

Model 3. Forslag til forretningsordenen for afvikling af digitalt afdelingsmøde, hvor beslutninger og afstemninger kun foretages på det fysiske afdelingsmøde

Denne forretningsorden skal ses som et supplement til afdelingens nuværende forretningsorden, idet den udelukkende omhandler de ekstra forholdsregler, man skal være opmærksom på i forbindelse med brug af digitale redskaber ved afvikling af afdelingsmødet.

Forretningsordenen godkendes og revideres efter behov af afdelingsmødet.

Før afdelingsmødet

1. Fire uger før afvikling af afdelingsmødet åbner afdelingens hjemmeside. Lejerne har dér mulighed for at oprette sig som bruger, stille forslag, debattere de stillede forslag, opstille sig til afdelingsbestyrelsen og se evt. opstillede kandidater. Senest sammen med indkaldelsen til afdelingsmødet modtager lejerne en unik adgangskode til afdelingens hjemmeside.
2. Afdelingsbestyrelsen sørger for, at forslag der modtages pr. brev vil blive lagt på hjemmesiden.
3. To uger før afdelingsmødet lukker lejernes mulighed for at stille nye forslag, men der vil fortsat være mulighed for at kommentere og diskutere de allerede stillede forslag digitalt.
4. En uge inden afdelingsmødet bekendtgøres den endelige dagsorden med de stillede forslag på afdelingens hjemmeside.
5. Opstilling af kandidater på hjemmesiden lukker dagen før afvikling af afdelingsmødet kl. 12.
6. Hjemmesiden lukker for nye indlæg og ændringsforslag dagen før afholdelsen af det fysiske afdelingsmøde kl. 12, men alle indlæg/ændringsforslag kan stadig læses, helt frem til at referatet er sendt ud efter afdelingsmødet.

På det fysiske afdelingsmøde

7. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Ved ankomsten registreres de fremmødte lejere på en liste og der udleveres stemmemateriale i henhold til vedtægterne.

8. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
9. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg til at bistå dirigenten ved stemmeoptællingen.
10. Antallet af medlemmer til stemmeudvalget fastsættes af dirigenten.

Valg og afstemninger

11. Afdelingsmødet har besluttet, at alle afstemninger kun kan ske på afdelingsmødet.
12. Dirigenten opridser de indkomne forslag og debatten på hjemmesiden. Kun forslag, der er indkommet rettidigt og formidlet til alle husstande senest 1 uge før afdelingsmødet, kan behandles på mødet. Der er mulighed for at fremkomme med eventuelle ændringsforslag på mødet.
13. Dirigenten formulerer de konkrete afstemningstemaer på baggrund af afdelingsmødets debat.
14. Dirigenten orienterer om hvilke kandidater, der er opstillet på hjemmesiden. Det er stadig muligt for nye kandidater at stille op.
15. Dirigenten orienterer om afstemningsresultatet på afdelingsmødet.
16. Referenten laver et referat af de trufne beslutninger og af resultatet af de eventuelle afstemninger. Referatet underskrives af dirigenten og afdelingsformanden.

Efter afdelingsmødet

17. Valgresultatet bekendtgøres på afdelingens hjemmeside og ved opslag i afdelingen dagen efter afdelingsmødet.
18. Referatet skal gøres tilgængeligt for afdelingens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse på afdelingens hjemmeside og ved opslag i afdelingen.

Vedtaget af afdelingsmødet d. _____