

BL – DANMARKS ALMENE BOLIGER

Årsrapport

2021



DANMARKS
ALMENE
BOLIGER

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Fem års hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Pengestrømsopgørelse	12
Noter til regnskabet.....	13
Budgetoverslag 2022.....	19
Miljøredegørelse	21

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for BL - Danmarks Almene Boliger. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for foreningens finansielle stilling. Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Merete Gjetting Frese
Administrationschef

Årsrapporten godkendes.
København, den 29. marts 2022

Bent Madsen
Direktør

Bestyrelsen

Palle Adamsen
Formand

Vinie Hansen
Næstformand

Camilla Hegnsborg

Allan Werge

Herdis Larsen

Kasper Nørballe

Erling Nielsen

Jette Egebjerg

Steffen Morild

Jens Elmelund

Ole Jacobsen

Paw Nicolai Andreassen

Karsten R. Håkonsen

Ulla K. Holm

Per Nielsen

Karin Mortensen

Jan Thiessen

Jan Mortensen

Iris Gausbo

Steen Møller Andersen

Anders Lisvad

Allan Møller Kristensen

Karsten Krüger

Axel Larsen

Christian Høgsbro

Michael Demsitz

Michael Buch-Barnes

Bjarne Larsson

Mette Tams

Bodil Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i BL - Danmarks Almene Boliger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BL - Danmarks Almene Boliger for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at

fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betrages som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. marts 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR. Nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen
Statsaut. revisor
mne 21326

Fem års hoved- og nøgletal

5-årsoversigt	2021	2020	2019	2018	2017
<i>T.kr.</i>					
Nettoomsætning	97.897	95.743	100.049	114.528	101.260
Resultat af primær drift	6.668	10.139	-4.927	11.919	2.608
Ordinært resultat før skat	6.319	9.958	-4.919	11.997	2.782
Årets resultat	6.319	9.958	-4.919	11.997	2.782
Balance, ultimo					
Aktiver i alt	80.853	94.218	77.687	87.527	71.966
Egenkapital	67.364	61.045	51.087	56.074	44.076
Årets investeringer					
Ejendomme	0	0	0	556	0
Ombygninger	26	43	0	0	0
Inventar	74	225	513	1.165	599
Immaterielle anlægsakt.	60	2.739	4.529	2.275	2.164
Pengestrømme					
Pengestrøm fra drift	3.504	9.259	-6.081	6.623	590
Pengestrøm til investering	-160	9.493	12.958	-3.513	-2.764
Pengestrøm fra finansiering	-15.357	4.715	1.185	-1.971	-541
Nøgletal					
Soliditetsgrad	83,3%	64,8%	65,9%	64,1%	61,3%
Likviditetsgrad	447,2%	391,9%	286,9%	265,6%	231,1%
Gns. antal ansatte	57	58	61	58	61

Ledelsesberetning

Foreningens hovedaktiviteter

BL - Danmarks Almene Boliger er en interesse- og brancheorganisation for 466 boligorganisationer, der tilsammen råder over 576.390 almene boliger. BL - Danmarks Almene Boliger har til formål at varetage Danmarks Almene Boligers interesse i den offentlige debat og i den politiske proces både i Danmark og i EU.

For at løse opgaverne som både interesse- og brancheorganisation udfører BL - Danmarks Almene Boliger en række opgaver. BL - Danmarks Almene Boliger yder således rådgivning til medlemsorganisationerne, sælger relevante konsulenttydelser og driver kursusvirksomhed for ansatte og valgte i boligorganisationerne.

BL - Danmarks Almene Boliger understøtter og udvikler arbejdet i BLs kredse, ligesom BL - Danmarks Almene Boliger også driver kommunikationsvirksomhed i form af udgivelsen Boligen og Beboerbladet samt via andre tryksager, via nettet, sociale medier og andre medieplatforme. Dertil kommer, at BL - Danmarks Almene Boliger også udfører forskellige kampagneaktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets ordinære driftsresultat udgør et overskud på 6.668.366 kr. før renter og skat. Efter renteudgifter på 349.041 kr. er der et overskud på 6.319.325 kr. før skat. Den beregnede skat er opgjort til 0 kr.

Nettoresultatet foreslås overført til egenkapitalen. Foreningens samlede egenkapital udgør herefter

i alt 67.364.237 kr. og de samlede aktiver udgør 80.853.301 kr. Heraf er der en likvid beholdning på kr. 1.817.371, som udgør mellemregning med bevilingsgiverne Slots- og Ejendomsstyrelsen og Novo Nordisk Fonden, og dermed ikke er disponibel for BL - Danmarks Almene Boligers aktiviteter.

Årets resultat afviger fra budgettet med en positiv afvigelse på 12.260.998 kr.

Budgetafvigelsen skyldes bl.a. corona-nedlukningen, hvor et lavere aktivitetsniveau medfører et markant lavere udgiftsniveau. Den forventede tilpasning af organisationen blev forsinket og gennemføres primo 2022.

Det bemærkes, at BL - Danmarks Almene Boliger udarbejder en speciel boligpolitisk beretning, og der udarbejdes endvidere en særlig organisationsstatistik.

Forventninger til fremtiden

BL - Danmarks Almene Boligers forventede indtægter og udgifter for 2022 fremgår af det i årsrapporten medtagne budget, som blev godkendt på bestyrelsemødet den 23. november 2021 med et budgetteret underskud på 3.825.285 kr.

Begivenheder indtruffet efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, der væsentligt påvirker den økonomiske stilling pr. 31. december 2021 eller den forventede udvikling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for BL - Danmarks Almene Boliger er udarbejdet i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder omfattet af lovens klasse C (mellem). Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Enhedskontingent

Kontingentet fastsættes af repræsentantskabet og er blevet reguleret efter lønudviklingen i Konjunkturstatistikken fra DA.

Kredsaktiviteter og konsulentvirksomhed

De i resultatopgørelsen anførte udgifter vedrørende kredsaktiviteter og konsulentvirksomhed inkluderer ikke andele af de samlede lønomkostninger og lokaleomkostninger. Dog vises lønomkostningen for de medgåede timer ved produktion af betalingsydelser i et nettoresultat.

Skat af årets resultat

BL - Danmarks Almene Boliger beskattes efter Fondsbeskatningsloven som en arbejdsmarkeds-sammenslutning. Dette betyder, at den skattepligtige indkomst opgøres som den erhvervmæssige indkomst, foreningens renteindtægter samt kursgevinster med fradrag af bundfradrag og konsolideringsfradrag.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Software måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 4 år.

For BLs forretningssystem, der kombinerer medlemssystem, web, kursusevaluering og dokumenthåndtering, forventes en længere levetid end andet software, hvorfor afskrivningsperioden udgør 7 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

De forventede brugstider er :

Immaterielle anlægsaktiver:

IT materiel, software	3 år
Immaterielle anlægsaktiver	4 år
Forretningssystem	7 år

Materielle anlægsaktiver:

Ejendomme	50 år
Dome	20 år
Ombygning	10 år
Driftsmateriel og inventar	5 år

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der ikke forventes afhængt, værdiansættes til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelsen til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrøm for året samt den likviditetsmæssige stilling ved årets udgang.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som nettoomsætning med fradrag

af driftsudgifter og reguleret for ikke kontante driftsposter, ændringer i arbejdskapitalen, betalte finansielle og ekstraordinære poster samt betalte selskabsskatter.

Arbejdskapitalen omfatter omsætningsaktiver ekskl. de poster, der indgår i likvider og kortfristet gæld ekskl. bankgæld, prioritetsgæld og skatter. Der indgår således ikke likvide beholdninger og evt. værdipapirer optaget under omsætningsaktiver.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse af og afdrag på prioritetsgæld og anden langfristet og kortfristet gæld, der ikke indgår under arbejdskapitalen.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse af og afdrag på prioritetsgæld og anden langfristet og kortfristet gæld, der ikke indgår under arbejdskapitalen.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Nøgletalsdefinitioner

Soliditetsgrad = $\frac{\text{Egenkapital ultimo}}{\text{passiver ultimo}} \times 100$

Likviditetsgrad = $\frac{\text{Omsætningsaktiver ultimo}}{\text{kortfristet gæld ultimo}} \times 100$

Resultatopgørelse

Note		Regnskab 2021	Budget 2021*	T.kr. 2020
INDTÆGTER				
1	Enhedskontingent	80.763.429	80.457.800	78.435
2	Kurser og Rådgivning	14.805.822	12.232.500	10.479
3	Kreds	882.064	4.000.000	269
4	Diverse indtægter og refusioner	1.445.388	1.945.200	6.560
INDTÆGTER I ALT		97.896.702	98.635.500	95.743
UDGIFTER				
2	Kurser og Rådgivning	7.554.982	8.710.000	7.142
3	Kreds	2.800.138	7.896.100	2.615
5	Personaleudgifter	46.024.125	47.642.775	45.943
6	Kommunikation og kampagner	3.229.797	5.845.000	3.266
7	Andre omkostninger	28.258.783	30.180.626	24.369
8	Afskrivninger	3.360.512	4.102.672	2.269
UDGIFTER I ALT		91.228.336	104.377.173	85.604
Ordinært resultat før renter og skat		6.668.366	-5.741.673	10.139
Renteudgifter i alt		-349.041	-200.000	-181
Ordinært resultat før skat		6.319.325	-5.941.673	9.958
Skat af årets resultat		0	0	0
ÅRETS RESULTAT		6.319.325	-5.941.673	9.958

*) Anførte budgettal er i henhold til godkendt budget. Budgettal er ikke omfattet af revision.

Balance pr. 31.12.

Note		2021	T.kr. 2020
	AKTIVER		
8	ANLÆGSAKTIVER		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Software	7.666.289	9.827
	Materielle anlægsaktiver		
	Ejendomme	17.076.533	17.808
	Inventar	698.530	815
	IT-udstyr	116.056	308
	Finansielle anlægsaktiver		
	Aktier mv.	398.416	398
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	25.955.823	29.157
	OMSÆTNINGSAKTIVER		
	Tilgodehavender	6.101.302	4.253
9	Likvide beholdning	48.796.176	60.809
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	54.897.478	65.061
	AKTIVER I ALT	80.853.301	94.218
	PASSIVER		
10	EGENKAPITAL		
	Periodens resultat	6.319.325	9.958
	Overført resultat	61.044.911	51.087
	EGENKAPITAL I ALT	67.364.237	61.045
	GÆLD		
	LANGFRISTET GÆLD		
11	Mellemregning med bevillingsgiver	1.212.560	16.570
	LANGFRISTET GÆLD I ALT	1.212.560	16.570
	KORTFRISTET GÆLD		
12	Anden gæld	12.276.505	16.603
	KORTFRISTET GÆLD I ALT	12.276.505	16.603
	GÆLD I ALT	13.489.064	33.173
	PASSIVER I ALT	80.853.301	94.218
13	Eventualforpligtelse		

Pengestrømsopgørelse

	T.kr. 2021	T.kr. 2020
Årets resultat før renter og skat	6.668	10.138
Af- og nedskrivninger samt gevinst/tab	3.361	-3.262
ÅRETS RESULTAT FØR RENTER OG AFSKRIVNINGER	10.029	6.876
Ændring i tilgodehavende inkl. obligationer og aktier	-1.849	705
Ændring i kortfristet gæld	-4.327	1.858
ÆNDRING I ARBEJDSKAPITAL	-6.176	2.563
Resultat før renter og afskrivninger samt ændring i arbejdskapital	3.853	9.439
Finansielle poster, netto	-349	-180
PENGESTRØM FRA DRIFTEN	3.504	9.259
Køb af anlægsaktiver	-160	-3.007
Salg af anlægsaktiver	0	12.500
PENGESTRØM TIL INVESTERING	-160	9.493
Afdrag anden langfristet gæld (prioritet)	0	-4.220
Fondsmidler administreret af BL	-15.357	8.935
PENGESTRØM FRA FINANSIERING	-15.357	4.715
ÅRETS PENGESTRØM FRA DRIFT, INVESTERING OG FINANSIERING	-12.013	23.467
Likvider, primo	60.809	37.342
Likvider, ultimo	48.796	60.809

Noter til regnskabet 1-2

Regnskab 2021

T.kr. 2020

NOTE 1 Enhedskontingent

Kontingentet sammensætter sig på grundlag af BL – Danmarks Almene Boliger's kredse på følgende måde i.h.t. medlemsstatistikken pr. 01.01.21

Kreds	Antal boliger	%		
1	69.027	11,98%	9.672.023	9.411
2	65.127	11,30%	9.125.557	8.909
3	44.051	7,64%	6.172.400	5.894
4	50.627	8,78%	7.093.826	6.882
5	49.901	8,66%	6.992.099	6.806
6	37.596	6,52%	5.267.929	5.119
7	61.284	10,63%	8.587.078	8.352
8	22.967	3,98%	3.218.123	3.156
9	98.655	17,12%	13.823.481	13.388
10	26.369	4,57%	3.694.809	3.614
11	50.449	8,75%	7.068.884	6.859
12	337	0,06%	47.220	45
	576.390	100%	80.763.429	78.435

NOTE 2 Kurser og Rådgivning

INDTÆGTER

Åbne kurser	7.903.925	3.835
Rekvireret kurser og foredrag	1.050.764	1.077
Konsulentbistand	2.056.127	2.889
Projektbevillinger Almennet	2.182.705	1.432
Diverse indtægter (FIO)	795.833	442
Almennet Administrationshonorar	816.468	804
INDTÆGTER I ALT	14.805.822	10.479

UDGIFTER

Åbne kurser	4.692.431	3.399
Rekvireret kurser og foredrag	187.407	355
Konsulentbistand	696.769	1.284
Projektbevillinger Almennet	2.004.112	730
Diverse udgifter	146.404	348
Almene Boligdage	-172.140	1.025
UDGIFTER I ALT	7.554.982	7.142
RESULTAT KURSER OG RÅDGIVNING	7.250.840	3.337

BETALINGSYDELSER:

Indtægter	5.289.596	5.398
Udgifter	2.888.287	2.369
Lønudgifter	1.653.992	2.065
NETTOINDTÆGT	747.317	964

Noter til regnskabet 3-4

	Regnskab 2021	T.kr. 2020
NOTE 3 Kredsafdelingen		
INDTÆGTER		
Kreds	882.064	269
INDTÆGTER I ALT	882.064	269
UDGIFTER		
Kredsarr. deltagerbetalt	755.454	214
Kredsarr. kontingentbetalt	1.824.014	2.382
Kredsens rådighedsbeløb	220.669	20
UDGIFTER I ALT	2.800.138	2.615
RESULTAT KREDSAFDELINGEN	-1.918.074	-2.346
NOTE 4 Diverse indtægter og refusioner fra LBF og BSF		
Refusion vedr. personaleomkostninger	678.823	595
Administration af Boligselskabernes Hus	411.365	459
Gevinst salg ejendomme	0	5.027
Diverse indtægter	355.200	478
DIVERSE INDTÆGTER I ALT	1.445.388	6.560

Noter til regnskabet 5

	Regnskab 2021	T.kr. 2020
NOTE 5 Personaleudgifter		
Lønninger mv.	34.876.590	34.344
Pensioner	6.225.445	6.017
LØN OG PENSION I ALT	41.102.035	40.361
Feriepenge regulering	352.049	2.057
Købt assistance hos LBF/BSF	1.683.798	1.501
Refusioner fra LBF/BSF	-1.364.453	-1.688
Fratrædelsesgodtgørelse	389.999	50
Andre udg. til social sikr.+uddan.+pers.udg.	3.860.698	3.662
PERSONALEUDGIFTER I ALT	46.024.125	45.943
Heraf løn til Direktion:		
Løn Direktør	1.781.972	1.686
Pension	311.224	306
Skatteværdi af fri bil og telefon	104.529	105
Løn Vicedirektør fra 1/7-21	670.628	0
Pension fra 1/7-21	117.858	0
LØN TIL DIREKTIONEN I ALT	2.986.211	2.097
Vederlag til Bestyrelsen:		
Honorar til formand	243.722	239
Honorar til næstformand	121.860	120
Honorar til den øvrige bestyrelse	511.441	508
Tabt arbejdsfortjeneste	33.679	22
LØN TIL BESTYRELSEN I ALT	910.702	889
Foreningen har i regnskabsåret gennemsnitligt beskæftiget 57 medarbejdere med følgende fordeling:		
	2021	2020
København	48	49
Århus	9	9

Noter til regnskabet 6-7

	Regnskab 2021	T.kr. 2020
NOTE 6 Kommunikation og kampagner		
Kampagne	718.598	256
Publikationer, pjecer mv.	246.974	308
Medieovervågning mm	205.125	519
Hj.side, SoMe og fælles omk.	2.059.099	2.184
KOMMUNIKATION OG KAMPAGNER I ALT	3.229.797	3.266
NOTE 7 Andre omkostninger		
Kontorartikler, telefon, porto	1.092.683	1.168
Husleje, rengøring mm.	3.792.079	3.424
IT-omkostninger	5.333.396	5.820
Revision mv.	135.907	219
Drift af tjenestebil	306.525	232
Diverse udgifter	1.682.194	1.686
DIVERSE ADMINISTRATIONSUDGIFTER I ALT	12.342.783	12.549
Repræsentantskab	779.264	40
Forretningsudvalg og bestyrelse	1.428.439	1.081
Anden mødevirksomhed og rejser	453.645	253
Div. udvalgsmøder	68.686	50
Arbejdsgiverorganisation	2.796	43
Internationalt samarbejde	448.203	522
Repræsentation	53.117	18
DIV. MØDE- OG REJSEOMK. OG REPRÆSENTATION I ALT	3.234.150	2.008
Konsulentbistand og projektarbejde	3.762.368	3.015
Kontingenter o. lign	1.093.117	1.023
Dansk Erhverv	7.826.364	5.776
DIVERSE EKSTERNE YDELSER MV. I ALT	12.681.850	9.813
ANDRE OMKOSTNINGER I ALT	28.258.783	24.369

Noter til regnskabet 8

	Ejendomme	Inventar	IT-udstyr	Software	Aktier mv.	I alt
--	-----------	----------	-----------	----------	------------	-------

NOTE 8 Anlægsaktiver

Anskaffelsessum pr. 01.01.	24.576.925	1.733.898	1.972.390	11.165.413	398.416	39.847.042
Årets tilgang	26.039	74.112	59.605	0	0	159.756
Årets afgang	0	0	409.790	0	0	409.790
Anskaffelsessum pr. 31.12.	24.602.964	1.808.010	1.622.205	11.165.413	398.416	39.597.007
Opskrivninger pr. 01.01	0	0	0	0	0	0
Årets tilgang	0	0	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.	0	0	0	0	0	0
Akk. afskrivninger pr. 01.01	6.768.702	919.044	1.664.341	1.338.374	0	10.690.461
Årets afskrivninger	757.728	190.436	251.599	2.160.750	0	3.360.512
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Afskrivn., afhændede aktiver	0	0	409.790	0	0	409.790
Akk. afskrivninger pr. 31.12.	7.526.431	1.109.480	1.506.150	3.499.124	0	13.641.183
I ALT PR. 31.12.21	17.076.533	698.530	116.056	7.666.289	398.416	25.955.823

Offentlig ejendomsvurdering

Dome	6.150.000
Stuðiestræde 50	35.600.000
I ALT	41.750.000

Specifikation af aktier m.v.

	2021	2020
Arbejdernes Landsbank A/S	50.000	50.000
A/S Bolind -Handel	312.000	312.000
AKF Holding A/S	36.416	36.416
AKTIER MV. I ALT	398.416	398.416

Noter til regnskabet 9-13

	2021	T.kr. 2020
NOTE 9 Likvidebeholdning		
Af de samlede likvide beholdninger på kr. 48.796.176 kan der ikke disponeres over kr. 1.817.371, som vedr. fondsmidler fra Novo Nordisk Fonden og Slots- og Kulturstyrelsen. Jf. også note 11.		
NOTE 10 Egenkapital		
Overført resultat mv. primo	61.044.911	51.087
Årets resultat	6.319.325	9.958
	67.364.237	61.045
Opskrivninghenlæggelser aktier 31/12	0	0
EGENKAPITAL PR. 31.12	67.364.237	61.045
NOTE 11 Mellemlægning bevillingsgiver		
Pulje fra Slots- og Kulturstyrelsen	0	15.000
Novo Nordisk bevilling	1.212.560	1.570
MELLEMREGNING BEVILLINGSGIVER I ALT	1.212.560	16.570
NOTE 12 Anden gæld		
Pulje fra Slots- og Kulturstyrelsen	604.812	0
Skat, feriepenge, pension, ATP, fratrædelse og seniordage	4.668.016	9.030
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.854.769	3.866
Moms og øvrige offentlig afgifter	393.449	320
Anden gæld	2.755.458	3.388
ANDEN GÆLD I ALT	12.276.505	16.603
NOTE 13 Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelse på direktørens bil udgør 171.194 kr.		

Resultatopgørelse 2021/ Budget 2022

	Regnskab 2021	Budget 2021	Afvigelse	Budget 2022
INDTÆGTER				
Enhedskontingent	80.763.429	80.457.800	305.629	86.685.000
Kurser og Rådgivning	14.805.822	12.232.500	2.573.322	12.123.000
Kreds	882.064	4.000.000	-3.117.936	4.000.000
Diverse indtægter og refusioner	1.445.388	1.945.200	-499.812	2.327.000
	97.896.702	98.635.500	-738.798	105.135.000
UDGIFTER				
Kurser og Rådgivning	7.554.982	8.710.000	-1.155.018	8.975.000
Kreds	2.800.138	7.896.100	-5.095.963	8.152.300
Personaleudgifter	46.024.125	47.642.775	-1.618.650	51.317.925
Kommunikation og kampagner	3.229.797	5.845.000	-2.615.203	4.220.000
Andre omkostninger	28.258.783	30.180.626	-1.921.843	32.786.440
Afskrivninger	3.360.512	4.102.672	-742.160	3.208.620
	91.228.336	104.377.173	-13.148.837	108.660.285
Ordinært resultat før renter og skat	6.668.366	-5.741.673	12.410.039	-3.525.285
Renter i alt	349.041	200.000	149.041	300.000
Ordinært resultat før skat	6.319.325	-5.941.673	12.260.998	-3.825.285
Skat af årets resultat	-	-	-	-
	6.319.325	-5.941.673	12.260.998	-3.825.285

Resultatopgørelse 2021/ Budget 2022

	Regnskab 2021	Budget 2021	Afvigelse	Budget 2022
KURSER OG RÅDGIVNING				
INDTÆGTER				
Åbne kurser	7.903.925	6.500.000	1.403.925	6.500.000
Rekvireret kurser og foredrag	1.050.764	1.000.000	50.764	1.000.000
Konsulentbistand	2.056.127	2.525.000	-468.873	2.525.000
Projektbevillinger Almennet	2.182.705	1.083.500	1.099.205	1.270.000
Diverse indtægter	795.833	300.000	495.833	-
Almennet Administrationshonorar	816.468	824.000	-7.532	828.000
INDTÆGTER I ALT	14.805.822	12.232.500	2.573.322	12.123.000
UDGIFTER				
Åbne kurser	4.692.431	5.405.000	-712.569	5.405.000
Rekvireret kursus og foredrag	187.407	464.000	-276.593	464.000
Konsulentbistand	696.769	2.019.000	-1.322.231	2.019.000
Projektbevillinger Almennet	2.004.112	625.000	1.379.112	890.000
Diverse udgifter	146.404	197.000	-50.596	197.000
Almene Boligdage	-172.140	-	-172.140	-
UDGIFTER I ALT	7.554.982	8.710.000	-1.155.018	8.975.000
RESULTAT KURSER OG RÅDGIVNING	7.250.840	3.522.500	3.728.340	3.148.000
BETALINGSYDELSER:				
Indtægter	5.289.596	4.608.500	681.096	4.795.000
Udgifter	2.888.287	3.108.000	-219.713	2.483.000
Lønudgifter	-	1.150.000	-1.150.000	1.150.000
NETTOINDTÆGT	2.401.309	350.500	2.050.809	1.162.000
KREDSAFDELINGEN				
INDTÆGTER				
Kreds	882.064	4.000.000	-3.117.936	4.000.000
INDTÆGTER I ALT	882.064	4.000.000	-3.117.936	4.000.000
UDGIFTER				
Kredsarr. deltagerbetalt	755.454	3.975.000	-3.219.546	4.000.000
Kredsarr. kontingentbetalt	1.824.014	3.343.700	-1.519.686	3.573.500
Kredsens rådighedsbeløb	220.669	577.400	-356.731	578.800
UDGIFTER I ALT	2.800.138	7.896.100	-5.095.963	8.152.300
RESULTAT KREDS	-1.918.074	-3.896.100	1.978.027	-4.152.300

Miljøredegørelse

Al miljøpåvirkende forbrug fra el, vand og varme til forbrug af papir, tryksager og kontorartikler overvejes nøje, og søges begrænset mest muligt i form af forskellige tiltag.

Rengøring udføres som miljørengøring med tanke på indeklima, forbrug af rengøringsmidler og vand.

Der anvendes LED pærer til stort set al belysning, og i mange fælleslokaler er der etableret automatisk styring af tænd/sluk.

Ved nyinvesteringer i pc-arbejdspladser, kopi-maskiner og printere lægges der stor vægt på energiforbrug.

Ved affaldshåndtering foretages der sortering, så mest muligt af affaldet kan genanvendes, så miljøet belastes mindst muligt. Bortskaffelse af kasseret elektronik sker efter kommunale anvisninger til en autoriseret og miljøgodkendt virksomhed.

For de seneste 3 kalenderår er der registreret følgende forbrug vedr. varme, el og vand:

	2021	2020	2019
Varme m ³	1.091	821	930
El kWh	175.803	174.525	176.590
Vand m ³	1.075	906	1.006

Energiforbruget følges løbende med henblik på at kunne gribe korrigerende ind. I 2021 skyldes det stigende forbrug på el ombygninger og håndværkere i huset.





