

Jobopslag: Bestyrelseskonsulent til FOB

Begejstres du af beboerdemokrati, og er du god til at netværke? Så er du måske FOB's nye bestyrelseskonsulent!

FOB har 52 afdelinger i Slagelse og Kalundborg og arbejder målrettet for at styrke beboerdemokratiet. Vi søger en engageret bestyrelseskonsulent, der kan være bindeled mellem drift/administration, hovedbestyrelse og afdelingsbestyrelser. Du får en central rolle i at udvikle og understøtte beboerdemokratiet og vil indgå i et tæt samarbejde med ledergruppen og referere til administrationschefen.

Som bestyrelseskonsulent i FOB bliver du en nøgleperson i arbejdet med at styrke og udvikle beboerdemokratiet. Bestyrelseskonsulenten spiller en central rolle i afviklingen af de årlige afdelingsmøder. En anden vigtig arbejdsopgave er at undervise afdelingsbestyrelsesmedlemmer – både gennem vores bestyrelsesuddannelse og i vidensaloner, hvor du bidrager til at klæde dem bedst muligt på til deres opgaver.

Af andre opgaver vil du blive involveret i løsningen af:

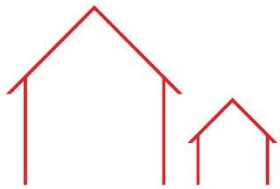
- Udvikling og implementering af redskaber og skabeloner, der understøtter afdelingsbestyrelsernes daglige arbejde
- Fortolkning af lovgivning omkring beboerdemokratiet
- Rådgivning om økonomien i den almene sektor
- Varetagelse af skriftlig og mundtlig kommunikation med afdelingsbestyrelserne

Din ugentlige arbejdstid forventes at være 25-30 timer om ugen og tiltrædelsen vil være hurtigst muligt. Vær opmærksom på, at en del af arbejdsopgaverne vil foregå uden for normal arbejdstid – typisk mellem 16-20.

Din profil:

For at matche stillingen lægger vi vægt på, at du har:

- Livserfaring og evne til at forstå og samarbejde med mange forskellige mennesker. Det kan være fx undervisningserfaring eller anden joberfaring med kontakt til mennesker
- Stærke formidlingsevner – både skriftligt og mundtligt og gerne erfaring med konfliktmægling



fob

- Kendskab til almene boliger er en fordel, men ikke et krav
- Kan læse og forstå lovgivning
- Udviklingsorienteret og idérig ift. beboerdemokratiet
- Trives som mødeleder og kan udvise myndighed, gennemslagskraft koblet med en god portion empati.

Om FOB som arbejdsplads

FOB er en almen boligorganisation med kontor centralt i Slagelse. Vi har 4300 boliger i Slagelse og Kalundborg. Vi er 76 medarbejdere med vidt forskellig baggrund og erfaring. Vi tilbyder en arbejdsplads med gode samarbejdsmuligheder, hvor der er plads til både faglig og personlig udvikling.

Ansøgning og kontakt:

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Administrationschef Maj-britt Jensen på mbj@fob.dk eller tlf. 2835 0578. Hvis du er interesseret, send din ansøgning og CV via Jobindex til os senest 9.12.2025. Vi forventer at holde 1. samtaler den 10. og 11.12.

[Ansøg her](#)