vil sige at entreprenørerne tilsammen skal opfylde kravet. Nogle vil måske være i stand til at have mange lærlinge, mens andre vil have færre.

Realiseret lærlingetimer – det grønne skema

Registrering af realiserede lærlinge skal ske løbende gennem byggeperioden. Det kan fx gøres i forbindelse med byggemøder eller rundringer på byggepladsen. Det anbefales at lave en fast aftale om, hvornår og hvordan, fx om de skal ske mundtligt eller skriftligt.

Forskel mellem planlagte og realiseret lærlingetimer – det gule skema

Hvis der er 'negative' afvigelser i forhold til at opnå det planlagte lærlingetimer, anbefales det at totalentreprenør eller hovedentreprenør genbesøger 'planen for lærlingetimer – det grå skema'. Det drøftes med underentreprenører hvad udfordringerne er, og hvordan de kan løses. Planen tilrettes på baggrund heraf. Inddrag bygherres projektleder, hvis det ser ud til at kravet ikke kan indfries.

Behov for lave ændringer lærlingeplansskabelonen

Det er muligt at tilrette opsætningen i lærlingeplanen. Det kan fx være at der er brug for at tilføje rækker, flere årskolonner eller andre typer af ændringer. For at det kan lade sig gøre, skal Excel arket låses op. Det gøres ved at gå ind under fanen 'Gennemse' og 'Fjern arkbeskyttelse'. Husk at arket skal beskyttes igen, når tilretningen er lavet. Det gøres på samme sted under ikonet 'Beskyt ark'.

Anbefalinger til, hvordan lærlingeplanen bruges

Lærlingeplanen kan indgå som en del af udbuddet i form af et bilag. Se krav 8 i håndbogens eksempel på en klausul. I forbindelse med total- eller hovedentreprenørs tilbud, vedlægges en udfyldt lærlingeplan med bud på, hvordan total- eller hovedentreprenør vil opfylde kravet om 14 % lærlinge. Lærlingeplanen skal også indgå som udfyldt bilag ved byggesagens opstart, og som del af kontraheringen. Når udførelsesfasen startes op, anbefales det at total- eller hovedentreprenør genbesøger

lærlingeplanen og på baggrund af dialog med de valgte underentreprenører kvalificerer planen, dvs. få bekræftet eller tilrettet planen.

Derefter skal planen til gennemsyn hos bygherres projektleder. Det er afgørende at bygherres projektleder gennemser planen, vurderer om den ser realistisk og fyldestgørende ud, og godkender den. Alternativt skal bygherres projektleder præcisere hvad der mangler i den tilsendte plan og efterspørge en ny tilrettet plan.

En succesfuld lærlingeindsat opnås ved at alle parter er på forkant med opgaven. Det vil sige at planen for lærlingetimer er udfyldt ved opstart af byggepladsen og seneste når alle entreprenører er i gang på byggepladsen. En gennemtænkt plan er det bedste afsæt for at løse opgaven.