

Model 1. Forslag til en forretningsorden for afvikling af digitalt afdelingsmøde, hvor beslutninger og afstemninger foretages både under og efter afdelingsmødet

Denne forretningsorden skal ses som et supplement til afdelingens nuværende forretningsorden, idet den udelukkende omhandler de ekstra forholdsregler, man skal være opmærksom på i forbindelse med brug af digitale redskaber til afvikling af afdelingsmødet.

Forretningsordenen godkendes og revideres efter behov af afdelingsmødet.

Før afdelingsmødet

1. Fire uger før afvikling af afdelingsmødet åbner afdelingens hjemmeside. Lejerne har dér mulighed for at oprette sig som bruger, stille forslag, debattere de stillede forslag, opstille sig til afdelingsbestyrelsen og se evt. opstillede kandidater. Sammen med indkaldelsen til afdelingsmødet modtager lejerne en unik valgkode.
2. Afdelingsbestyrelsen sørger for at forslag, der modtages pr. brev, bliver lagt på hjemmesiden.
3. To uger før afdelingsmødet lukker lejernes mulighed for at stille nye forslag, men der vil fortsat være mulighed for at kommentere og diskutere de allerede stillede forslag digitalt.
4. En uge inden afdelingsmødet bekendtgøres den endelige dagsorden med de stillede forslag på afdelingens hjemmeside.
5. Opstilling af kandidater på hjemmesiden lukker dagen før afvikling af afdelingsmødet kl. 12.
6. Hjemmesiden lukker for nye indlæg og ændringsforslag dagen før afholdelsen af det fysiske afdelingsmøde kl. 12, men alle indlæg/ændringsforslag kan læses helt frem til, at referatet er sendt ud efter afdelingsmødet.
7. Afdelingsmødet kan træffe beslutning om, at der i særlige situationer kun kan stemmes på det fysiske afdelingsmøde. Hvis man beslutter dette, skal information herom formidles til samtlige lejere med fire ugers varsel inden afvikling af mødet.

På det fysiske afdelingsmøde

8. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Ved ankomsten registreres de fremmødte lejere på en liste og der udleveres stemmemateriale i en kuvert i henhold til vedtægterne til de lejere, der ønsker at stemme på mødet.

9. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
10. Afdelingsmødet skal vælge et stemmeudvalg. Stemmeudvalget fungerer under afdelingsmødets afholdelse og indtil det digitale valg har fundet sted.
11. Antallet af medlemmer til stemmeudvalget fastsættes af dirigenten.

Valg og afstemninger

12. Afdelingsmødet har besluttet, at afstemningen kan ske både på afdelingsmødet og efter afdelingsmødet på hjemmesiden eller pr. brev.
13. Dirigenten opridser de indkomne forslag og debatten fra hjemmesiden. Kun forslag der er indkommet rettidigt og bekendtgjort for alle husstande senest en uge før afdelingsmødet, kan behandles på mødet. Der er mulighed for at fremkomme med eventuelle ændringsforslag på mødet.
14. Dirigenten formulerer de konkrete afstemningstemaer på baggrund af afdelingsmødets debat.
15. Afdelingsmødet har besluttet, at valg til afdelingsbestyrelsen kan ske på mødet og ved digital afstemning på hjemmesiden eller via brevstemmer. Dirigenten orienterer om hvilke kandidater, der er opstillet på hjemmesiden og orienterer om, at nye kandidater kan stille op. Dirigenten gennemfører skriftlig afstemning mellem de opstillede kandidater blandt de lejere, som ønsker at stemme på afdelingsmødet. Hvis der ikke er opstillet flere kandidater end dem, der er behov for, er de automatisk valgt.
16. Referenten registrerer de afstemningstemaer og de kandidater, der skal stemmes om.
17. Husstandens to stemmer afleveres i hver sin lukkede kuvert med hver sin unikke valgkode, når alle afstemninger er foretaget. Kuverterne afleveres i en lukket stemmeboks og stemmeudvalget opbevarer de afgivne stemmer. Det bør registreres, hvilke koder der er blevet brugt på mødet, så disse ikke kan benyttes igen elektronisk.

Efter afdelingsmødet

18. Dagen efter afdelingsmødet sørger afdelingsbestyrelsen for, at de endelige afstemningstemaer og en oversigt over hvilke kandidater, der kan stemmes på, fremgår af hjemmesiden.

19. De lejere, der ikke har stemt på afdelingsmødet, har herefter mulighed for at stemme ved hjælp af den unikke valgkode enten digitalt på afdelingens hjemmeside eller pr. brev.
20. Husstande der måtte ønske at stemme pr. brev, kan få udleveret stemmemateriale ved at henvende sig til afdelingsbestyrelsen/administrationen.
21. Afdelingsmødet har besluttet, at afstemningsfristen er XX dage (max. syv dage) efter afdelingsmødet kl. 12.
22. Stemmeudvalget opgør stemmerne fra afdelingsmødet samtidigt med de digitale stemmer og de stemmer, der er afgivet pr. brev.
23. Afdelingsbestyrelsen offentliggør valgresultatet på afdelingens hjemmeside og ved opslag i afdelingen dagen efter, at afstemningsfristen er slut.
24. Referatet skal gøres tilgængeligt for afdelingens lejere senest fire uger efter mødets afholdelse på afdelingens hjemmeside og ved opslag i afdelingen.

Vedttaget af afdelingsmødet d. _____