

FORRETNINGSORDEN FOR REPRÆSENTANTSKABSMØDER

i

> **Boligorganisation** <

Forretningsordenen beskriver repræsentantskabets traditioner og tidligere beslutninger om, hvordan repræsentantskabsmødet skal gennemføres. Det er en slags vejledning, som hjælper deltagerne og dirigenten til at gennemføre mødet.

De overordnede regler om at holde repræsentantskabsmøder er beskrevet i lovgivningen og i boligsekskabets vedtægter. Forretningsordenen skal selvfølgelig holde sig indenfor de overordnede regler.

Repræsentantskabet godkender selv sin forretningsorden. En skriftlig forretningsorden skal være kendt af mødedeltagerne. Den kan enten sendes ud med mødematerialerne, eller der kan fx stå i indkaldelse, hvor man kan finde den.

Forretningsordenen godkendes ved mødets begyndelse. Enhver mødedeltager kan stille forslag om ændring af forretningsordenen. Forslag om ændring kan vedtages med almindeligt flertal (jf. punkt 9).

1. Repræsentantskabets sammensætning

Repræsentantskabet består af organisationens bestyrelse og de valgte repræsentanter fra boligafdelingerne. Antallet af repræsentanter fra de enkelte afdelinger opgøres efter følgende metode:

- > **Indsæt vedtægternes bestemmelse om repræsentantskabets sammensætning** <

Hver boligafdeling beslutter på afdelingsmødet, om dens medlemmer af repræsentantskabet og eventuelle suppleanter skal vælges direkte på afdelingsmødet eller af afdelingsbestyrelsen. Valgene af medlemmer og suppleanter til repræsentantskabet skal kunne dokumenteres, uanset hvem der har foretaget valget.

Hvis et medlem af repræsentantskabet vælges ind i organisationsbestyrelsen, er den pågældende ikke længere repræsentant for sin egen boligafdeling, men derimod repræsentant for organisationsbestyrelsen. Hvis der i den pågældende afdeling er valgt en suppleant, indtræder denne på den ledige plads som afdelingens repræsentant. Er der ikke valgt suppleant til repræsentantskabet i den pågældende afdeling, fortages nyvalg i afdelingen.

2. Ordinære og ekstraordinære møder

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år senest 6 måneder efter afslutningen af seneste regnskabsår. Ekstraordinært møde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst **25** % af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om det. Når ekstraordinært møde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært møde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært møde, medmindre det handler om ekstraordinære valg til bestyrelsen.

3. Adgang og stemmeret

Repræsentantskabets medlemmer (jf. punkt 1) har adgang til repræsentantskabsmødet med stemmeret. Hvert medlem har **xx** stemme**(r)**, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Et medlem af organisationsbestyrelsen kan ikke samtidigt deltage og stemme som repræsentant for egne boligafdeling.

Adgang til repræsentantskabsmødet uden stemmeret – men med taleret – har desuden ledelsen og relevante medarbejdere fra administrationen samt revisor.

Kandidater til organisationsbestyrelsen, som ikke er medlemmer af repræsentantskabet, har adgang til at deltage på mødet uden stemmeret under de relevante dagordenspunkter, hvor de har mulighed for at præsentere sig selv.

Repræsentantskabet kan godkende, at andre deltager i mødet uden stemmeret.

4. Repræsentantskabets tidligere beslutninger

Repræsentantskabet har tidligere besluttet følgende indenfor rammerne af vedtægterne.

Boligorganisationens formand vælges af:	<input type="checkbox"/> repræsentantskabet <input type="checkbox"/> organisationsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none">Hvis formanden vælges af repræsentantskabet, men afgår i valgperioden, kan bestyrelsen udpege ny formand af sin midte for perioden frem til næste ordinære repræsentantskabsmøde	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Boligorganisationens næstformand vælges af:	<input type="checkbox"/> repræsentantskabet <input type="checkbox"/> organisationsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none">Hvis næstformand vælges af repræsentantskabet, men afgår i valgperioden, kan bestyrelsen udpege ny næstformand af sin midte for perioden frem til næste ordinære repræsentantskabsmøde	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

Ovenstående er besluttet den **>dato<** og gælder, indtil repræsentantskabet på ordinært møde træffer anden beslutning.

Repræsentantskabet har tidligere besluttet at delegere beslutningskompetencen på følgende områder vedrørende afdelingerne til organisationsbestyrelsen:

Godkendelse af afdelingernes regnskaber	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Overgang af en afdeling fra en boligorganisation til en anden	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Opdeling eller sammenlægning af afdelinger	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Grundkøb vedrørende afdelingerne	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Iværksættelse af nyt byggeri vedrørende afdelingerne	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Pantsætning af afdelingernes ejendomme	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej

Ovenstående er besluttet den **>dato<** og gælder, indtil repræsentantskabet træffer anden beslutning.

5. Valg af dirigent og stemmeudvalg

Repræsentantskabsmødet vælger en dirigent, som leder mødet i overensstemmelse med dagsordenen og sikrer, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.

Repræsentantskabsmødet vælger/udpeger et stemmeudvalg, der hjælper dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

6. Mødeledelse

Dirigenten giver deltagerne ordet i den rækkefølge, de har bedt om det. Rækkefølgen kan dog fraviges, hvis dirigenten finder det hensigtsmæssigt ift. mødets forløb.

Dirigenten sikrer, at debatten holder sig til dagsordenens punkter. Når dirigenten har afsluttet debatten om et dagsordenspunkt, kan der ikke fremsættes bemærkninger eller forslag til punktet. Talletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller repræsentantskabsmødet evt. fastsætter en begrænsning.

Dirigenten skal – uanset talerækken – altid give plads til spørgsmål vedrørende mødets forretningsorden og ledelse.

7. Referat af mødet

Dirigenten sikrer sig, at der tages referat af mødet. Referatet skal indeholde de truffne beslutninger, resultatet af eventuelle afstemninger og et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden. Referatet gøres tilgængeligt for boligorganisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

8. Person- og legitimationsoplysninger

Navne på kandidater og valgte vil fremgå af materialet til og/eller fra mødet. Disse oplysninger anses for nødvendige og vil som udgangspunkt ikke kunne slettes eller anonymiseres.

Øvrige personoplysninger – herunder adresser på kandidater og valgte samt navne på forslagsstillere mv. – vil kun fremgå, hvis det er nødvendigt efter forholdets karakter.

Dagsorden, forslag, bilag og referat af mødet skal ifølge vedtægterne gøres tilgængelige for boligorganisationens beboere. Hvis materialet gøres tilgængelig for en bredere kreds på fx en åben hjemmeside, skal *alle* personoplysninger fjernes, medmindre den enkelte har givet udtrykkeligt samtykke til videregivelse af oplysningerne.

9. Repræsentantskabets beslutninger

Bortset fra ved personvalg og ved beslutning om vedtægtsændring eller boligorganisationens opløsning afgør repræsentantskabsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

Afstemninger sker ved håndsoprækning medmindre dirigenten bestemmer, at der skal gennemføres skriftlig afstemning, eller mindst 1/3 af repræsentanterne kræver det. Skriftlig afstemning kan ske ved anvendelse af stemmesedler eller egnet digitalt afstemningssystem.

10. Forslag og ændringsforslag

Ethvert medlem af repræsentantskabet kan fremsætte forslag til behandling på mødet. Forslag skal være indsendt senest 2 uger inden mødet og udsendes til repræsentantskabets medlemmer senest 1 uge inden mødet. Forslag til repræsentantskabsmødet skal indeholde et afstemningstema, og den foreslåede beslutning skal ligge indenfor repræsentantskabets kompetencer.

Dirigenten afgør, om og hvordan forslag – og eventuelle ændringsforslag til disse – skal sættes behandling og afstemning.

11. Personvalg

Repræsentantskabet vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i overensstemmelse med vedtægterne. Alle boligorganisationens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer er valgbare som "beboervalgte" bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Kandidater, der ikke deltager på repræsentantskabsmødet, kan kun opstilles som medlemmer/suppleanter til bestyrelsen, hvis der skriftlig eller på anden måde er skabt sikkerhed for, at de modtager valg.

Personvalg sker altid ved skriftlig afstemning. Hvis der kun er kandidater svarende til det antal poster, der skal besættes, sker valget dog uden afstemning.

Hvis der er 2 kandidater til én post, vælges den, der ved afstemning opnår mere end halvdelen af stemmerne. Hvis kandidaterne får lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter stemmelighed, foretages lodtrækning.

Hvis der er mere end 2 kandidater til én post, og ingen af dem får mere end halvdelen af stemmerne i den første afstemning, gennemføres en ny afstemning mellem de 2, der ved første afstemning fik flest stemmer. Er der herefter stemmelighed, foretages lodtrækning.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter mv. skal der stemmes på:

- samme antal kandidater som skal vælges
- op til samme antal kandidater som skal vælges, men mere end halvdelen af dette antal
- op til samme antal kandidater som skal vælges
- >andet<

Kandidaterne opnår valg i den rækkefølge, deres stemmetal angiver. Ved stemmelighed, som har betydning for valghandlingens samlede udfald, gennemføres særskilt afstemning mellem de kandidater som ved første afstemning fik lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Stemmeafgivelsen er ugyldig, hvis der stemmes på flere, end der skal vælges, hvis der stemmes flere gange på samme kandidat eller på personer, der ikke er bragt i forslag.

Repræsentantskabsmødet vælger suppleanter til bestyrelsen. Ved valg af suppleanter skal der tages stilling til deres indbyrdes orden. Ved særskilt valg afgøres rækkefølgen af de opnåede stemmetal. I andre tilfælde afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen, men hvis en suppleant indtræder i bestyrelsen, overtager suppleanten valgperioden fra det medlem, suppleanten erstatter.