

GRUNDLOVS FE5.TEN



Sådan planlægger I en grundlovsfest



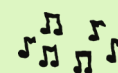
NORDEA
FONDEN
Vi støtter gode liv

LB Foreningen



Denne inspirationsguide kan hjælpe jer med planlægningen af jeres grundlovsfest. Her følger nogle ideer til de ting, I kan vælge at gøre i forbindelse med arrangementet.





Planlægning før festen

Arbejdsgruppe – få naboerne med:

Det er altid en god ide at være en gruppe, der kan planlægge festen sammen. På den måde kan I dele opgaverne imellem jer og få flere gode ideer. Husk også at planlægge at have nok hænder på dagen til f.eks. at hjælpe med at pynte og stille borde op, stå for en aktivitet, lave kaffe, styre scenen eller noget helt tredje. I kender sikkert folk i området, der gerne vil være frivillige, og I kan også søge efter evt. nye frivillige via jeres kommunikationsskanaler.

Tid, sted og faciliteter

Det første I skal beslutte, er tid og sted for jeres grundlovsfest.

- **Dato:** Overvej om festen skal holdes på grundlovsdag den 5. juni eller en anden dag i nærheden.
- **Sted:** Overvej om festen skal holdes i beboerlokalet, fælleshuset eller skal det holdes udendørs, hvis vejret er til det.
- **Tid:** Overvej I hvilket tidsrum festen skal holdes: morgen, eftermiddag eller aften og hvor længe? Tænkt over at det måske er bedre med et arrangement over nogle timer, hvor folk samles i samme tidsrum end et heldagsarrangement, hvor folk kommer dryppende.
- **Faciliteter:** Overvej om der skal være borde og stole til alle, eller om gæsterne skal medbringe et tæppe, hvis festen

foregår uden for. Overvej også, hvad der ellers skal bruges -borde til f.eks. servering af kage og kaffe, scene eller talerstol, strøm og lign. til brygning af kaffe, popkornmaskiner, mikrofoner, eller hvad man ellers kan finde på.

Budget

Inden I går i gang med planlægningen, kan det være godt at have overblik over jeres budget med de udgifter I forventer at have til f.eks. pynt, underholdning, præmier mv.

I kan undersøge:

- Om det er muligt evt. at søge midler hos jeres boligorganisation? Hos 3B og AKB kan man f.eks. søge tilskud til sin fest.
- Om boligforeningen har en fælleskasse, som kan være med til at dække eventuelle udgifter.
- Om der er et supermarked eller andre lokale butikker eller organisationer, der evt. kan sponsorere festen.

Partnerskaber

Overvej, om der er lokale aktører, der kan bidrage til festen udover økonomi, f.eks.:

- Om boligforeningen kan bidrage med udstyr.
- Om der er lokale butikker eller et supermarked, der vil donere mad og drikke.
- Om en lokal forening eller skole kan bidrage med underholdning eller aktiviteter.
- Om der er en lokal politiker eller taler, der vil holde en kort tale om grundloven.





Forplejning:

Forplejningen hænger sammen med formatet og tidspunktet for jeres fest og afhænger af jeres budget. Hvis budgettet ikke er stort, kan I f.eks. opfordre gæsterne til at tage kage med til et fælleskagebord og/eller invitere til picnic, så gæsterne selv har en mad-kurv/snackkurv med. En billigere løsning kan være at lave og uddele popkorn og ellers evt. supplere med donationer fra den lokale bager eller det lokale supermarked.

Markedsføring og invitationer

Ingen fest uden gæster. I kan gøre flere ting for at gøre jeres naboer og gæster opmærksomme på jeres fest.

- Hæng plakater og doorhangers op i opgangene, vaskekælderen og på opslagstavlen i fælleshuset.
- Lav og print en invitation og kom i de enkelte postkasser.
- Brug beboernes facebookgruppe til at lave et opslag eller et event, hvor beboerne kan tilkendegive om de kommer.
- Invitér mundtligt, når I møder jeres naboer og lad ordet sprede sig.



Indhold og program for festen

Festpakken fra BL

Festpakken fra BL indeholder alt fra pynt og markedsføringsmaterialer til aktiviteter for store og små.

I velkomsthæftet finder I en oversigt over festpakkens indhold og ideer til, hvad og hvordan I kan bruge materialerne. Start derfor med at danne jer et overblik over materialerne, og hvilke I har lyst til at bruge og hvordan. Lav evt. en plan for aktiviteterne på forhånd og sørg for, at I har de ting, I skal bruge, f.eks. tape, snor, sakse mv.

Mange af materialerne kan gemmes og bruges i andre sammenhænge også.

Byd velkommen:

Vælg evt. en "vært" for dagen, der byder velkommen, og som løbende præsenterer de forskellige programindslag og dermed binder dagen sammen.

Programeksempler

Det er helt op til jer, hvordan I vælger at tilrettelægge jeres program, men på næste side er et par eksempler fra sidste års fester, som måske kan give jer noget inspiration. I kan også finde inspiration på bl.dk fra tre forskellige grundlovsfester fra sidste år.





Grundlovsfest i AKB Rødovre – torsdag d. 6. juni kl. 14-17

Arrangeret af børnedemokrater, Rettighedsråd & Kærenes Boligsociale Fællesskab

Program:

- Kl. 14.00: Danske Skoleelevers tale v/bestyrelsesmedlem Magnus
- Kl. 14.30: Freestyle Rap med Rune Rim
- Kl.16.00: Børnenes Grundlovstale v/børnedemokrat Melda Mehmed og Signe Andersen, Hendriksholm Skoles rettighedsråd.
- Kl. 16.10: Grundlovstale v. Borgmester Britt Jensen
- Kl.16.25: Vinder af børnenes grundlovsquiz trækkes
- Kl. 16.30: Musik Unik og Rødovre Kontra band
- Kl.17.00: Tak for i dag

Under hele arrangementet vil der være boder med forskellige aktiviteter:

Grundlovsquiz, Sækkevæddeløb, Forhindringsbane. Skak, Dødbold, Tegning og maling. Ligeledes er der Bajrami Bolsjer, Slush Ice, Popcorn samt kaffe, the & lækker kage til alle.

Grundlovsfest i Alboa Viby J – tirsdag d.4. juni kl.16-18

I Viby J var det medarbejdere fra den boligsociale helhedsplan, som stod for at arrangere festen i samarbejde med frivillige beboere.

Program:

- Grundlovstale: Vi fejrer grundloven og demokratiet med en grundlovstale ved Camilla Fabricius – MF
- Sjove aktiviteter for børn og voksen
- Vi taler om demokrati (besøg af demokratimedarbejder)
- Vi tegner
- Vi quizzet
- Hør om de boligsociale aktiviteter
- African Footprint spiller og sørger for en festlig dag

På dagen er der mulighed for en gratis is, saftvand, dialogkaffe og kage. Husk et tæppe at sidde på. Vi glæder os til at fejre demokratiet.





Grundlovsfest FFB Frederiksberg – lørdag d. 1. juni kl. 12-15.

Den boligsociale helhedsplan på Frederiksberg arrangerede grundlovsfest i samarbejde med en gruppe frivillige beboere. Grundlovsfesten blev holdt som en integreret del af Frederiksbergdage – en byfest, hvor kunstnere, foreninger, forretningsdrivende og kulturinstitutioner viser, hvad de har at byde på.

Program:

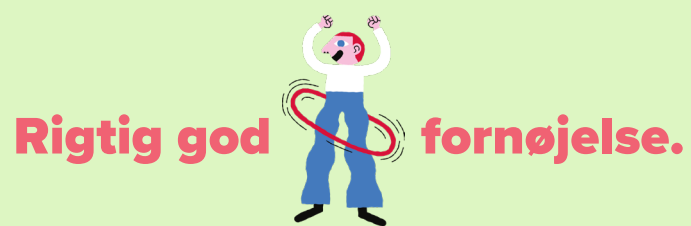
- Kl.12-15: Krea Grundlovsbod, ansigtsmaling og henna, Game GirlZone, Børnelopper, Cafe Majroes falafelvogn m.m.
- Kl.12.15 & 14.15: Banko
- Kl.13.-13.45: Lege med Baba
- Kl.13.30: Snackboden åbner
- Kl.14.00: Danseworkshop

Vi håber I får en fantastisk fest, og at I har lyst til at dele billeder, ris og ros med os.



Nedenfor finder I en liste, som I kan bruge i jeres planlægning, og som kan hjælpe jer til at holde styr på opgaverne. Skriv selv flere opgaver på.

Opgave	Ansvarlig	Tjek
Skab et overblik over festpakkens indhold, og hvordan materialerne kan bruges til festen		
Faciliteter: Overblik over f.eks. borde, stole, strøm og lign.		
Budget: Undersøge muligheden for f.eks.: • At søge penge via f.eks. boligforening • Om boligforeningen har en fælleskasse • Om det lokale supermarked eller andre lokale butikker eller organisationer vil sponsorere festen		
Partnerskaber: Undersøge om: • Boligforeningen kan bidrage med udstyr • Lokale butikker eller supermarkeder evt. donerer eller sponsorerer mad og drikke • En lokal forening eller skole vil bidrage med underholdning eller en aktivitet • En lokal politiker eller taler vil holde en kort tale om grundloven		
Markedsføring af jeres fest: • Invitere gæster • Doorhangers • Hænge A3 plakater op i området • Skrive opslag på boligforeningens sociale medier f.eks. facebookgruppe eller lign.		
Læg et program for jeres fest		
Beslut hvem der er vært på dagen og byder velkommen		
Læg en plan for afviklingen - hvem har hvilke opgaver hvornår i løbet af dagen		
Læg en plan for klargøring. Hvem pynter op, hvem stille borde og stole frem, hvem brygger kaffe osv.?		



NORDEA
FONDEN
Vi støtter gode liv

