

Bedre Almen Læring

Nøgletal og benchmarking i den almene sektor





Bedre Almen Læring

Nøgletal og benchmarking i den almene sektor





Agenda

- Bedre Almen Læring – projektet kort fortalt
- Projektets kontekst – effektiv drift i den almene sektor
- Resultater, konklusioner og anbefalinger
- Hvis man vil i gang
- Næste skridt





Projektet kort

Hvorfor?

- Vi har svært ved at sammenligne afdelinger og selskabers driftsudgifter, så det afspejler effekt af arbejdsmetoder, driftsmodeller mm.
- Vi ved ikke, hvor mange servicebesøg vi har hos en beboer, og vi ved ikke, hvad det koster at slå 1 m² græs eller salte 1 m² gangsti.
- Vi har et ringe sammenligningsgrundlag på pris, hvis vi indhenter tilbud fra eksterne.





Projektet kort

Målsætninger

- At udvikle konkrete nøgletal på 60 – 70 % af opgaverne i den daglige drift.
- At udvikle ensartede metoder, redskaber og standarder for indsamling af data.
- At udvikle omkostningseffektive metoder til tids- og opgaveregistrering.
- At inspirere til brug af nøgletal til målstyring og driftsudvikling.





Projektet kort

Hvad vi har ønsket at undgå

Debater | Nøgler | Nummer | Dagens tegning | Månedens udvælgelse

DEBAT 16. APR. 2016 KL. 20:26

Vi smadrer de offentligt ansattes arbejdsglæde

Det er tiltrængt, at nu også djøfere gør op med den meningsløse måde, vi har styret den offentlige sektor på. I alt for mange år har vi svigtet de svageste og taget meningen fra de offentligt ansatte, siger Henrik Hjørtdal, der selv var med til at indføre styringstænkningen.

27



JACOB FUGLSANG

Analysér af uddannelse - fra vuggestue til ph.d.-afhandling



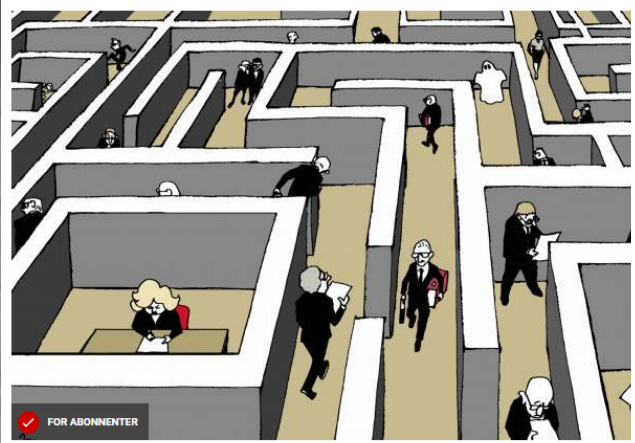
MEST Nu s gym Arbejdsmarkedet, Arbejdsmiljø, Systemudvikling og systemer

18. marts 2011 kl. 08:04

SKRIBENTER 14. APR. 2016 KL. 13:57 FOR ABONNENTER

Vejen til helvede er brolagt med målstyring

Uddannelsessektoren er gennemsyret af målstyring. Det virker ikke endnu.



FOR ABONNENTER

TEGNING. Anne-Marie Steen Petersen

Brugerpanelet: Tidsregistrering på arbejdet er meningsløst



Når de it-professionelle i Prosabladets brugerpanel bliver sat til at registrere deres tid på arbejdspladsen, føler lidt over halvdelen, at det er meningsløst tidsspilde og formynderi. For en tredjedel kan det dog godt være en hjælp i hverdagen.



Projektet kort

Hvad har vi gjort?

Forekomster

Beboerservice	Opgavetype	Antal/m ² bolig/antal lejemål/intern-ekstern løsning
VVS-opgaver	Reparationer/udskiftning af blandingsbatterier, toiletter mv.	Antal opgaver
El-opgaver	Reparationer/udskiftning af stikkontakter, lampeudtag mv.	Antal opgaver
Tømreropgaver	Reparationer/udskiftning af vinduer, døre, paneler mv.	Antal opgaver
Øvrige opgaver	Ophængning af billeder, indstilling af tv-kanaler, flytninger og lign.	Antal opgaver

Tid

Driftsopgaver	Opgavetype	Tid/m ² udeareal
Græsslåning	Græs	Tidsregistrering
Hækklipping	Hæk	Tidsregistrering
Bede og anden beplantning	Staudedebede, Prydbuske, Bunddækkende Buske /Busket, Træer	Tidsregistrering
Renhold	Faste belægninger	Tidsregistrering
Snerydning	Faste belægninger	Tidsregistrering
Renovation / affaldshåndtering	Affaldskurve, containere, storskrald, containerrum mv.	Tidsregistrering

Om deltagere	
Boligorganisationer	9
Afdelinger	60
Lejemål	7.049
Medarbejdere	81

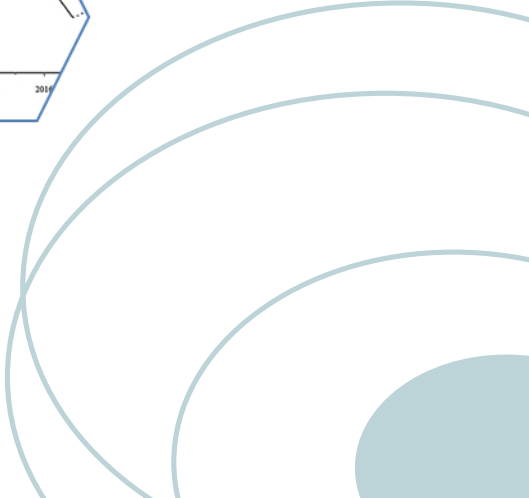
Om data	
Antal registreringer i alt	27.312
Antal registreringer efter rensning	21.780
Forekomstregistreringer	15.093
Tidsregistreringer	6.687

1. april 2017 – 3. april 2018



Projektets kontekst

Effektiv drift i den almene sektor

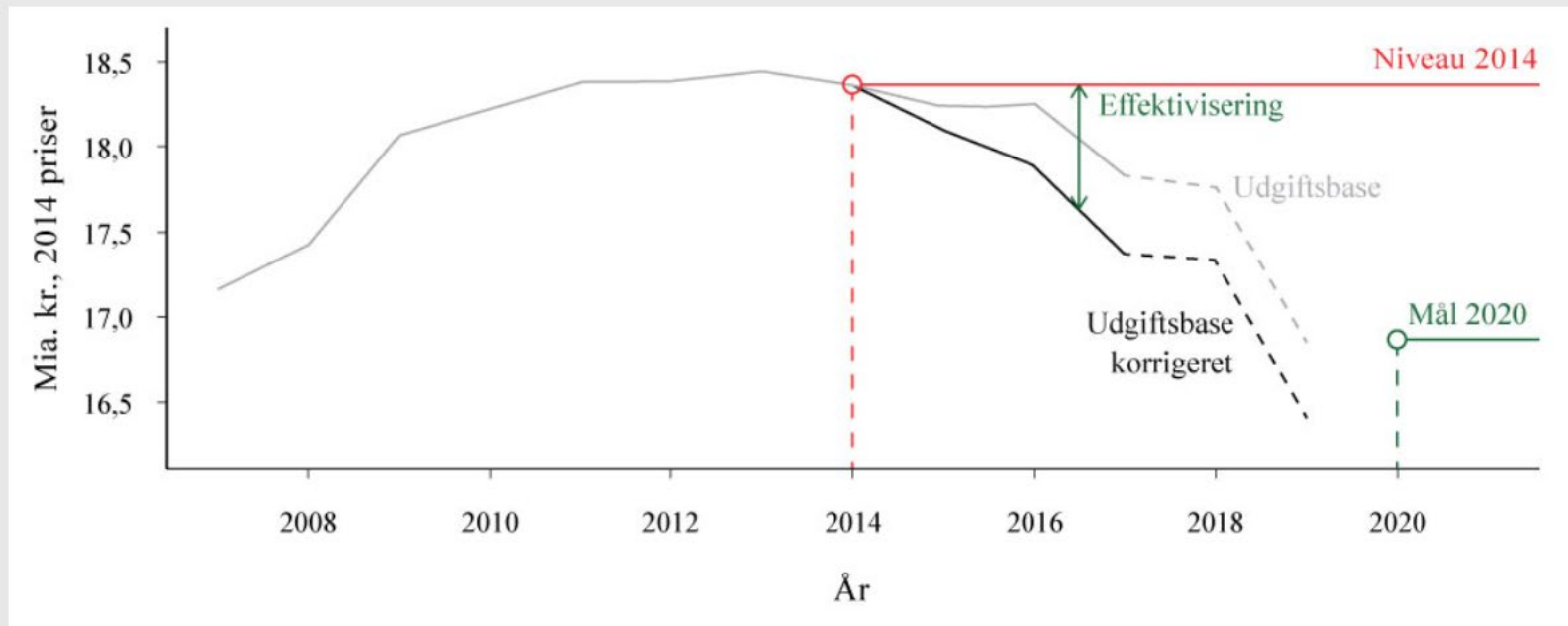




Projektets kontekst

2016 - der blev indgået en aftale...

Figur: Udvikling i den almene boligsektors driftsudgifter





Hjælp

Tvillingeværktøj

SØG...

Afdelinger

LBF-nr	Navn	Byggeriart	Antal m ²	Udeareal m ²	Stamdata			Socio-økonomiske data			
					Lejemålsenheder	Ibrugtagelsesår	Uden uddannelse	I/E Ikke-vestlige lande	Udenfor arbejdsmarkedet	Indkomst	
0428001	Lillerød Boligforening: 1	Tæt/Lav	912	2.494	12	1945	-	-	-	-	
0428002	Lillerød Boligforening: 2	Tæt/Lav	730	2.487	10	1947	-	-	-	-	
0428003	Lillerød Boligforening: 3	Tæt/Lav	938	7.646	14	1949	-	-	-	-	
0428004	Lillerød Boligforening: 4	Etage	2.374	6.282	38	1952	-	-	-	-	
0428005	Lillerød Boligforening: 5	Tæt/Lav	2.527	21.812	36	1952	0.40	0.10	0.24	0.82	
0428006	Lillerød Boligforening: 6	Etage	3.608	8.337	54	1954	0.23	0.20	0.36	0.83	
0428007	Lillerød Boligforening: 7	Etage	1.874	4.636	29	1960	0.36	0.21	0.18	0.77	
0428008	Lillerød Boligforening: 8	Etage	1.874	5.030	29	1963	0.33	0.38	0.26	0.84	
0428009	Lillerød Boligforening: 9	Etage	2.485	7.560	38	1980	0.33	0.19	0.37	0.72	
0428010	Lillerød Boligforening: 10	Etage	14.761	19.394	176	1969	0.35	0.38	0.33	0.73	
0428011	Lillerød Boligforening: 11	Etage	14.439	27.081	184	1973	0.30	0.39	0.29	0.80	
0428012	Lillerød Boligforening: 12	Tæt/Lav	7.463	26.787	106	1984	0.21	0.06	0.16	0.88	
0428013	Lillerød Boligforening: 13	Etage	2.769	2.823	44	1985	0.40	0.18	0.45	0.75	
0428014	Lillerød Boligforening: 15	Tæt/Lav	3.104	7.331	44	1990	0.20	0.11	0.21	0.85	
0428015	Lillerød Boligforening: 14	Tæt/Lav	420	831	7	1990	-	-	-	-	
0428016	Lillerød Boligforening: 16	Tæt/Lav	719	1.939	24	1990	0.23	0.23	0.22	0.46	
0428017	Lillerød Boligforening: 17	Etage	6.253	18.325	80	1994	0.26	0.12	0.30	0.83	
0428018	Lillerød Boligforening: 18	Tæt/Lav	535	1.533	10	2000	-	-	-	-	
0428019	Lillerød Boligforening: 19	Tæt/Lav	453	1.630	7	2000	-	-	-	-	

Dato: 21-05-2019 9:38

Tilføj Regnskabsnøgletal

Åbn i Regnskabsdatabasen

Gem som PDF

Gem som Excel-fil



Søg regnskabsdata

Se regnskab

Nøgletalskatalog

Arkiv

Vejledning

Vælg søgekriterier

→ Vælg konti

→ Vis valgte data

Eksport til Excel

Eksport til .csv

Ny søgning

Træk en kolonneoverskrift herover for at gruppere efter kolonnen

LBF-nr	Afd-nr	Navn	Afdeling	År	5114.000 114 Renholdelse Dette års tal	5114.000 114 Renholdelse Pr. lejemålsenhed
0428	001	Lillerød Boligforening	1	2017	27.481	2.290
0428	002	Lillerød Boligforening	2	2017	29.796	2.980
0428	003	Lillerød Boligforening	3	2017	27.896	1.993
0428	004	Lillerød Boligforening	4	2017	263.214	6.927
0428	005	Lillerød Boligforening	5	2017	84.486	2.347
0428	006	Lillerød Boligforening	6	2017	456.374	8.451
0428	007	Lillerød Boligforening	7	2017	243.231	8.387
0428	008	Lillerød Boligforening	8	2017	248.185	8.558
0428	009	Lillerød Boligforening	9	2017	312.861	8.233
0428	010	Lillerød Boligforening	10	2017	1.510.920	8.585
0428	011	Lillerød Boligforening	11	2017	1.576.290	8.567
0428	012	Lillerød Boligforening	12	2017	857.145	8.086
0428	013	Lillerød Boligforening	13	2017	383.974	8.727
0428	014	Lillerød Boligforening	15	2017	328.398	7.464
0428	015	Lillerød Boligforening	14	2017	54.462	7.780

1 20

Viser rækker 1 - 19 af 19

Data for 19 valgte regnskaber

År

5114.000
1145114.000
114

LANDSBYGGEFONDEN


Hvorfor så store afvigelser i udgifter på 114 per lejemål?

- Kvalitet?
- Byggeriart?
- Byggerialder?
- Beboersammensætning?
- Udearealers størrelse?
- Udearealers indretning?
- Eller noget helt syvende...?







I DriftsNet tilbyder vi målrettede værktøjer og analyser, som understøtter driftsarbejdet i boligorganisationerne. Klik på boksene nedenfor og få mere at vide.




Afdelingsanalyse




Optimeringsanalyse - hold huslejen nede




Drift benchmarking



Beboeranalyse



Indflytteranalyse



Fraflytteranalyse



Fusion og administrativt samarbejde



Benchmarking i BDK

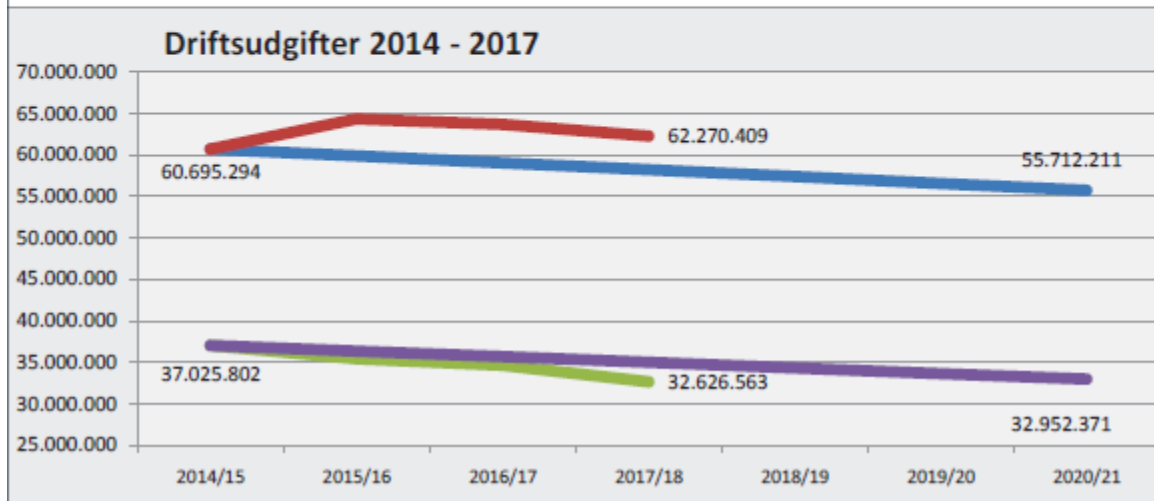
Forklaring til nedenstående graf:

BL effektiviseringsmål - med afsæt i udgangspunktåret viser grafen, hvor selskabet år for år bør ligge, når man har opnået de optimale effektiviseringer. Samlet en effektivisering på 8,21 %.

Selskabets udvikling - viser selskabets samlede udgifter målt på ovenstående konti.

Task force effektiviseringsmål - task force konti er de konti, hvor Boligkontoret Danmark vurderer, at den største besparelse kan opnåes. Derfor er effektiviseringsmålet sat til at udgøre 11 %, for at selskabet kan opfylde de udmeldte effektiviseringskrav.

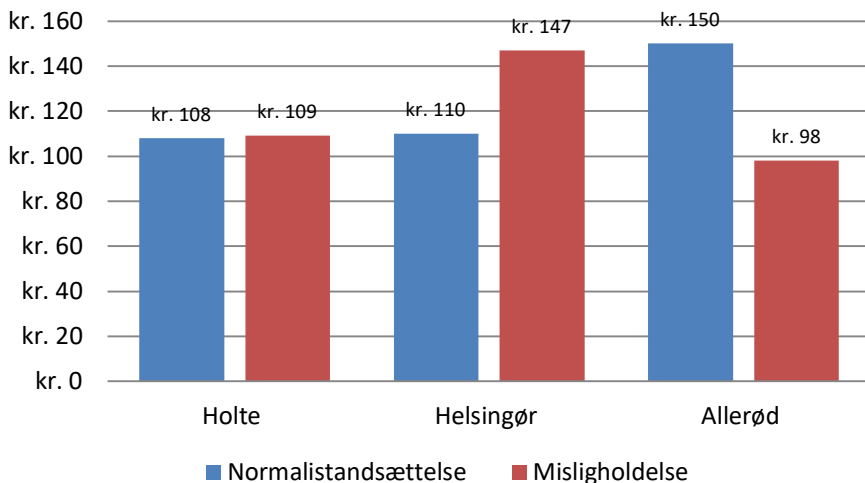
Task force konti - de **fremhævede** konti, hvor bestyrelsen via aktive handlinger kan tilsi-
k्रे fremadrettede effektiviseringer.



Eksempler på benchmarking i BDK

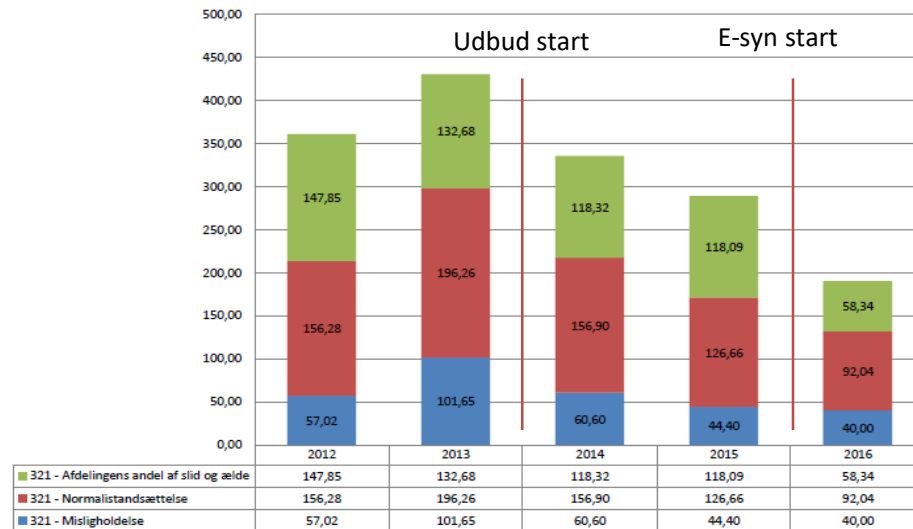
Udgifter til istandsættelse af flytteboliger

Gns. udgift til istandsættelse



Benchmarking på tværs af afdelingskontorer

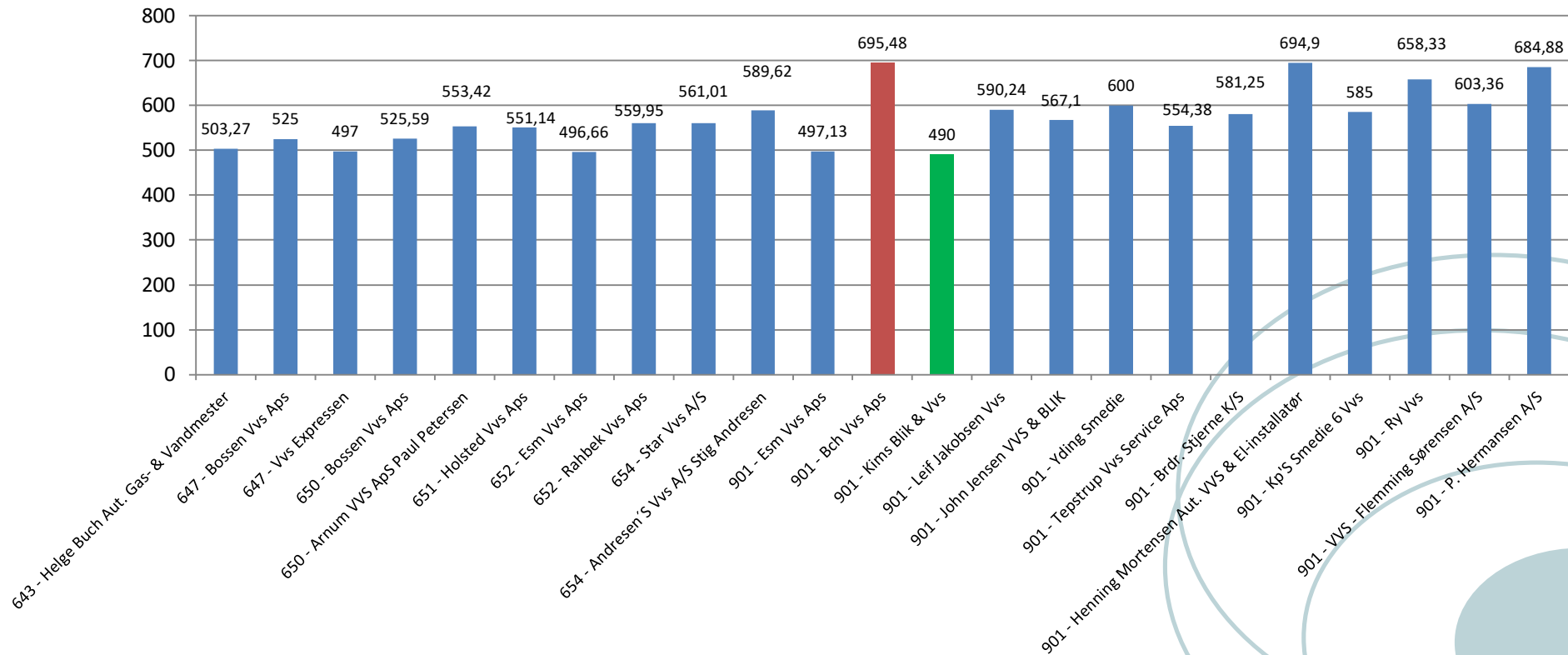
Samlede udgifter pr. m²



Effektmåling ift. udbud og elektronisk syn

Eksempler på benchmarking i BDK

Eksterne leverandører – timepriser VVS



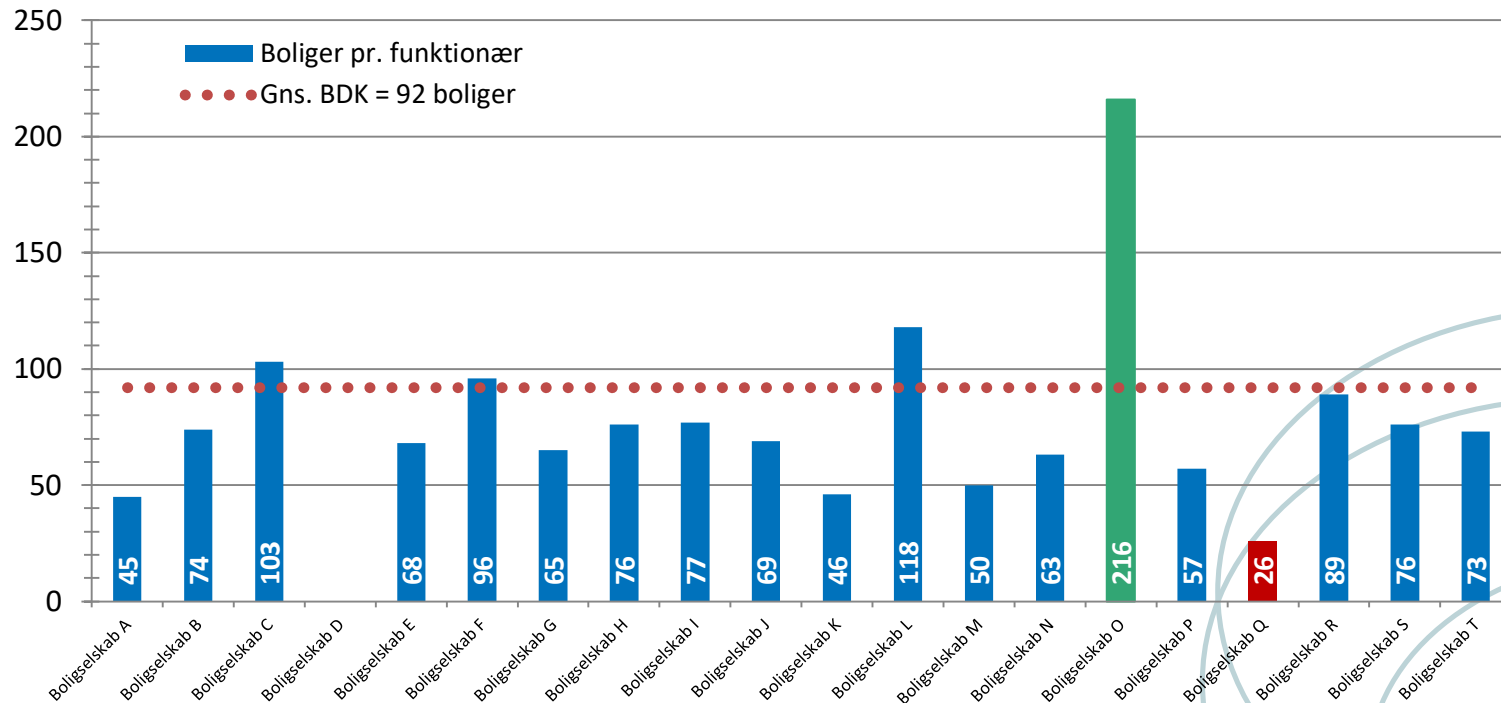
Eksempler på benchmarking i BDK

Eksterne leverandører – benchmarking på tværs af landet

	VVS	EL	Murer	Tømrer
Ribe	Kr. 505	Kr. 550	Kr. 496	Kr. 492
Midtjysk	Kr. 571	Kr. 566	Kr. 497	Kr. 507
Fyn	Kr. 555	Kr. 619	-	Kr. 490
Helsingør	Kr. 583	Kr. 628	Kr. 528	Kr. 503
Hillerød	Kr. 588	Kr. 584	Kr. 499	Kr. 487
Allerød	Kr. 614	Kr. 634	Kr. 517	Kr. 520
Holte	Kr. 621	Kr. 590	Kr. 519	Kr. 486
Gns.	Kr. 577	Kr. 595	Kr. 509	Kr. 498

Eksempler på benchmarking i BDK

Antal lejemål per medarbejder





Kort drøftelse ved bordene

Bruger I de tilgængelige værktøjer til benchmarking i jeres organisation?

Hvilke og hvordan?





AlmenHæfte

Bedre Almen Læring

Nøgletal og benchmarking i den almene sektor



ALMENNEN





Resultater



AlmenHæfte – Bedre Almen Læring



Vejledning til registrering

10 NØGLETAL

www.almendid.dk

RÅDATA





Resultater

Almentid.dk – simpelt registreringsværktøj

ALMENTID

De almene boligselskabers Tidsregistreringssystem.

Log på med brugernavn (e-mail) og password for at administrere arbejdsopgaver.

Brugernavn (e-mail)

Password

Husk mig!

LOG IND

[Glem password?](#)



Resultater

Vejledning til ensartet registrering



Der registreres én tid per boligafdeling. Det vil sige, at hvis man eksempelvis slår græs i to forskellige afdelinger, som ligger ved siden af hinanden, så skal man lave to forskellige tidsregistreringer – én for hver afdeling.

Opgaver knyttet til selve opgaven medtages i registreringen. Det vil sige, at følgeopgaver som fx kantskæring ved græsslåning, opsamling af grene og blade ved hækklipning og beskæring af bede og træer, flytning af havemøbler mv. ved græsslåning, hækklipning mv. medtages i tidsregistreringerne.

Korte afbrydelser indgår i den samlede tid – dvs. opsamling af affald, flytning af havemøbler, korte telefonsamtaler eller samtaler med beboere i området er en del af opgavens tid.



Resultater

10 nøgletal

Beboerserviceopgaver	Nøgletal	Fortolkning
VVS-opgaver	0,771	Antal besøg per lejemål per år
El-opgaver	0,393	Antal besøg per lejemål per år
Tømreropgaver	0,313	Antal besøg per lejemål per år
Øvrige opgaver	1,819	Antal besøg per lejemål per år
Beboerserviceopgaver i alt	3,296	Antal besøg per lejemål per år

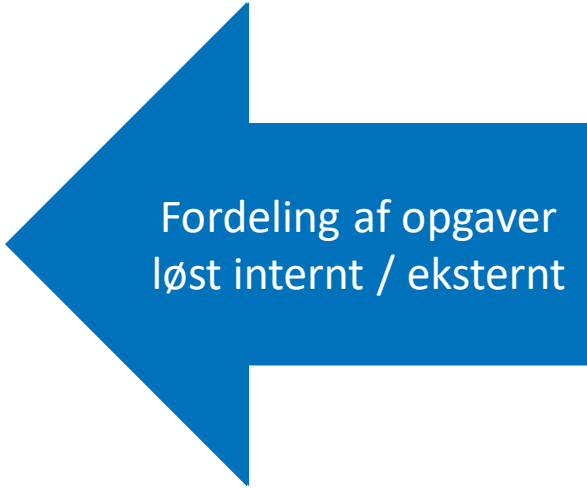
Driftsopgaver	Nøgletal	Fortolkning
Græsslåning	1,339	Timer per måned per 100 m2 i vækstsæson
Hækklipping	6,095	Timer per måned per 100 lbm i vækstsæson
Bede og anden beplantning	5,168	Timer per måned per 100 m2 i vækstsæson
Renhold	0,518	Timer per måned per 100 m2
Snerydning	0,123	Timer per måned per 100 m2 i snesæson
Renovation /affaldshåndtering	0,663	Timer per måned per lejemål



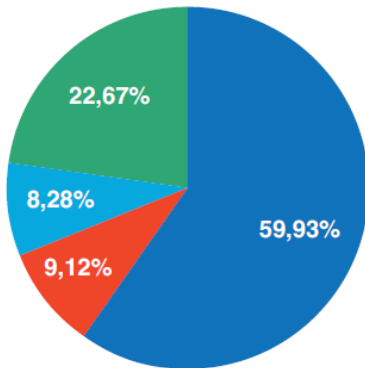


Resultater

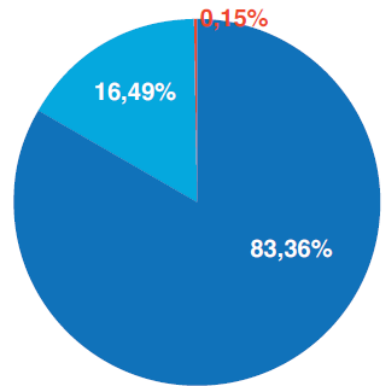
...og rigtig meget rådata...



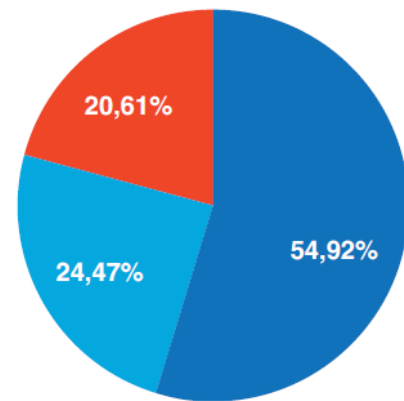
Fordeling af opgaver løst internt / eksternt



- VVS
- Tømrer
- EI
- Øvrige



- Opgaver løst internt
- Opgaver løst eksternt
- Ikke beskrevet



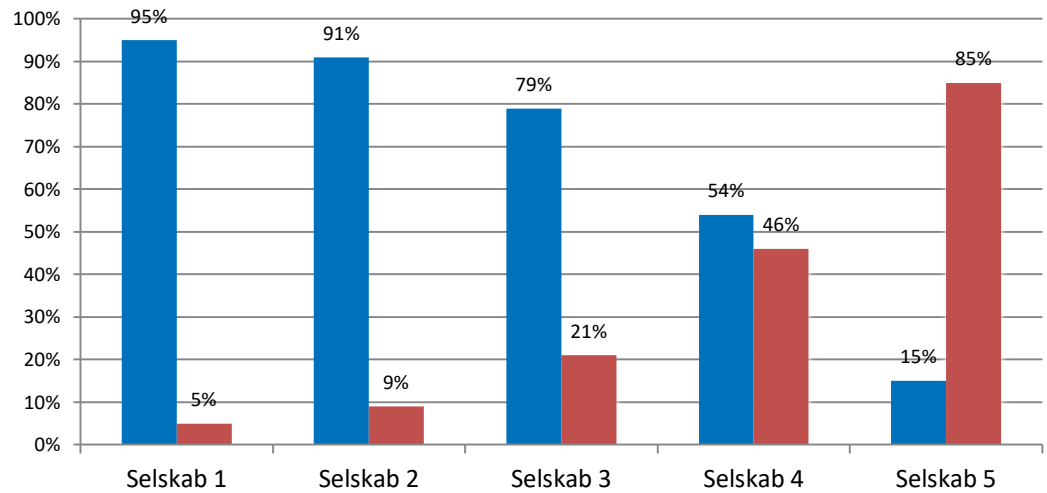
- Anden hjælp med personlige problemer
- Beskrevne opgaver
- Opgave ikke beskrevet



Resultater

Vurdering af effektivitet

Fordeling af opgaver løst internt/eksternt holdt op mod lejemål per medarbej.



■ Intern
■ Ekstern

↓
140,2
lejemål per
medarb.

↓
81,9
lejemål per
medarb.

↓
71,3
lejemål per
medarb.

↓
72
lejemål per
medarb.

↓
76,6
lejemål per
medarb.

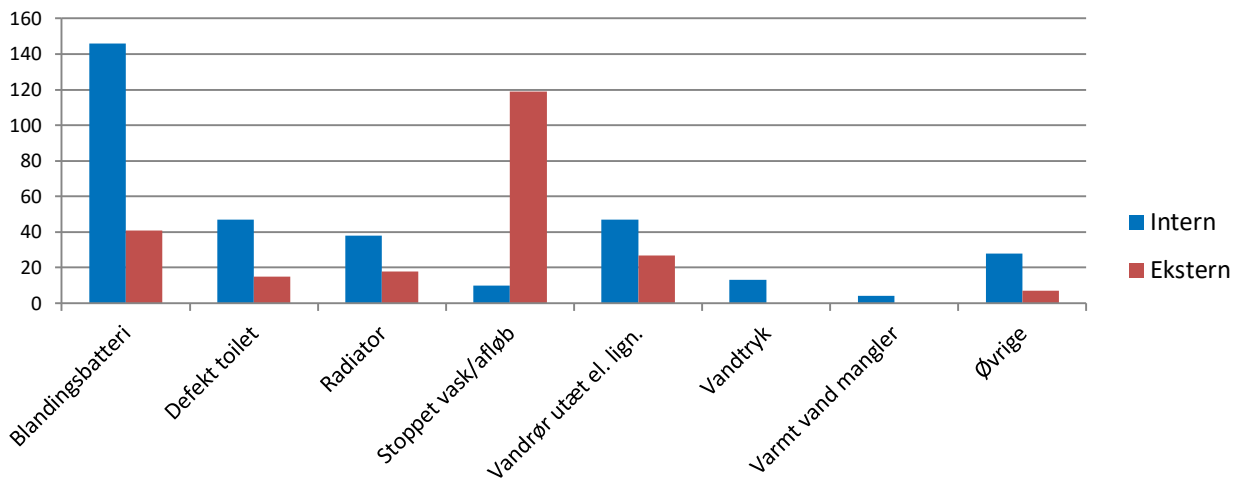




Resultater

Vurdering af potentiale ved 'indlicitering' og kompetenceafdækning

Intern	Blandingsbatteri	Defekt toilet	Radiator	Stoppet vask/afløb	Vandrør utæt el. lign.	Vandtryk	Varmt vand mangler	Øvrige
5001-9, Hedemarken	146	47	38	10	47	13	4	28



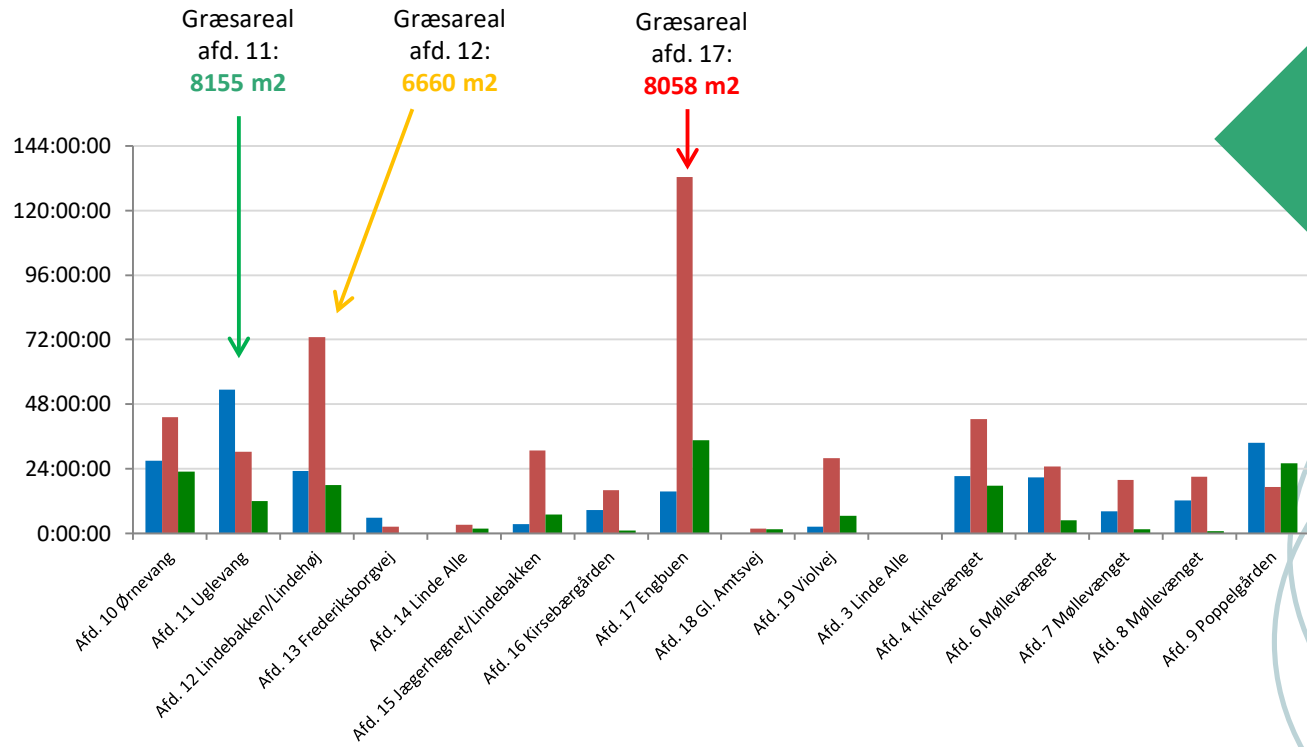
Opgaver løst internt / eksternt fordelt på VVS-opgaver

Ekstern	Blandingsbatteri	Defekt toilet	Radiator	Stoppet vask/afløb	Vandrør utæt el. lign.	Øvrige
5001-9, Hedemarken	41	15	18	119	27	7



Resultater

Vurdering af effektivitet – med forbehold...

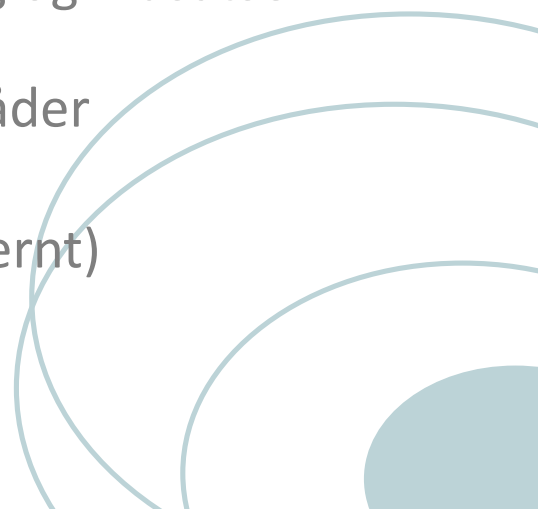


Tid brugt på græsslåning hold op mod arealer



Potentialer ved detaljeret benchmarking

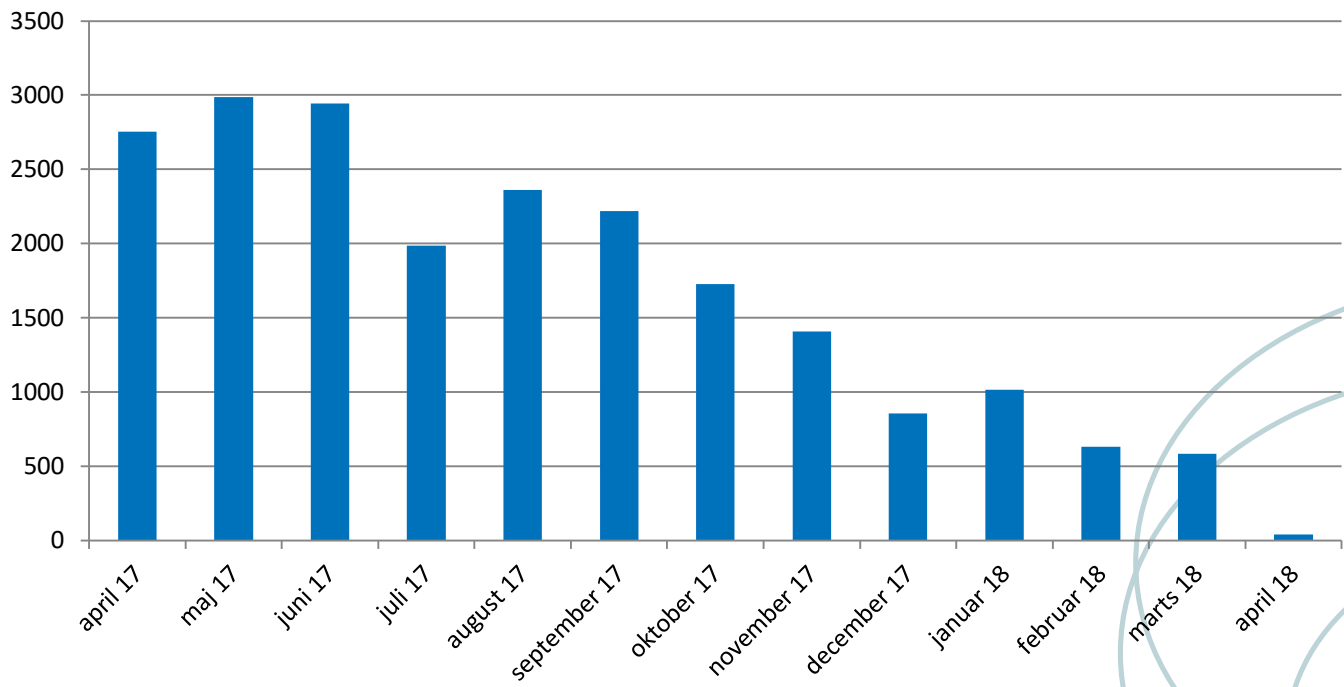
- Bedre tidsestimering på opgaver i driften = bedre grundlag for planlægning og ressourcestyring
- Belastningsindeks for beboerhenvendelser
- Erfaringstal til brug for rentabilitet ved udbud
- Mulighed for at dokumenterer effekter af tiltag og indsatser over tid
- Potentiale for at udpege relevante indsatsområder
- Grundlag for arbejde med målsætninger
- Gennemsigtighed i dialog med bestyrelser (internt)
- Læring på tværs (eksternt)





Om data og dataindsamling

Antal registreringer per måned i projektperioden





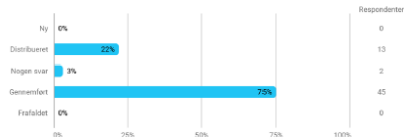
Om data og dataindsamling

Hvad siger medarbejderne?

Standardrapport: Spørgeskemaundersøgelse – Almentid.dk

24.06.2018

Samlet status

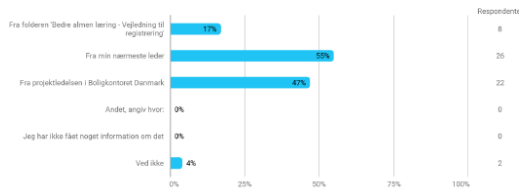


Information ifm. projektet

Har vi fra projektets start tydeligt formidlet, hvorfor du skulle registrere udvalgte driftsopgaver?



Hvorfra har du fået viden om, hvorfor du skulle registrere udvalgte driftsopgaver? (sæt gerne flere kryds)



”Almentid.dk er nemt at bruge”

”Spild af tid!”

”Det har været OK, men det er vanskeligt at opretholde motivation, når det blot er en ekstra opgave, der ikke hjælper mig i hverdagen, og resultatet ikke er entydigt”

”Svært at vide hvad der var græsslåning og grønt arbejde”

”For lidt info i starten”

”Udfordringen er at få det gjort i en travl hverdag”

”Jeg glemmer ind imellem at registrere”



Om data og dataindsamling

Opsamling på evaluering

Evaluering blandt medarbejdere

- Vejledningen til registrering har været brugt i meget lav grad
- Generelt god formidling af projektets formål
- Generel holdning, at registreringsværktøjet har været nemt at bruge
- Løbende information om mulighed for at indmelde fejl, rette i registreringer mv. har ikke været tilstrækkelig
- Der har ikke været tilstrækkelig feedback – medarbejderne ville gerne have set flere resultater undervejs
- Medarbejderne er generelt skeptiske overfor hensigten med registrering

Evaluering i projektgruppen

- Skepsis overfor hensigten med registreringerne skabte modstand og i en vis udstrækning registreringsanarki
- Manglende lokal forankring hos lokale ledere
- For mange deltagere til at sikre en ensartet og konsekvent registrering i hele perioden
- Manglende funktionalitet ved almentid.dk:
 - Ikke mulighed for at lave notifikationer
 - Opgaver kan ikke pauses
 - Der kan ikke registreres på flere opgaver på en gang
 - Registreringer er afdelingsafhængige

Anbefalinger til proces for benchmarkingprojekt

- 1. Initiativ:** Initiativ fra enten beboerdemokrati, ledelse eller medarbejdere i en boligafdeling eller en organisation (og altså ikke fra en administration eller en paraplyorganisation).
- 2. Ledelse:** Udpeg en projektleder/tovholder, som har ansvar for gennemførelse af projektet fra start til slut og som kan sikre ejerskab hele vejen rundt i organisationen.
- 3. Målsætning:** Formulering af målsætning og hensigt med benchmarkingprojektet, som kan formidles til alle involverede parter: Hvad vil vi opnå?
- 4. Inddragelse:** Inddragelse af medarbejdere så tidligt i processen som muligt.
- 5. Afgrænsning:** Afgrænsning og tydeliggørelse af projektet: Hvilke opgaver skal der registreres på? Hvor længe skal der registreres? Hvilket registreringsværktøj ønsker man at anvende (www.almentid.dk eller eget registreringsværktøj)? Hvordan skal der konkret registreres (se vejledning fra dette projekt)? Hvordan skal der afrapporteres? Hvordan skal data og nøgletal anvendes fremadrettet?
- 6. Introduktion:** Grundig introduktion til registreringsmetode for alle involverede medarbejdere.
- 7. Opfølgning:** Løbende opfølgning på registrering. Registreres der korrekt? Er der problemer med registreringsværktøjet? Er der tvivl om, hvordan der skal registreres?
- 8. Formidling:** Løbende formidling til medarbejderne om data fra registreringerne samt afsluttende opsamling og formidling af benchmarking-resultater til alle interessenter.





Hvordan laver vi egne nøgletal?

Hvad skal vi registrerer på?

TIDSREGISTRERING

- **GRØNT**
 - GRÆSSLÅNING
 - HÆKKLIPNING
 - BEDE OG ANDEN BEPLANTNING
- **RENHOLD OG SNE**
 - ALM. RENHOLDELSE
 - RENOVATION/AFFALDSHÅNDTERING
 - SNERYDNING

FOREKOMSTREGISTRERING (ANTAL OPGAVER)

- **BEBOERSERVICE**
 - VVS-OPGAVE
 - STOPPET VASK / AFLØB
 - BLANDINGSBATTERI
 - VANDRØR UTÆT ELLER LIGN.
 - DEFEKT TOILET
 - VARMT VAND MANGLER
 - VANDTRYK
 - RADIATOR
 - ANDET _____
 - EL-OPGAVE
 - KONTROLBESØG
 - SPRUNGET SIKRING
 - KOMFUR / KØLESKAB
 - STIKKONTAKT
 - LAMPEUDTAG
 - HJÆLP TIL EL-AFLÆSNING
 - ANDET _____
- **TØMREROPGAVE**
 - VINDUE / VINDUESKARM
 - DØR / DØRKARM
 - LÅGE, SKUFFE I KØKKEN/BAD
 - ANDET _____
- **ØVRIGE OPGAVER I LEJEMÅL**
 - UDLEVERING AF P-TILLADELSE, NØGLEBRIK, VASKEKORT ELLER LIGN.
 - OPHÆNGNING AF BILLEDER
 - FLYTNING AF MØBLER
 - INDSTILLING AF TV-SIGNAL
 - ANDEN HJÆLP MED PERSONLIGE PROBLEMER
 - ANDET _____



Hvordan laver vi egne nøgletal?

Hvor længe skal vi registrere og hvordan laver vi beregninger?

Hvordan beregnes nøgletal for driftsopgaver?

Hvis I i løbet af to måneder i vækstsæsonen har brugt 20 timer på at slå 1500 m² græsplæne beregner I nøgletallet med følgende formel:

*$100 * 20 / (2 * 1500) = 0,67$ timer per måned per 100 m² græsareal. Det vægtede gennemsnit i databasen er 1.3 timer per måned per 100 m² græsareal.*

OBS. Der er forskellige formler for beregning af nøgletal på driftsopgaverne. Læs mere om de konkrete nøgletal på www.driftnet.dk.

Hvordan beregnes nøgletal for beboerserviceopgaver?

Hvis I i løbet af en måned har registreret henvendelser fra 75 ud af 350 lejemål ifm. fx VVS opgaver, beregner I nøgletallet med følgende formel:

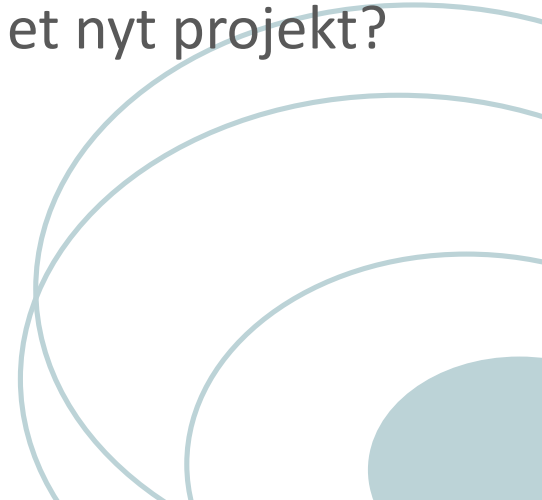
*$12 \text{ mdr.} * 75 \text{ VVS-opgaver} / 350 \text{ lejemål} = 2.57$ besøg per lejemål per år.*





Næste skridt

- Mere data → Bedre fortolkninger af nøgletallene
- Fælles sprog for de opgaver vi registrerer på – et nyt projekt?





Kvalitetsbeskrivelser for drift af grønne områder 2015

Branchestandard





Ét fælles sprog om grønt

GRÆS

Brugsplæne

Brugsplæner findes i haver, parker og boligområder, og kan anvendes til ophold, leg og boldspil. Brugsplæner har typisk stor sildestyke og brugsværdi.

Beskrivelse

Brugsplæner er ensartede i deres udtryk og er klart afgrænset til andre elementer. I brugsplæner er der kun lidt og spredt ukrudt. Græsset danner en sammenhængende flade, der er overvejende grøn. Brugsplæner fremstår nogenlunde jævne.



HÆKKE OG PUR

Hæk

Anvendes som indramning, opdeling eller lægvende funktion. Hæk anvendes typisk i parker og grønne områder, langs veje og på parkeringspladser.

Beskrivelse

Hækens planter udgøres af én art. De enkelte planter skal fremstå i god og tæt vækst helt til jorden. Hækens form skal regelmæssigt. Plejen skal sikre at formen opretholdes.



BELÆGNINGER

Faste belægninger

Faste belægninger findes overalt haver og anlæg og anvendes til færdsel og ophold. Faste belægninger kan bestå af beton, asfalt eller fragmenterede belægninger af natursten, klincker eller beton.

Beskrivelse

Faste belægninger er typisk designet i mønstre til pyrd eller funktion. Faste belægninger anvendes, hvor der stilles krav om holdbarhed eller komfort. Faste belægninger er det synlige lag af en samlet befæstelse, der med sin bæreevne sikrer funktion og levetid. Driften har til formål at sikre, at belægningen fungerer og er i sikkerhedsmæssigt forsvarlig stand. Der skal være særlig opmærksomhed på, at afvanding fungerer optimalt. Kantafgrænsninger indgår som del af elementet.



STANDARD – BRANCHEANERKENDT NORM	LOKAL TILPASNING
Tilstandskrav <ul style="list-style-type: none"> Græshøjden er fra 4 cm til maks. [typisk mellem 8 og 10] cm Omkring træstammer, inventar og faste elementer er græshøjden maks. 15 cm Græsflip på brugsplænen må ikke forekomme som mere end 1 klump over 5 x 5 cm pr. m² Græsflip på tilstedende elementer må ikke forekomme som mere end 1 klump over 5 x 5 cm pr. m² Nedfaldsblv, blomster, grene eller frugtsamlinger må ikke henligge, så det skader græssets vækst og udseende 	<ul style="list-style-type: none"> Vælg maks. højde Kan også vælges under træer
Meldepigt (indmeldes skriftligt til driftsherren) <ul style="list-style-type: none"> Forekomst af muldvarpe- eller mosegriseangreb Behov for opretning/eftersåning Behov for ukrudtsbekæmpelse, når der er mere end [typisk mellem 20 og 40] % ukrudt 	<ul style="list-style-type: none"> Angiv evt. krav til jævnhed mv. Vælg maks. %
Udførelseskrav <ul style="list-style-type: none"> Forsørgsgæring før opstart af klipning med fjernelse af nedfaldne grene, muldvarpeskud og andet Kanter mod bede og/eller belægninger skæres [typisk 1 eller 2] gange/årligt, så de fremstår rette og ensartede. Retted ved skæring: afvigelse maks. 1 cm på 3 m Afald, samlinger af nedfaldsblv, grene og lignende fjernes før klipning og fast 1 gang efter løvfald i november/december og 1 gang i marts/april 	<ul style="list-style-type: none"> Vælg antal gange og evt. tidspunkt. Hvis evt. til plan eller angiv bede og belægninger
Bestillingsarbejde <p>Gædkning efter gædningsplan • Vertikalskæring med opsamlng • Topdressing inkl. overslabning med net • Opretnings/eftersåning • Ukrudtsbekæmpelse • Muldvarpebekæmpelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opgaverne vælges til og specificeres Kan ændres til udførelseskrav

STANDARD – BRANCHEANERKENDT NORM	LOKAL TILPASNING
Tilstandskrav <ul style="list-style-type: none"> Ukrudt må ikke sætte blomst Synligt ukrudt må ikke blive højere end [typisk mellem 10 og 20] cm Uensket vedlagt opvækst må ikke blive højere end [typisk mellem 10 og 20] cm, og skal fjernes med rod 	<ul style="list-style-type: none"> Vælg maks. højde Vælg maks. højde
Meldepigt (indmeldes skriftligt til driftsherren) <ul style="list-style-type: none"> Behov for efterplantning 	
Udførelseskrav <ul style="list-style-type: none"> Hækken klippes én gang i august måned Hækkenes mål må ikke forøges Efter klipning må jævnheden ikke afvige mere end [typisk mellem 3 og 8] cm på 3 meter retskede og maks. [typisk mellem 5 og 10] cm i hele hækkenes længde. Smiget skal være 4 cm. pr. meter hækhøjde Afklip fjernes ved arbejdsdags ophør Firumklipping omkring teknik udstyr og af hensyn til oversigtsforhold udføres én gang i juni måned 	<ul style="list-style-type: none"> Vælg evt. tilpasning fx i forhold til stedsbegræn hæk Vælg maks. afvigelse på 3 meter retskede og i hele hækkenes længde. Vælg evt. smig fra Vedlæg relevante bilag
Bestillingsarbejde <p>Ekstra klipning • Tilbagekæring • Efterplantning • Jordforbedring • Vanding • Gædkning</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opgaverne vælges til og specificeres

STANDARD – BRANCHEANERKENDT NORM	LOKAL TILPASNING
Tilstandskrav <ul style="list-style-type: none"> Ukrudt må ikke sætte blomst Ukrudtsplanter og samling af flere planter må ikke overstige [typisk mellem 1 og 5] cm i højde og bredde Ukrudt må ikke overstige [typisk mellem 1 og 10] % dækningsgrad pr. m² Samlinger af kviste, grene, løv, frø, frøskaller m.m. i felter større end [typisk mellem 0,25 og 1] m² må ikke henligge i over [lokal tilpasning] uger) Belægninger og afvandingssystemer skal fremstå renholdte for sten, jord, grus mm. Afklip fra græsklipning accepteres i mindre grad. "Græsspor" fra maskiner må ikke forekomme Afvandingssystemer (vandskær, afvandingrønder, riste m.m.) skal altid være fuldt funktionsdygtige 	<ul style="list-style-type: none"> Vælg størrelse Vælg dækningsgrad Vælg areal og interval
Meldepigt (indmeldes skriftligt til driftsherren) <ul style="list-style-type: none"> Skader, manglende og løse sten, lunker og afvandingproblemer Albetsproblemer fra brande Elementet lever ikke op til sikkerheds- og funktionskrav 	
Udførelseskrav <ul style="list-style-type: none"> Fjernelse af overskydende grus fra glattebekæmpelse samt efterfyldning af fuger 1 gang i [lokal tilpasning] måned med belægningsspecifik materiale efter aftale med tilsynet Fejning af belægninger og afvandingssystemer [lokal tilpasning] gange pr. år i [lokal tilpasning] måned/kvartal Terning af sandfangsbønde 1 gang årligt i [lokal tilpasning] måned/kvartal Spuling af lineafvandingssystemer 1 gang årligt i [lokal tilpasning] måned/kvartal 	<ul style="list-style-type: none"> Vælg måned Vælg antal og måned/kvartal Vælg måned/kvartal Vælg måned/kvartal
Bestillingsarbejde <p>Opretnng • Udskiftning af belægning</p>	

Et benchmark puslespil...

Tak for jeres tid...



?

