

## Driftsassistent hos Bomidtvest i Ikast



*Brænder du for at bidrage med dine kompetencer og samtidig være ansat i et boligselskab, hvor vi vægter trivsel højt både på arbejdspladsen og blandt vores beboere – så læs mere her:*

Bomidtvest er et af de største boligselskaber i Region Midtjylland med mere end 5.100 lejemål. Vi er 28 medarbejdere på hovedkontoret i Ikast og 43 medarbejdere arbejder ude i vores mange boligområder i det Midt – og Vestjyske. Vi prioriterer at mødes til flere sociale arrangementer i løbet af året, da vi vægter fællesskabet og det sociale højt. Det præger også vores tilgang til det at leje boliger ud. Vi ser det som vores samfundsansvar at kunne huse alle og drage omsorg for vores mange beboere.

Din arbejdsplads vil blive på hovedkontoret i Ikast. Her vil du få en vigtig rolle som administrativ driftsassistent. Vi arbejder tæt sammen på tværs af alle faggrupper og du vil få en stor kontaktflade i hele organisationen.

### Dine primære opgaver vil bl.a. være at:

- Styre driftens hovedmail og sikre korrekt journalisering.
- Registrere og udarbejde statistik over vagtopkald, beboerhenvendelser mv.
- Behandle tilladelser til husdyr og hårde hvidevarer.
- Udarbejde og sende skrivelser til beboere.
- Afløse i vores to Servicecentre og besvare telefoniske henvendelser dertil.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med én eller flere af ovenstående opgaver, men vi lægger mest vægt på, at du besidder følgende **faglige og personlige kvalifikationer**:

- Du har en boligsocial tilgang, hvor du udviser tolerance og tålmodighed i dialogen med vores beboere.
- Du er struktureret og god til at navigere i forskellige IT-systemer.
- Du har stærke samarbejdsevner, er imødekommende og har en positiv tilgang til forandringer.
- Du er ansvarsbevidst og har en naturlig motivation for at optimere det daglige arbejde.

### Vi tilbyder:

- Et åbent og positivt arbejdsmiljø med kompetente og hjælpsomme kollegaer.
- Frihed under ansvar og mulighed for at præge arbejdsgange og planlægning i hverdagen.
- Et trygt ansættelsesforhold herunder personaleforening, sundhedssikring og god pensionsordning.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Vi forestiller os en fuldtidsstilling, men arbejdstiden kan tilpasses ned til 30 timer ugentligt, hvis det passer bedre ind i din hverdag.

### Hvis dette fortsat har din interesse, så er du velkommen til at kontakte os:

Driftschef Karsten Kongsgaard: 42 92 48 07.

Ansøgning og CV sendes til: [drift@bomidtvest.dk](mailto:drift@bomidtvest.dk) senest d. 18. oktober 2026.

Alle henvendelser behandles fortroligt. Samtaler vil løbende blive afholdt.

Vi ser frem til at høre fra dig!

På <https://bomidtvest.dk/om-bomidtvest/job-hos-os/> kan du læse mere om at arbejde hos os

