

## Ejendomsfunktionær søges til alment boligselskab i Slagelse

Vi søger en dygtig og engageret ejendomsfunktionær med håndværksmæssig baggrund, gerne uddannet ejendomsservicetekniker, til vores ejendomssteam i Slagelse.

### Arbejdsopgaver:

- **Diverse små opgaver i lejemål:** Udføre reparationer og vedligeholdelse i lejemålene, herunder mindre tømmer-, maler- og VVS-opgaver. Sørge for, at lejemålene altid fremstår i god stand.
- **Vikariere i syns-teamet:** Deltage i syn af lejemål ved ind- og udflytning. Sikre, at alle forhold er i orden, og at eventuelle mangler bliver udbedret hurtigt og effektivt.
- **Hjælpe på ejendomsservicetelefonen:** Besvare opkald fra beboere og håndværkere, koordinere og planlægge arbejdsopgaver samt sikre, at alle henvendelser bliver håndteret professionelt og hurtigt. Varetage opgaver i Office og boligadministrationssystemet EG-Bolig.

### Vi forventer, at du:

- Håndværksmæssig baggrund, gerne ejendomsservicetekniker
- Erfaring med reparationer og vedligeholdelse i ejendomme
- Erfaring med syn af lejemål og håndtering af beboerhenvendelser
- Serviceorienteret og udadvendt
- Teamspiller med gode samarbejdsevner, men også kan arbejde selvstændigt
- Har kørekort til personbil

### Hos os får du:

- Varierende arbejdsopgaver af både fysisk og social karakter
- Masser af frisk luft og kontakt med beboere
- Gode kollegaer og en uformel omgangstone
- Kursus og videreuddannelse
- Fri arbejdsbeklædning og sundhedsforsikring
- Løn og pension efter overenskomst for Ejendomsservice

Normal arbejdstid er mandag til torsdag kl. 07.00 til 15.15, og fredag kl. 07.00 til kl. 13.00.

Vi tilbyder et spændende og alsidigt job i et dynamisk arbejdsmiljø. Hvis du er interesseret, send din ansøgning og CV til os.

**Om FOB som arbejdsplads:** FOB er en almen boligorganisation med kontor centralt i Slagelse. Vi lægger stor vægt på at skabe et godt arbejdsmiljø, hvor medarbejderne trives og udvikler sig. Som ejendomsfunktionær hos os vil du blive en del af et dedikeret team, der arbejder tæt sammen for at sikre, at vores beboere får den bedste service. Vi tilbyder en arbejdsplads med gode samarbejdsmuligheder, hvor der er plads til både faglig og personlig udvikling.

Har du spørgsmål til stillingen kan du sende en mail til [mom@fob.dk](mailto:mom@fob.dk). Send din ansøgning via Jobindex **SØG** senest den 20.2.25 kl. 12. Vi afholder samtaler den 21. og 24.2.25