Vil du stå i spidsen for økonomien i Esbjergs ældste boligforening?

Arbejdernes Boligforening i Esbjerg søger en dygtig og samlende regnskabschef.

Brænder du for tal, struktur og god almen boligdrift – og vil du spille en central rolle i en organisation med stærke værdier og tæt lokalt fokus?

Hos Arbejdernes Boligforening i Esbjerg administrerer vi knap 3.200 boliger fordelt på 26 afdelinger, og vi har eksisteret siden 1917 og arbejder målrettet på, at sørge for gode og billige boliger til alle.

Vi er en solid, traditionsrig og samtidig fremadskuende organisation, hvor fællesskab, troværdighed og kvalitet er i højsædet.

Som regnskabschef får du en nøglerolle i huset og bliver en del af et engageret hold på 40 kollegaer i alt. Du får ansvaret for at opretholde en professionel og tidssvarende økonomistyring samtidig med, at du sikrer overblikket og driver den økonomiske udvikling for boligforeningen som helhed. Du bliver en del af en ledergruppe på fire bestående af dig, direktøren, udlejningschefen og den tekniske chef.

Dine vigtigste opgaver bliver:

- Overordnet ansvar for bogholderi, regnskabsaflæggelse og årsregnskab i samarbejde med bogholderiet og revisor.
- Udarbejdelse af budgetter, prognoser og økonomisk rapportering til direktør og bestyrelse.
- Likviditetsstyring, kapitalforvaltning og løbende optimering af økonomiske arbejdsgange og it-systemer.
- Tæt sparring med direktør, ledergruppe, afdelingsbestyrelser og de øvrige medarbejdere i administrationen og i boligafdelingerne.
- At deltage i bestyrelsesmøder, budgetmøder, afdelingsmøder m.m.
- At lede, motivere og udvikle de fire regnskabsmedarbejdere i bogholderiet.
- At styre projektøkonomierne på vores igangværende og kommende bygge- og renoveringsopgaver i tæt samarbejde med den tekniske chef og ejendomsinspektører.

Hvem er du?

Du har en solid økonomisk baggrund – f.eks. som cand.merc., HD(R) eller en stærk praktisk erfaring med regnskab, gerne fra den almene sektor eller en lignende større politisk styret organisation.

- **Fagligt:** Du mestrer budget, regnskab, tal og lovgivning på det almene område.

- **It og systemer:** Du har erfaring med **EG Bolig** (eller lignende system) og formår at bruge det effektivt til både styring, opfølgning og optimering af processer.
- **Ledelsesmæssigt:** Du har erfaring med personaleledelse og har lysten til at gå forrest og skabe et trygt og fagligt stærkt miljø for dit team.
- **Menneskeligt:** Du er tillidsvækkende, struktureret og god til at kommunikere med både beboere, kolleger, håndværkere og bestyrelsesmedlemmer i øjenhøjde.

Vi tilbyder

- Et meningsfuldt job i en historisk forening med hjerte for Esbjerg og omegn.
- En afvekslende hverdag med høj grad af indflydelse og selvstændighed, hvor du selv er med til at sætte dit præg på stillingens indhold og omfang.
- Gode kolleger og et uformelt og rart arbejdsmiljø på vores kontor i Kirkegade, Esbjerg.
- Attraktiv lønpakke og gode vilkår.

Sådan søger du

Du kan finde annoncen på **Jobindex**, hvor der er mulighed for at sende ansøgningen.

Vi **behandler ansøgninger og holder samtaler løbende**. Tøv derfor ikke med at sende din ansøgning og dit CV hurtigst muligt til os.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte direktør Tina Luxhøj på tlf. 24909539 eller mail tlm@abesbjerg.dk.

Læs mere om os på Arbejdernes Boligforening Esbjerg.