

**BL – DANMARKS ALMENE BOLIGER**

# **Årsrapport 2022**



DANMARKS  
ALMENE  
BOLIGER

# Indhold

Ledelsespåtegning .....	<b>2</b>
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	<b>4-5</b>
Fem års hoved- og nøgletal .....	<b>6</b>
Ledelsesberetning .....	<b>7</b>
Anvendt regnskabspraksis .....	<b>8-9</b>
Resultatopgørelse .....	<b>10</b>
Balance .....	<b>11</b>
Pengestrømsopgørelse .....	<b>12</b>
Noter til regnskabet.....	<b>13-18</b>
Budgetoverslag 2023 .....	<b>19-20</b>
Miljøopgørelse .....	<b>21</b>

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for BL - Danmarks Almene Boliger. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for foreningens finansielle stilling. Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Merete Gjetting Frese  
*Administrationschef*

Årsrapporten godkendes.  
København, den 28. marts 2023

Bent Madsen  
*Direktør*

# Bestyrelsen

Allan Werge  
*Formand*

Vinie Hansen  
*Næstformand*

Camilla Hegnsborg

Leif Poulsen

Herdis Larsen

Heidi Nielsen

Erling Nielsen

Jette Egebjerg

Steffen Morild

Jens Elmelund

Ole Jacobsen

Paw Nicolai Andreassen

Karsten R. Håkonsen

Ulla K. Holm

Mette Møllerhøj

Karin Mortensen

Thomas Holluf Nielsen

Lisbeth Jakobsen

Karin Sørensen

Steen Møller Andersen

Anders Lisvad

Allan Møller Kristensen

Karsten Krüger

Axel Larsen

Lars Lehmann

Morten Homann

Michael Buch-Barnes

Bjarne Larsson

Mette Tams

Bodil Nielsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i BL - Danmarks Almene Boliger

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BL - Danmarks Almene Boliger for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis (side 8-18). Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Resultatbudgettet har ikke, som det fremgår af årsregnskabet, været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betrages som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler

de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. marts 2023

## EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR. Nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen  
Statsaut. revisor  
mne 21326

# Fem års hoved- og nøgletal

5-årsoversigt	2022	2021	2020	2019	2018
<i>T.kr.</i>					
Nettoomsætning	107.652	97.896	95.743	100.049	114.528
Resultat af primær drift	7.414	6.668	10.139	-4.927	11.919
Ordinært resultat før skat	7.079	6.319	9.958	-4.919	11.997
Årets resultat	7.079	6.319	9.958	-4.919	11.997
<b>Balance, ultimo</b>					
Aktiver i alt	87.726	80.853	94.218	77.687	87.527
Egenkapital	74.443	67.364	61.045	51.087	56.074
<b>Årets investeringer</b>					
Ejendomme	0	0	0	0	556
Ombygninger	1.492	26	43	0	0
Inventar	0	74	225	513	1.165
Immaterielle anlægsakt.	549	60	2.739	4.529	2.275
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrøm fra drift	11.033	3.504	9.259	-6.081	6.623
Pengestrøm til investering	-2.041	-160	9.493	12.958	-3.513
Pengestrøm fra finansiering	-473	-15.357	4.715	1.185	-1.971
<b>Nøgletal</b>					
Soliditetsgrad	84,9%	83,3%	64,8%	65,9%	64,1%
Likviditetsgrad	502,0%	447,2%	391,9%	286,9%	265,6%
<b>Gns. antal ansatte</b>	57	57	58	61	58



# Ledelsesberetning

## Foreningens hovedaktiviteter

BL - Danmarks Almene Boliger er en interesse- og brancheorganisation for 456 boligorganisationer, der tilsammen råder over 584.233 almene boliger. BL - Danmarks Almene Boliger har til formål at varetage Danmarks Almene Boligers interesse i den offentlige debat og i den politiske proces både i Danmark og i EU.

For at løse opgaverne som både interesse- og brancheorganisation udfører BL - Danmarks Almene Boliger en række opgaver. BL - Danmarks Almene Boliger yder således rådgivning til medlemsorganisationerne, sælger relevante konsulenttydelser og driver kursusvirksomhed for ansatte og valgte i boligorganisationerne.

BL - Danmarks Almene Boliger understøtter og udvikler arbejdet i BLs kredse, ligesom BL - Danmarks Almene Boliger også driver kommunikationsvirksomhed via nettet på platformene BoGodt-bl.dk og Fagbladetboligen.dk, sociale medier og andre medieplatforme. Dertil kommer, at BL - Danmarks Almene Boliger også udfører forskellige kampagneaktiviteter.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets ordinære driftsresultat udgør et overskud på 7.413.749 kr. før renter og skat. Efter renteudgifter på 334.917 kr. er der et overskud på 7.078.832 kr. før skat. Den beregnede skat er opgjort til 0 kr.

Nettoresultatet foreslås overført til egenkapitalen. Foreningens samlede egenkapital udgør herefter

i alt 74.443.069 kr. og de samlede aktiver udgør 87.725.864 kr. Heraf er der en likvid beholdning på 739.607 kr., som udgør mellemregning med bevillingsgiver Novo Nordisk Fonden, og dermed ikke er disponibel for BL - Danmarks Almene Boligers aktiviteter.

Årets resultat afviger fra budgettet med en positiv afvigelse på 10.904.117 kr. Budgetafvigelsen skyldes større omsætning end ventet oven på år med corona-nedlukning, samt flere indberettede lejemaal end forventet. Den forventede tilpasning af organisationen har været forsinket samt har opsigelser medført skifteledighed med besparelse på personaleomkostninger.

Det bemærkes, at BL - Danmarks Almene Boliger udarbejder en speciel boligpolitisk beretning, og der udarbejdes endvidere en særlig organisationsstatistik.

## Forventninger til fremtiden

BL - Danmarks Almene Boligers forventede indtægter og udgifter for 2023 fremgår af det i årsrapporten medtagne budget, som blev godkendt på bestyrelsemødet den 15. november 2022 med et budgetteret underskud på 835.515 kr.

## Begivenheder indtruffet efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, der væsentligt påvirker den økonomiske stilling pr. 31. december 2022 eller den forventede udvikling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for BL - Danmarks Almene Boliger er udarbejdet i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder omfattet af lovens klasse C (mellem). Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Enhedskontingent

Kontingentet fastsættes af repræsentantskabet og er blevet reguleret efter lønudviklingen i Konjunkturstatistikken fra DA.

### Kredsaktiviteter og konsulentvirksomhed

De i resultatopgørelsen anførte udgifter vedrørende kredsaktiviteter og konsulentvirksomhed inkluderer ikke andele af de samlede lønomkostninger og lokaleomkostninger. Dog vises lønomkostningen for de medgåede timer ved produktion af betalingsydelser i et nettoresultat.

### Skat af årets resultat

BL - Danmarks Almene Boliger beskattes efter Fondsbeskatningsloven som en arbejdsmarkeds-sammenslutning. Dette betyder, at den skattepligtige indkomst opgøres som den erhvervmæssige indkomst, foreningens renteindtægter samt kursgevinster med fradrag af bundfradrag og konsolideringsfradrag.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Software måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 4 år.

For BLs forretningssystem, der kombinerer medlemssystem, web, kursusevaluering og dokumenthåndtering, forventes en længere levetid end andet software, hvorfor afskrivningsperioden udgør 7 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

De forventede brugstider er :

**Immaterielle anlægsaktiver:**

IT materiel	3 år
Immaterielle anlægsaktiver	4 år
Forretningssystem	7 år

**Materielle anlægsaktiver:**

Ejendomme	50 år
Dome	20 år
Ombygning	10 år
Driftsmateriel og inventar	5 år

**Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der ikke forventes afhængt, værdiansættes til anskaffelsespris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld samt øvrige gældsforpligtelser, måles til netto-realiseringsværdi.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrøm for året samt den likviditetsmæssige stilling ved årets udgang.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som nettoomsætning med

fradrag af driftsudgifter og reguleret for ikke kontante driftsposter, ændringer i arbejdskapitalen, betalte finansielle og ekstraordinære poster samt betalte selskabsskatter.

Arbejdskapitalen omfatter omsætningsaktiver ekskl. de poster, der indgår i likvider og kortfristet gæld ekskl. bankgæld og skatter. Der indgår således ikke likvide beholdninger og evt. værdipapirer optaget under omsætningsaktiver.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansiering omfatter anden langfristet og kortfristet gæld, der ikke indgår under arbejdskapitalen.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

**Nøgletalsdefinitioner**

Soliditetsgrad =  $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{passiver ultimo}}$

Likviditetsgrad =  $\frac{\text{Omsætningsaktiver ultimo} \times 100}{\text{kortfristet gæld ultimo}}$

# Resultatopgørelse

Note		Regnskab 2022	Budget 2022*	T.kr. 2021
<b>INDTÆGTER</b>				
1	Enhedskontingent	87.734.478	86.685.000	80.763
2	Kurser og Rådgivning	15.620.774	12.123.000	14.806
3	Kreds	1.424.394	4.000.000	882
4	Diverse indtægter og refusioner	2.872.240	2.327.000	1.445
<b>INDTÆGTER I ALT</b>		<b>107.651.886</b>	<b>105.135.000</b>	<b>97.896</b>
<b>UDGIFTER</b>				
2	Kurser og Rådgivning	8.667.753	8.975.000	7.555
3	Kreds	5.088.386	8.152.300	2.800
5	Personaleudgifter	47.271.066	51.317.925	46.024
6	Kommunikation og kampagner	3.429.055	4.220.000	3.230
7	Andre omkostninger	32.544.900	32.786.440	28.259
8	Afskrivninger	3.236.977	3.208.620	3.360
<b>UDGIFTER I ALT</b>		<b>100.238.137</b>	<b>108.660.285</b>	<b>91.228</b>
<b>Ordinært resultat før renter og skat</b>		<b>7.413.749</b>	<b>-3.525.285</b>	<b>6.668</b>
Renteudgifter i alt		-334.917	-300.000	-349
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>7.078.832</b>	<b>-3.825.285</b>	<b>6.319</b>
Skat af årets resultat		-	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>7.078.832</b>	<b>-3.825.285</b>	<b>6.319</b>

\*) Anførte budgettal er i henhold til godkendt budget. Budgettal er ikke omfattet af revision.

# Balance pr. 31.12.

Note		2022	T.kr. 2021
	<b>AKTIVER</b>		
8	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Software	5.505.539	7.666
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Ejendomme	17.797.202	17.077
	Inventar	521.180	699
	IT-udstyr	537.434	116
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Aktier mv.	398.416	398
	<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>24.759.771</b>	<b>25.956</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
	Tilgodehavender	5.650.629	6.101
9	Likvide beholdning	57.315.464	48.796
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>62.966.093</b>	<b>54.897</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>87.725.864</b>	<b>80.853</b>
	<b>PASSIVER</b>		
10	<b>EGENKAPITAL</b>		
	Periodens resultat	7.078.832	6.319
	Overført resultat	67.364.237	61.045
	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>74.443.069</b>	<b>67.364</b>
	<b>GÆLD</b>		
	<b>LANGFRISTET GÆLD</b>		
11	Mellemregning med bevillingsgiver	739.607	1.213
	<b>LANGFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>739.607</b>	<b>1.213</b>
	<b>KORTFRISTET GÆLD</b>		
12	Anden gæld	12.543.188	12.276
	<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>12.543.188</b>	<b>12.276</b>
	<b>GÆLD I ALT</b>	<b>13.282.795</b>	<b>13.489</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>87.725.864</b>	<b>80.853</b>
13	Eventualforpligtelse		

# Pengestrømsopgørelse

	2022	T.kr. 2021
Årets resultat før renter og skat	7.413.749	6.668
Af- og nedskrivninger samt gevinst/tab	3.236.977	3.361
<b>ÅRETS RESULTAT FØR RENTER OG AFSKRIVNINGER</b>	<b>10.650.726</b>	<b>10.029</b>
Ændring i tilgodehavende inkl. obligationer og aktier	450.672	-1.849
Ændring i kortfristet gæld	266.691	-4.327
<b>ÆNDRING I ARBEJDSKAPITAL</b>	<b>717.363</b>	<b>-6.176</b>
<b>Resultat før renter og afskrivninger samt ændring i arbejdskapital</b>	<b>11.368.089</b>	<b>3.853</b>
Finansielle poster, netto	-334.917	-349
<b>PENGESTRØM FRA DRIFTEN</b>	<b>11.033.172</b>	<b>3.504</b>
Køb af anlægsaktiver	-2.040.924	-160
Salg af anlægsaktiver	0	0
<b>PENGESTRØM TIL INVESTERING</b>	<b>-2.040.924</b>	<b>-160</b>
Fondsmidler administreret af BL	-472.951	-15.357
<b>PENGESTRØM FRA FINANSIERING</b>	<b>-472.951</b>	<b>-15.357</b>
<b>ÅRETS PENGESTRØM FRA DRIFT, INVESTERING OG FINANSIERING</b>	<b>8.519.297</b>	<b>-12.013</b>
<b>Likvider, primo</b>	<b>48.796.167</b>	<b>60.809</b>
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>57.315.464</b>	<b>48.796</b>

# Noter til regnskabet 1-2

Regnskab 2022

T.kr. 2021

## NOTE 1 Enhedskontingent

Kontingentet sammensætter sig på grundlag af BL – Danmarks Almene Boliger's kredse på følgende måde i.h.t. medlemsstatistikken pr. 01.01.22

Kreds	Antal boliger	%		
1	70.167	12,01%	10.537.004	9.672
2	68.459	11,72%	10.280.512	9.126
3	44.525	7,62%	6.686.335	6.172
4	51.368	8,79%	7.713.951	7.094
5	50.699	8,68%	7.613.487	6.992
6	37.820	6,47%	5.679.443	5.268
7	62.312	10,67%	9.357.415	8.587
8	23.111	3,96%	3.470.587	3.218
9	98.346	16,83%	14.768.654	13.823
10	26.651	4,56%	4.002.190	3.695
11	50.423	8,63%	7.572.040	7.069
12	352	0,06%	52.860	47
	<b>584.233</b>	<b>100%</b>	<b>87.734.478</b>	<b>80.763</b>

## NOTE 2 Kurser og Rådgivning

### INDTÆGTER

Åbne kurser	8.820.833	7.904
Rekvireret kurser og foredrag	1.786.380	1.051
Konsulentbistand	2.439.608	2.056
Projektbevillinger Almennet	862.929	2.183
Diverse indtægter (FIO)	296.666	796
Almennet Administrationshonorar	1.414.358	816
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>15.620.774</b>	<b>14.806</b>

### UDGIFTER

Åbne kurser	6.426.182	4.764
Rekvireret kurser og foredrag	347.256	190
Konsulentbistand	1.021.044	623
Projektbevillinger Almennet	724.532	2.004
Diverse udgifter	148.739	146
Almene Boligdage	-	-172
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.667.753</b>	<b>7.555</b>
<b>RESULTAT KURSER OG RÅDGIVNING</b>	<b>6.953.021</b>	<b>7.251</b>

### BETALINGSYDELSER:

Indtægter	5.088.916	5.290
Udgifter	-2.092.832	-2.817
Lønudgifter	-1.852.795	-2.065
<b>NETTOINDTÆGT</b>	<b>1.143.289</b>	<b>408</b>

# Noter til regnskabet 3-4

	Regnskab 2022	T.kr. 2021
<b>NOTE 3</b> Kredsafdelingen		
<b>INDTÆGTER</b>		
Kreds	1.424.394	882
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.424.394</b>	<b>882</b>
<b>UDGIFTER</b>		
Kredsarr. deltagerbetalt	1.323.818	755
Kredsarr. kontingentbetalt	3.616.964	1.824
Kredsens rådighedsbeløb	147.604	221
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>5.088.386</b>	<b>2.800</b>
<b>RESULTAT KREDSAFDELINGEN</b>	<b>-3.663.992</b>	<b>-1.918</b>
<b>NOTE 4</b> Diverse indtægter og refusioner fra LBF og BSF		
Refusion vedr. personaleomkostninger	1.245.634	679
Administration af Boligselskabernes Hus	424.124	411
Diverse indtægter	1.202.482	355
<b>DIVERSE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>2.872.240</b>	<b>1.445</b>



# Noter til regnskabet 5

	Regnskab 2022	T.kr. 2021
<b>NOTE 5 Personaleudgifter</b>		
Lønninger mv.	35.210.661	34.877
Pensioner	6.469.497	6.225
<b>LØN OG PENSION I ALT</b>	<b>41.680.158</b>	<b>41.102</b>
Feriepenge regulering	1.025.432	352
Købt assistance hos LBF/BSF	2.108.059	1.684
Refusioner fra LBF/BSF	-1.741.634	-1.364
Fratrædelsesgodtgørelse	77.037	390
Andre udg. til social sikr.+uddan.+pers.udg.	4.122.014	3.860
<b>PERSONALEUDGIFTER I ALT</b>	<b>47.271.066</b>	<b>46.024</b>
<b>Heraf løn til Direktion:</b>		
Løn Direktør	1.757.929	1.782
Pension	316.909	311
Skatteværdi af fri bil og telefon	125.582	104
Løn Vicedirektør (2021: fra 1/7-21)	1.358.640	671
Pension (2021: fra 1/7-21)	248.612	118
<b>LØN TIL DIREKTIONEN I ALT</b>	<b>3.807.672</b>	<b>2.986</b>
<b>Vederlag til Bestyrelsen:</b>		
Honorar til formand	249.708	244
Honorar til næstformand	124.853	122
Honorar til den øvrige bestyrelse	512.438	511
Tabt arbejdsfortjeneste	36.549	34
<b>LØN TIL BESTYRELSEN I ALT</b>	<b>923.548</b>	<b>911</b>
Foreningen har i regnskabsåret gennemsnitligt beskæftiget 57 medarbejdere med følgende fordeling:		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
København	48	48
Århus	9	9

# Noter til regnskabet 6-7

	Regnskab 2022	T.kr. 2021
<b>NOTE 6 Kommunikation og kampagner</b>		
Kampagne	1.584.703	719
Publikationer, pjecer mv.	97.412	247
Medieovervågning mv.	302.344	205
Hj.side, SoMe og fælles omk.	1.444.596	2.059
<b>KOMMUNIKATION OG KAMPAGNER I ALT</b>	<b>3.429.055</b>	<b>3.230</b>
<b>NOTE 7 Andre omkostninger</b>		
Kontorartikler, telefon, porto	1.329.756	1.093
Husleje, rengøring mv.	4.211.148	3.792
IT-omkostninger	6.155.883	5.333
Revision mv.	283.741	136
Drift af tjenestebil	305.029	307
Diverse udgifter	2.655.603	1.682
<b>DIVERSE ADMINISTRATIONSUDGIFTER I ALT</b>	<b>14.941.160</b>	<b>12.343</b>
Repræsentantskab	966.487	779
Forretningsudvalg og bestyrelse	1.495.936	1.428
Anden mødevirksomhed og rejser	623.555	454
Div. udvalgsmøder	8.502	69
Arbejdsgiverorganisation	4.735	3
Internationalt samarbejde	592.450	448
Repræsentation	29.602	53
<b>DIV. MØDE- OG REJSEOMK. OG REPRÆSENTATION I ALT</b>	<b>3.721.267</b>	<b>3.234</b>
Konsulentbistand og projektarbejde	4.835.420	3.762
Kontingenter o. lign	1.052.369	1.093
Dansk Erhverv	7.994.684	7.827
<b>DIVERSE EKSTERNE YDELSER MV. I ALT</b>	<b>13.882.473</b>	<b>12.682</b>
<b>ANDRE OMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>32.544.900</b>	<b>28.259</b>

# Noter til regnskabet 8

	Ejendomme	Inventar	IT-udstyr	Software	Aktier mv.	I alt
--	-----------	----------	-----------	----------	------------	-------

## NOTE 8 Anlægsaktiver

Anskaffelsessum pr. 01.01.	24.602.963	1.808.010	1.622.205	11.165.413	398.416	39.597.007
Årets tilgang	1.491.509	0	549.415	0	0	2.040.924
Årets afgang	-	0	-288.359	0	0	-288.359
Anskaffelsessum pr. 31.12.	26.094.472	1.808.010	1.883.262	11.165.413	398.416	41.349.573
Opskrivninger pr. 01.01.	-	0	0	0	0	0
Årets tilgang	-	0	0	0	0	0
Årets afgang	-	0	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.	-	0	0	0	0	0
Akk. afskrivninger pr. 01.01.	7.526.430	1.109.480	1.506.150	3.499.124	0	13.641.184
Årets afskrivninger	770.840	177.350	128.037	2.160.750	0	3.236.977
Årets nedskrivninger	-	0	0	0	0	0
Afskrivn., afhændede aktiver	-	0	-288.359	0	0	-288.359
Akk. afskrivninger pr. 31.12.	8.297.270	1.286.830	1.345.828	5.659.874	0	16.589.802
<b>I ALT PR. 31.12.22</b>	<b>17.797.202</b>	<b>521.180</b>	<b>537.434</b>	<b>5.505.539</b>	<b>398.416</b>	<b>24.759.771</b>

## Offentlig ejendomsvurdering

Dome	6.150.000
Stuðiestræde 50	35.600.000
<b>I ALT</b>	<b>41.750.000</b>

## Specifikation af aktier mv.

	2022	2021
Arbejdernes Landsbank A/S	50.000	50.000
A/S Bolind -Handel	312.000	312.000
AKF Holding A/S	36.416	36.416
<b>AKTIER MV. I ALT</b>	<b>398.416</b>	<b>398.416</b>

# Noter til regnskabet 9-13

	2022	T.kr. 2021
<b>NOTE 9 Likvidebeholdning</b>		
Af de samlede likvide beholdninger på kr. 57.315.464 kan der ikke disponeres over kr. 739.607 som vedr. fondsmidler fra Novo Nordisk Fonden jf. også note 11.		
<b>NOTE 10 Egenkapital</b>		
Overført resultat mv. primo	67.364.237	61.045
Årets resultat	7.078.832	6.319
	<b>74.443.069</b>	<b>67.364</b>
<b>Opskrivninghenlæggelser aktier 31/12</b>	-	-
<b>EGENKAPITAL PR. 31.12</b>	<b>74.443.069</b>	<b>67.364</b>
<b>NOTE 11 Mellemlægning bevillingsgiver</b>		
Novo Nordisk bevilling	739.607	1.213
<b>MELLEMREGNING BEVILLINGSGIVER I ALT</b>	<b>739.607</b>	<b>1.213</b>
<b>NOTE 12 Anden gæld</b>		
Pulje fra Slots- og Kulturstyrelsen	0	605
Skat, feriepenge, pension, ATP, fratrædelse og seniordage	5.066.055	4.668
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.286.945	3.855
Moms og øvrige offentlige afgifter	325.548	393
Anden gæld	1.864.640	2.755
<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>12.543.188</b>	<b>12.276</b>
<b>NOTE 13 Eventualforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelse på direktørens bil udgør 75.644 kr.		

# Resultatopgørelse 2022/ Budget 2023

	Regnskab 2022	Budget 2022	Afvigelse	Budget 2023
<b>INDTÆGTER</b>				
Enhedskontingent	87.734.478	86.685.000	1.049.478	94.030.000
Kurser og Rådgivning	15.620.774	12.123.000	3.497.774	15.795.000
Kreds	1.424.394	4.000.000	-2.575.606	3.000.000
Diverse indtægter og refusioner	2.872.240	2.327.000	545.240	2.185.000
	<b>107.651.886</b>	<b>105.135.000</b>	<b>2.516.886</b>	<b>115.010.000</b>
<b>UDGIFTER</b>				
Kurser og Rådgivning	8.667.753	8.975.000	-307.247	13.048.000
Kreds	5.088.386	8.152.300	-3.063.914	6.911.300
Personaleudgifter	47.271.066	51.317.925	-4.046.859	54.396.325
Kommunikation og kampagner	3.429.055	4.220.000	-790.945	5.060.000
Andre omkostninger	32.544.900	32.786.440	-241.540	33.250.650
Afskrivninger	3.236.977	3.208.620	28.357	3.179.240
	<b>100.238.137</b>	<b>108.660.285</b>	<b>-8.422.148</b>	<b>115.845.515</b>
<b>Ordinært resultat før renter og skat</b>	<b>7.413.749</b>	<b>-3.525.285</b>	<b>10.939.034</b>	<b>-835.515</b>
Renter i alt	334.917	300.000	34.917	-
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>7.078.832</b>	<b>-3.825.285</b>	<b>10.904.117</b>	<b>-835.515</b>
Skat af årets resultat	-	-	-	-
	<b>7.078.832</b>	<b>-3.825.285</b>	<b>10.904.117</b>	<b>-835.515</b>

# Resultatopgørelse 2022/ Budget 2023

	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
<b>KURSER OG RÅDGIVNING</b>			
<b>INDTÆGTER</b>			
Åbne kurser	8.820.833	6.500.000	7.500.000
Rekvireret kurser og foredrag	1.786.380	1.000.000	1.500.000
Konsulentbistand	2.439.608	2.525.000	2.515.000
Projektbevillinger Almennet	862.929	1.270.000	280.000
Diverse indtægter	296.666	-	-
Almennet Administrationshonorar	1.414.358	828.000	2.000.000
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>15.620.774</b>	<b>12.123.000</b>	<b>15.795.000</b>
<b>UDGIFTER</b>			
Åbne kurser	6.426.182	5.405.000	5.855.000
Rekvireret kursus og foredrag	347.256	464.000	608.000
Konsulentbistand	1.021.044	2.019.000	1.170.000
Projektbevillinger Almennet	724.532	890.000	280.000
Diverse udgifter	148.739	197.000	135.000
Almene Boligdage	-	-	5.000.000
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>8.667.753</b>	<b>8.975.000</b>	<b>13.048.000</b>
<b>RESULTAT KURSER OG RÅDGIVNING</b>	<b>6.953.021</b>	<b>3.148.000</b>	<b>2.747.000</b>
<b>BETALINGSYDELSER:</b>			
Indtægter	5.088.916	4.795.000	4.295.000
Udgifter	-2.092.832	-3.373.000	-1.778.000
Lønudgifter	-1.852.795	-1.150.000	-1.150.000
<b>NETTOINDTÆGT</b>	<b>1.143.289</b>	<b>272.000</b>	<b>1.367.000</b>
<b>KREDSAFDELINGEN</b>			
<b>INDTÆGTER</b>			
Kreds	1.424.394	4.000.000	3.000.000
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.424.394</b>	<b>4.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
<b>UDGIFTER</b>			
Kredsarr. deltagerbetalt	1.323.818	4.000.000	2.945.000
Kredsarr. kontingentbetalt	3.616.964	3.573.500	3.381.300
Kredsens rådighedsbeløb	147.604	578.800	585.000
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>5.088.386</b>	<b>8.152.300</b>	<b>6.911.300</b>
<b>RESULTAT KREDS</b>	<b>-3.663.992</b>	<b>-4.152.300</b>	<b>-3.911.300</b>

# Miljøopgørelse

Al miljøpåvirkende forbrug fra el, vand og varme til forbrug af papir, tryksager og kontorartikler overvejes nøje, og søges begrænset mest muligt i form af forskellige tiltag.

Rengøring udføres som miljørengøring med tanke på indeklima, forbrug af rengøringsmidler og vand.

Der anvendes LED pærer til stort set al belysning, og i mange fælleslokaler er der etableret automatisk styring af tænd/sluk. Der er i 2022 sat flere lysfølere op.

Ved nyinvesteringer i pc-arbejdspladser, kopimaskiner og printere lægges der stor vægt på energiforbrug.

Ved affaldshåndtering foretages der sortering, så mest muligt af affaldet kan genanvendes, så miljøet belastes mindst muligt. Bortskaffelse af kasseret elektronik sker efter kommunale anvisninger til en autoriseret og miljøgodkendt virksomhed.

For de seneste 3 kalenderår er der registreret følgende forbrug vedr. varme, el og vand:

	2022	2021	2020
Varme m <sup>3</sup>	547	1.091	821
El kWh	168.107	175.803	174.525
Vand m <sup>3</sup>	877	1.075	906

Energiforbruget følges løbende med henblik på at kunne gribe korrigerende ind.

I 2022 er det 50 år gamle dampanlæg blevet skiftet ud til et moderne anlæg, som er langt mere effektivt.

Varmekælderen er også renoveret med udskiftning af ventiler mv.

Alle ventiler til brugsvandet er også skiftet, samt alle toiletter er eftersat for at undgå vandspild.

Opvaskemaskinen i køkkenet er udskiftet med en besparelse på ca. 50 % på el og vand.











