

Driftslederassistent til BoligNæstved

–Service, koordinering og drift med mulighed for udvikling

Vil du være med til at sikre en velfungerende hverdag for vores beboere og samtidig udvikle dig fagligt og personligt?

I BoligNæstved søger vi en driftslederassistent til vores driftscenter i Birkehegnet. Du bliver en del af et team på 10 medarbejdere, som servicerer 1.026 boliger fordelt på 10 afdelinger.

Som driftslederassistent fungerer du som driftslederens nærmeste sparringspartner og stedfortræder og bidrager til at skabe struktur, kvalitet og god service over for vores beboere.

Du får en alsidig hverdag med både administrative opgaver, koordinering, beboerkontakt og praktiske driftsopgaver.

Dine opgaver

Du får bl.a. ansvar for at:

- Planlægge og koordinere opgaver i samarbejde med driftslederen
- Fungere som stedfortræder for driftslederen
- Rekvirere og følge op på håndværkere og eksterne leverandører
- Bidrage til kvalitetssikring af udførte arbejder
- Yde beboerservice og behandle beboerhenvendelser
- Deltage i den daglige drift og praktiske opgaveløsning
- Indgå i vinterberedskabet
- Deltagelse i afdelingsmøder m.v. efter behov

Hvem er du?

Vi lægger vægt på, at du:

- Har erfaring med koordinering, planlægning og ledelse af mindre teams og gode samarbejdsevner
- Har teknisk eller håndværksmæssig forståelse, f.eks. elektriker eller vvs'er.
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
- Er serviceorienteret og møder mennesker med respekt og imødekommenhed
- Har gode IT-kundskaber og gerne erfaring med administrative systemer
- Har forståelse for arbejdet i en beboerdrevet organisation
- Har kørekort og kan stille egen bil til rådighed

Erfaring fra den almene boligsektor er en fordel, men ikke en forudsætning. Det vigtigste er, at du trives i en rolle med mange kontaktflader og en varieret arbejdsdag.

Derfor skal du vælge os

Hos os får du:

- En spændende og alsidig hverdag med stor variation i arbejdsopgaverne
- Dygtige og engagerede kolleger
- En central rolle i hverdagen på driftscentret
- Korte beslutningsveje og en uformel omgangstone
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- En organisation med stærk lokal forankring og fokus på kvalitet og beboerservice

Løn og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge inkl. frokost.

Løn og pension fastsættes efter overenskomsten mellem BL, Dansk Erhverv og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning.

Afhængigt af erfaring, kvalifikationer og kompetencer forventes månedslønnen for stillingen at ligge i intervallet 33.750 – 36.100 kr. ekskl. pension og valgfrie lønelementer.

Ansøgning og tiltrædelse

Vi ønsker stillingen besat pr. 1. december 2026.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og dit CV senest den 18. oktober 2026 på **job@bolignaestved.dk**.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftsleder **Kim Johansen** på **41 78 34 53** eller driftschef **Brian Brusen** på **41 78 34 41**.

Om BoligNæstved

Vi er en non profit almen boligorganisation, der administrerer cirka 3.000 boliger fordelt på 32 afdelinger i Næstved Kommune. Vi er 17 medarbejdere i Administrationen og 30 medarbejdere fordelt på fire driftskontorer.

Hver dag arbejder vi for at skabe gode rammer for vores beboere gennem nærhed, kvalitet og effektiv drift. Læs mere på www.bolignaestved.dk.