**Invitation til møde om lærlingeindsatsen på [byggesagen]**

Kære [Modtager]

Vi inviterer dig til informations- og dialogmøde om opfyldelse af kravet om lærlinge på byggesagen [navn på byggesag]

Invitationen gælder alle formænd/sjakbajs for hver entreprise. I er også velkommen til at sende invitation videre til dem i jeres virksomhed, der står for indgåelse af uddannelsesaftaler, fx mester eller HR-person.

Som I ved er der på alle almene renoveringssager et krav om 14% lærlinge. Ud over ansættelse af lærlinge fra erhvervsuddannelserne, kan dette krav også opfyldes ved at lade personale eller nyansatte gennemføre en kort brancheuddannelse.

Derfor har vi inviteret en konsulent fra Byggeriets Uddannelser til at fortælle om brancheuddannelserne, og en konsulent fra den lokale erhvervsskole at fortælle om erhvervsuddannelserne.

Der vil på mødet være særlig fokus på hvordan vi i fællesskab kan løfte kravet om 14 % lærlinge på byggesagen. Dvs. hvilke muligheder og udfordringer som I ser og hvordan kan vi finde på gode mulige løsninger? Og til det har vi hjælp fra konsulenterne fra erhvervs- og brancheuddannelserne.

**Tid og sted:**

Dato: [indsæt dato], tid: [indsæt tid], sted: [indsæt sted]

**Dagsorden:**

1. Velkomst og introduktion - hvorfor dette møde?
2. Lærlingeplanen - og hvordan den bliver brugt til plan og registrering
3. Information om relevante erhvervs- og brancheuddannelser
	* Oplæg ved virksomhedskonsulent [navn] fra erhvervsskole konsulent
	* Oplæg ved arbejdsmarkedskonsulent [navn] fra Byggeriets Uddannelser
4. Runde – hvordan ser det ud med lærlinge hos jer?
5. Dialog om udfordringer og muligheder
6. Afslutning og næste skridt.

Vi ser frem til mødet med dig/jer.

Bekræft venligst din deltagelse ved at svare på denne invitation senest [indsæt dato].

På forhånd tak for din tid og dit engagement.

Med venlig hilsen

[Dit Navn, stilling. organisationens navn og kontaktoplysninger]