

SKAB MOTIVATION HOS DE FRIVILLIGE

Alt arbejde er sjovere, hvis det er drevet af motivation. At motivere frivillige handler ikke blot om at takke dem for deres indsats. Det handler også om, at give dem interessante opgaver og skabe gejst, så de har lyst til at lave flere opgaver i boligafdelingen.

Der er forskellige typer af frivillige og alle bliver motiveret af forskellige ting. Nogle bliver motiveret af en sag og de værdier, som ligger bag en sag. Andre bliver motiveret af at lære nyt eller af det kammeratskab, der opstår, når man er sammen om en opgave.



Match den frivillige med den rigtige opgave

Når en ny frivillig starter eller en ny opgave skal sættes i gang, er det vigtigt at sikre, at den enkelte frivillige matches med den rigtige opgave. Den frivillige skal have en oplevelse af, at han eller hun kan finde ud af det opgaven går ud på. Nogle er gode til at søsætte projekter og kaste nye idéer op i luften eller synes, det er fedt at brainstorme i fællesskab. Andre er gode til at ordne de praktiske ting, koordinere eller følge et projekt til ende.

Samtidigt er der også forskel i den arbejdsbyrde, som de frivillige har mulighed for at tage på sig. Nogle har lysten og muligheden for at lægge mange timer i boligafdelingen og tage meget ansvar. Og så er der andre, som har mulighed for og lyst til at lægge færre timer i arbejdet. Derfor skal den frivillige også matches med de opgaver, som den enkelte finder interessant, så tiden udnyttes bedst og så den frivillige har lyst til at melde sig en anden gang.

Det kan derfor være godt at spørge den frivillige om:

- Hvilke kompetencer har den frivillige?
- Hvilke ønsker har den frivillige til opgaver, ansvar og tidsforbrug?
- Ønsker den frivillige helst at arbejde sammen med andre eller alene om en opgave?
- Hvordan arbejder den frivillige bedst sammen med andre?
- Hvad er den frivillige drevet af i forbindelse

Anerkend den frivilliges arbejde og tid

Der er både brug for dem, som leder projekter og dem som giver en hjælpende hånd til møder og arrangementer.

Værdsættelse er en vigtig faktor som led i at motivere, så den frivillige kan mærke, at hver indsats har en betydning. Men der kan også være andre faktorer, som er gode at huske på. Medansvar kan give ejerskab og øge chancen for, at den frivillige fastholdes over længere tid. Det er også vigtigt, at man ofte vender tilbage og orienterer om de resultater, som man sammen har opnået, så de frivillige kan se og mærke, at deres arbejde resulterer i noget.

Anerkendelse af de frivillige kan være:

- At sige tak for indsatsen
- Et skulderklap og en lille gave (husk det er tanken og ikke pengepungen der tæller)
- Et opslag på Facebook eller på hjemmesiden, hvor I fortæller, hvor glade I har været for den frivilliges indsats (husk navn og billede, så det bliver personligt – og husk at få lov til at bruge billedet på forhånd)
- Et arrangement hvor I takker alle frivillige (eks. middag eller en oplevelse)
- Et frivillighedsbevis (www.demokratinet.dk)
- En skriftlig udtalelse fra frivilligkoordinatoren eller formanden for boligafdelingen, hvor I fortæller, hvor glade I har været for den indsats, den frivillige har lavet
- At klappe af den frivillige i plenum
- At skrive et håndskrevet kort med tak til den frivillige
- ...kun fantasien sætter grænser

Husk at stemme forventninger

Det er vigtigt at lave en forventningsafstemning indbyrdes blandt de frivillige, for at få klarlagt, hvad man kan forvente af hinanden. Man kan ikke forvente, at de frivillige løser opgaver, som de ikke er motiverede for, ikke kan se meningen med eller ikke kan finde ud af. Derfor er det en rigtig god idé at fordele opgaver efter kompetencer, interesser og motivation, så ingen kører sur i deres opgaver (for hjælp til dette se Frivilligcirklen på demokratinet.dk).

Der skal være klare rammer, så alle ved, hvis opgave, der er hvis og så ingen føler sig overbebyrdet.

Beskriv gerne opgaven, så både bestyrelsen og den frivillige ved, hvad der ligger i opgaven af forventninger.

Dyrk fællesskabet

Husk endelig, at det skal være sjovt at være frivillig! De frivillige bruger deres dyrebare fritid og derfor skal det ikke være en sur pligt. Dyrk det sociale fællesskab og tænk på, hvad der kan være med til at gøre en arbejdsproces hyggeligere.

Derfor:

- Sørg for at der er kaffe, te, frugt eller kage til planlægningsmøder og aktiviteter
- Sørg for at grine sammen undervejs
- Når I holder møder med de frivillige, så start ud med en runde, hvor alle fortæller lidt om, hvad de har lavet siden sidst og hvor man får sagt hej til eventuelt nye frivillige
- Sørg for, at der er mulighed for, at man kan blive hængende efter mødet, så dem som har lyst til at snakke af, har mulighed for det
- Gør møderne korte – lange planlægningsmøder er der ikke ret mange som har tid til
- Mærk efter, om der er stemning for, at man også laver noget hyggeligt sammen udenfor opgaven I arbejder med. Måske skal I holde en fest eller en hyggeaften med brætspil og kaffe?
- Sørg for, at dagsordenen bliver holdt indenfor tidsrammen og respekter, at der ikke er alle, som har behov for at være en del af det sociale

Skab små sejre

Når I har nået målet eller løst opgaven, så husk at fejre successen. Det kan I gøre ved at anerkende hinanden, give high-five, sætte flag op, lave opslag i boligafdelingen, på Facebook eller i fællesskab markere, at I nåede målet på en anden måde.

Ingen sejr er for små til at fejre. At fejre hinanden og at I nåede målet skaber gejst og den skal I bruge til at komme videre på sammen.

Vi mennesker vil gerne være en del af en succes. I bestemmer, hvornår successen er nået – og tøv ikke med at fejre enhver succes – på den måde bliver alle motiverede til at være med til at skabe det næste resultat og den næste succes.