

Driftslederassistenter søges

BOLIGNÆSTVED har styrket sin organisering af Driften og søger nu 2 dygtige og engagerede driftslederassistenter med flair for beboerservice og administrative arbejdsopgaver til at indgå i den daglige drift i 2 af vores driftscentre.

Driftscenter 2 - Fodbygårdsvej/Gaulumparken: Du indgår i et team på 10 medarbejdere, som servicerer 934 lejeboliger fordelt på 12 afdelinger.

Driftscenter 3 - Birkehegnet/Pilegården: Du indgår i et team på 10 medarbejdere, som servicerer 1.026 lejeboliger fordelt på 10 afdelinger.

I dit arbejde skal du varetage en række meget forskellige opgaver, som spænder vidt fra administrative opgaver på driftskontoret til opgaver i den daglige drift, hvor du skal være med til at understøtte dine kolleger fx medvirke ved indflytninger af lejeboliger og beboerserviceopgaver.

Driftslederassistenten understøtter ved sin troværdige, engagerede og handlekraftige adfærd samspillet med beboere, håndværkere og andre samarbejdspartnere samt sikrer en effektiv drift og et højt kvalitetsniveau i opgaveløsningen.

Arbejdsopgaver:

- Planlægning og koordination af opgaveløsning i samarbejde med driftslederen
- Stedfortræder for driftslederen
- Kontakt til og rekvirering af håndværkere, herunder sikring af kvaliteten af arbejdet
- Beboerservice
- Behandling af beboerhenvendelser
- Vinterberedskab

Hvem er du?:

- Du har erfaring med ledelse af et mindre team og god til at samarbejde
- Du har teknisk eller håndværksmæssig erfaring og gerne erfaring fra den almene sektor
- Du er stabil, fleksibel og kan arbejde selvstændigt
- Du er serviceorienteret og imødekommende
- Du er humoristisk og loyal
- Du har it-erfaring på brugerniveau og gerne kendskab til EG-boliger
- Du har forståelse for en alsidig beboersammensætning
- Du har kørekort og kan stille egen bil til rådighed
- Du kan fremvise ren straffe- og børneattest

Vi tilbyder:

- Et spændende og alsidigt job i en organisation i bevægelse
- En hverdag i et uheldigt arbejdsmiljø
- Mulighed for personlig og faglig udvikling
- Løn og pension i henhold til overenskomst mellem Dansk Erhverv og Ejendoms- og Servicefunktionærenes Landssammenslutning

Ansøgning og tiltrædelse:

Send din ansøgning og CV til job@bolignaestved.dk senest mandag den 21. oktober 2024. Samtaler gennemføres i uge 43/44.

Tiltrædelse den 1. december 2024.

Vil du vide mere om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte driftschef Lisbeth Pyndt eller driftschef Brian Brusén på tlf. 5575 0600.

BOLIGNÆSTVED er en non profit almen boligorganisation, som administrerer næsten 3.000 boliger i 32 afdelinger i Næstved Kommune. Vi er 16 ansatte i Administrationen og 30 ejendomsfunktionærer fordelt på 3 driftscentre og et fælles driftsteam. Læs mere på www.bolignaestved.dk.