

AAB Silkeborg søger en økonomimedarbejder, der elsker tal – og gode mennesker

Er du skarp på økonomi, nysgerrig på nye opgaver og trives du i en hverdag, hvor vi er faglig dygtige og hjælper hinanden samtidig med at vi godt kan have det sjovt sammen. Så kan du meget vel være vores nye kollega!

Som økonomimedarbejder hos AAB Silkeborg bliver du en del af et team, hvor vi hver især har vores spidskompetencer – men hvor vi også er klar til at springe til for hinanden. Du får ansvar, frihed og en masse dygtige folk omkring dig, både i administrationen og ude i driften.

Dine vigtigste opgaver bliver bl.a.:

- Daglig indlæsning og bogføring af betalinger
- Ansvar for flytteafregninger samt rykkerprocedurer
- Medvirken ved huslejekørsler, forbrugsregnskaber samt løbende kreditor bogføring
- Supportere ved controlling, analyser og økonomiske nøgletal
- Økonomistyring af mindre renoveringsprojekter og nybyggerier
- Øvrige ad-hoc opgaver i økonomifunktionen

Vi håber, at du...

- Har en relevant uddannelse inden for økonomi/regnskab
- Har erfaring fra lignende job – eller flair for tal og struktur
- Trives i en hverdag med både selvstændighed og samarbejde
- Er rutineret i Officepakken - specielt Excel
- Kender EG Bolig – ellers lærer du det hos os

Til gengæld får du:

- En arbejdsplads i udvikling og med indflydelse på din hverdag
- Gode kolleger, der bakker hinanden op
- 37 timers arbejdsuge inkl. betalt frokostpause
- Løn efter gældende overenskomst
- Attraktiv pensionsordning med sundhedsforsikring
- En aktiv personaleforening

Har du lyst til at være med?

Send din ansøgning og dit CV hurtigst muligt – og senest 15. februar 2026 – til job@aab-silkeborg.dk. Vi inviterer løbende til samtaler, og alle henvendelser behandles fortroligt.

Vil du vide mere?

Kontakt gerne: Administrationschef Torben Bennekov, tlf. 87 22 72 62, mail: tob@aab-silkeborg.dk,
Læs mere om os på www.aab-silkeborg.dk