

Har du mod på at få ansvar for drift af egne boligafdelinger og ledelse af driftsteams?

Vil du have et alsidigt job, hvor du både arbejder med bygninger, mennesker og projekter? Trives du med at tage ansvar, finde løsninger og få ting til at ske? Så har vi måske jobbet til dig.

Hos AlmenBo Aarhus får du en alsidig hverdag med både administrative og praktiske opgaver på kontoret og ude i afdelingerne. Du arbejder tæt sammen med beboere, afdelingsbestyrelser, kolleger og eksterne samarbejdspartnere, og er med til at udvikle og forbedre vores boligområder. Du bliver en del af administrationen og får ansvaret for en række boligafdelinger samt ledelsesansvar for ét eller flere af vores driftsteams på tværs af vores 55 afdelinger.

Dine vigtigste opgaver bl.a. være:

- Ledelse og sparring med ejendomsfunktionærer i hverdagen
- Tilsyn med bygninger og udearealer samt håndtering af byggetekniske udfordringer og indeklimasager
- Indhentning af tilbud og koordinering med rådgivere, myndigheder og øvrige samarbejdspartnere
- Gennemførelse af renoverings- og moderniseringsprojekter i egne afdelinger
- Udarbejdelse og opfølgning på budgetter, drifts- og vedligeholdelsesplaner
- Samarbejde med afdelingsbestyrelser og dialog med beboere
- Kontrol og kontering af fakturaer samt deltagelse i udviklingen af IT-værktøjer og arbejdsprocesser

For at få succes i jobbet er det vigtigt, at du:

- Har en byggeteknisk baggrund eller håndværker med administrative kompetencer
- Har gode IT-færdigheder og er nysgerrig på nye digitale værktøjer
- Kendskab til den Almene boligsektor er en fordel, men ikke et krav
- Trives i en rolle med både samarbejde og ledelsesansvar og kommunikerer klart med både medarbejdere, beboere og samarbejdspartnere
- Arbejder selvstændigt og tager initiativ
- Har kørekort og egen bil

Vi kan tilbyde:

- En varieret hverdag med ansvar for egne afdelinger og ledelse af dit eget team
- Et uformelt arbejdsmiljø med frihed til at planlægge din egen tid og stærkt kollegialt sammenhold
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling

Ansøgning og ansættelsesforhold

Din arbejdsplads bliver på Frydenlunds Allé i Aarhus, og du refererer til driftschef Michael Jakobsen. Stillingen er på 37 timer om ugen. Løn- og ansættelsesvilkår efter aftale.

Lyder stillingen som noget for dig? Så send en kort ansøgning samt dit CV gennem Jobindex **senest 21. august**. Samtaler vil blive afholdt løbende med ansættelse hurtigst muligt.

[KLIK HER FOR AT ANSØGE](#)

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Michael Jakobsen på telefon 8938 2033. Vi glæder os til at høre fra dig.

Om AlmenBo Aarhus

AlmenBo Aarhus administrerer ca. 3.700 lejeboliger fordelt på 55 afdelinger i Aarhus og omegn. Med administration i Frydenlund og otte driftskontorer arbejder vi for at skabe gode rammer for beboerne gennem høj kvalitet, god service og bæredygtige løsninger.