

## Beboerservicemedarbejder

### **Brænder du for god service – og trives du midt i hverdagen, hvor der er gang i den?**

Tænker du kreativt, bevarer overblikket i en travl hverdag og kan du træffe beslutninger, når det går stærkt? Så kan det meget vel være dig, vi leder efter.

I Brabrand Boligforening spiller servicen til vores beboere en helt central rolle. Derfor søger vi nu en ny kollega til vores Beboerservice, som har lyst til at være det vigtige bindeled mellem beboere, håndværkere og interne samarbejdspartnere.

### **En hverdag med variation, mennesker og ansvar**

Som en del af Beboerservice er kommunikation og koordinering dit omdrejningspunkt. Hverdagen byder på alt fra telefoniske henvendelser og fysiske ekspeditioner til maildialog og igangsætning af driftsopgaver i beboernes lejemål. Vi modtager omkring 13.000 opkald om året, så der er altid noget at tage fat på – og ingen dage er ens.

Du får en rolle, hvor din evne til at lytte, forklare, prioritere og følge op gør en reel forskel for både beboere og kollegaer.

### **Et stærkt fællesskab i ryggen**

Du bliver en del af en erfaren og proaktiv afdeling på tolv personer, hvor syv arbejder med udlejning af vores boliger. I det daglige vil du arbejde tættest sammen med Beboerservice-teamet, som med dig kommer til at bestå af fem engagerede kollegaer. Stillingen er som udgangspunkt på 32 timer om ugen, og du refererer fagligt til teamkoordinatoren.

### **Hvem er du?**

Vi forestiller os, at du:

- Har en stor lyst til at yde professionel og imødekommende service
- Har kontoruddannelse eller håndværksmæssig uddannelse med flair for det administrative
- Trives med mange henvendelser – både telefonisk, skriftligt og ved fysisk fremmøde
- Møder mennesker med åbenhed, tålmodighed og en positiv tilgang
- Kommunikerer sikkert og tydeligt – på dansk og engelsk
  
- Er en rutineret IT-bruger
- Arbejder struktureret, er omhyggelig og god til at prioritere i en hverdag med mange bolde i luften
- Har en naturlig robusthed og ser løsninger frem for begrænsninger

### **Plads til både ansvar og udvikling**

I Brabrand Boligforening prioriterer vi tillid, samarbejde og læring. Beslutninger og ansvar ligger i høj grad hos medarbejderne, og der er god plads til både faglig og personlig udvikling. Du får frihed til at forme din opgaveløsning – og vi forventer til gengæld engagement, ansvarlighed og lyst til at bidrage aktivt til fællesskabet.

For at få succes i stillingen skal du have en oprigtig interesse i at give vores beboere den bedst mulige service – og evnen til at følge dine opgaver helt i mål.

### **Praktisk information**

Lyder det som noget for dig? Så send din ansøgning til [hr@bbbo.dk](mailto:hr@bbbo.dk) og mærk den "Beboerservice". Vi holder samtaler løbende og ønsker tiltrædelse snarest muligt. Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst mellem BL/Dansk Erhverv og HK/Privat.

### ***Om Brabrand Boligforening***

*Brabrand Boligforening er en almen boligforening, der administrerer ca. 5.300 lejeboliger i 30 boligafdelinger i Aarhus og omegn. I Gellerup og Toveshøj samarbejder vi med Aarhus Kommune om at gennemføre en helhedsplan, så området ændres fra udsat boligområde til en attraktiv bydel. Brabrand Boligforening har ca. 150 medarbejdere fordelt med ca. 50 medarbejdere på vores hovedkontor og ca. 100 medarbejdere i boligafdelingerne. Læs mere på [bbbo.dk](http://bbbo.dk)*