

The logo for AlmenKømpas features the word "AlmenKømpas" in a dark teal, sans-serif font. The letter "ø" is replaced by a circular icon divided into six colored segments: red, yellow, green, blue, purple, and orange. The background of the page is white with three large, overlapping, torn-edge shapes in teal, purple, and pink.

**AlmenKømpas**

***Vejledning til  
Ambitionsworkshoppen***

## Introduktion og formål

Ambitionsworkshoppen hjælper jer med at:

- Arbejde videre med de målepunkter, I allerede har prioriteret, og **sætte en fælles ambition** for, hvor højt I ønsker at sigte.
- Formulere en målsætning for hvert målepunkt og **tage næste skridt imod en handlingsplan** som fagpersoner og medarbejdere senere kan udfolde og konkretisere.

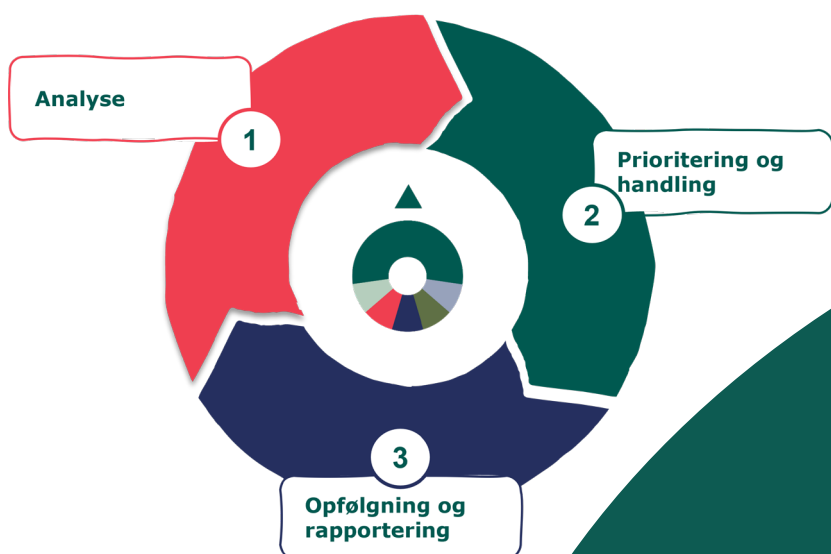
**Workshoppen er udviklet til ledelser og organisationsbestyrelser, der ønsker at sætte en tydelig strategisk retning for boligorganisationen.** Formålet er ikke at fastlægge alle handlinger her og nu, men at forstå jeres udgangspunkt, beslutte ambitionsniveauet for målepunkterne, opstille klare målsætninger og skabe et klart mandat, som de relevante fagpersoner kan arbejde videre med.

## En del af AlmenKompas-processen

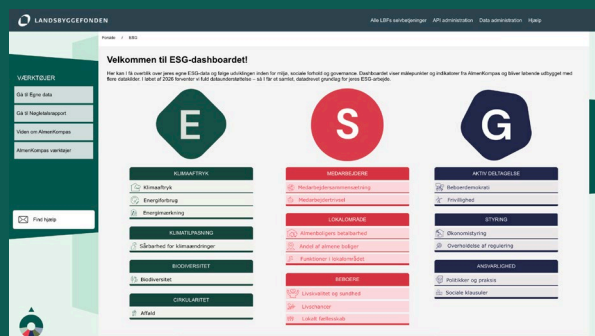
Ambitionsworkshoppen kan anvendes som en naturlig forlængelse af **prioriteringsworkshoppen**, hvor I har udvalgt de målepunkter, som I vil arbejde videre med. På den måde starter I med at skabe et klart fokus for derefter at drøfte ambitioner og målsætninger.

Forud for workshoppen anbefales det, at den ESG-ansvarlige eller ledelsen har sat sig ind i AlmenKompas-målepunkterne og om muligt gennemført **trin 1: Analyse** i processen. Dette indebærer at danne sig et overblik over organisationens data og nøgletal via Det Almene Datavarehus. Efter workshoppen kan I fortsætte arbejdet med udarbejde en handlingsplan og eventuelt forberede ESG-rapportering.

Læs mere om hele AlmenKompas-processen og find materialer og støtte på vores hjemmeside: <https://almenkompas.dk/> – den opdateres løbende.



Find data for jeres boligorganisations målepunkter i Det Almene Datavarehus



## Før I går i gang

### Tidsforbrug

Vi anbefaler, at I bruger mindst 3 timer inkl. pauser på at afholde ambitionsworkshoppen. Har I længere tid, giver det bedre plads til refleksion og dialog. Sørg for en grundig afrunding i den sidste del, hvor næste skridt aftales.

### Forberedelse til workshoppen

- Genbesøg resultatet fra prioriteringsworkshoppen og de centrale drøftelser.
- Gennemgå data i dashboardet for hvert prioriteret målepunkt.
- Overvej kobling til forretningsstrategi, vision og mission.
- Afklar hvilket mandat workshoppen har ift. beslutninger
- Forbered præsentationen til selve workshoppen – I kan evt. finde en skabelon til præsentationsmateriale på vores hjemmeside.

### Deltagere

I skal udpege en **tovholder/facilitator**, som styrer processen og beslutter ambitionsniveauet for workshoppen. Overvej eksempelvis, om det er en mindre testgruppe, der deltager, eller om bestyrelse, ledelse og fagpersoner skal være med. Såfremt fagpersoner ikke deltager på workshoppen er det relevant at få deres input til målepunkter forinden.

På selve workshoppen opdeles deltagerne i grupper på ca. 5–7 personer (afhængigt af deltagerantal). Sammensæt gerne grupperne på tværs af fagligheder, så forskellige perspektiver er repræsenteret. Alle grupper arbejder med samme opgaveformat og skabelon men med forskellige underemner.

Deltagerne opdeles i tre grupper:

- **E (Miljø)**
- **S (Sociale forhold)**
- **G (Governance)**

Sigt efter cirka lige mange personer i hver gruppe, gerne fordelt efter interesse og viden. Er der flere end seks i én gruppe, kan den deles i to undergrupper, og målepunkterne fordeles imellem dem.

Vi har samlet præsentationsmateriale til jer som kan bruges på dagen. Materialet ligger på hjemmesiden under Værktøjer – **Trin 2. Prioritering og handling** og kan downloades.



# Vejledning til udførelse af ambitionsworkshoppen

1

## Introduktion og gruppeopdeling

ca. 30 min.

Forklar kort, hvorfor målepunktet blev prioriteret og gennemgå hovedpunkterne fra prioriteringsworkshoppen. Gør det tydeligt: Hvor står vi nu – og hvilke valg skal vi træffe? Rammesæt workshoppen i jeres arbejde med bæredygtighed og ESG og giv en kort introduktion til dagens proces.

Nu starter vi. Fordel jer i de tre grupper.

Facilitator udleverer SMART-mål-postkort, inspirationsark og det antal plakater, der matcher de prioriterede målepunkter for hver gruppe (E, S og G).

Vær opmærksom på, at hvis I vil genbruge materialet, så skal der skrives med blyant på det udleverede, undtaget post-its.

2

## Gruppearbejde: Vælg ambitionsniveau og ambitionssætning

ca. 25 min.

Hver gruppe får tildelt én plakat pr. målepunkt (vi anbefaler, at I har prioriteret omkring 6 målepunkter forud for workshoppen).

Læs jeres målepunkter igennem igen.

Diskutér: Hvor højt vil vi sigte?

I kan vælge mellem:

- **Minimum** – Minimum (compliance/risikoafdækning)
- **Mellem** – Mellem (på niveau med sektoren)
- **Ambitiøst** – Ambitiøst (rollemodel/frontløber)

**Ambitionen** er det overordnede niveau, hvor I sætter retningen. Den beskriver, hvor højt I ønsker at løfte jer – om I vil være på minimum, mellem eller et ambitiøst niveau. Ambitionen skal være kort, tydelig og inspirerende. Find hjælp til at forstå ambitionsniveauer i inspirationsarkene.

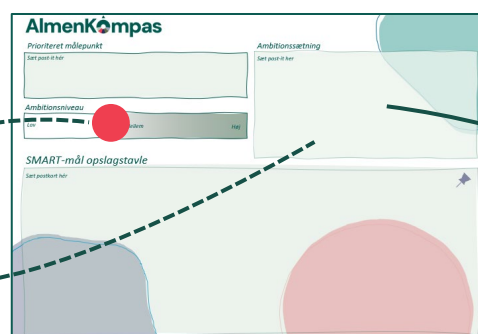
### Gå nu til at formulere ambitionssætninger for jeres målepunkter

Skriv nu en kort ambitionssætning per målepunkt på en post-it og sæt på plakaten.

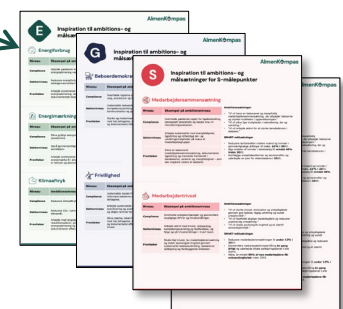
Den skal være let at forstå og nem at fortælle videre.

9 x A2 Plakater  
Ambitioner

Markér med en prik jeres ambitionsniveau og skriv én ambitionssætning på post-it.



Inspirationsark til ambition og mål.  
Der er ark til hver gruppe (E-, S- og G-gruppen)



3

**Plenum: Enighed om ambitionsniveau og -sætning**

ca. 30 min

Grupperne samles igen i plenum.

Hver gruppe viser det ambitionsniveau, de har sat (minimum, mellem eller ambitiøst), samt ambitionssætning for hvert målepunkt.

Facilitator sørger for, at alle grupper præsenterer kort og præcist.

Undervejs kan de andre deltagere stille spørgsmål eller kommentere.

4

**Gruppearbejde: Udarbejd SMART-mål**

ca. 45 min.

Nu skal I omsætte ambitionen til konkrete målsætninger, der kan handles på.

Brug SMART som tjekliste, når I formulerer jeres målsætninger, for at sikre de bliver konkrete, målbare og handlingsorienterede. Se inspirationsarkene.

- **Step 1:** Start med at læse ambitionssætningen op i gruppen, så alle har den frisk i hukommelsen.
- **Step 2:** Diskutér i fællesskab: Hvad skal der til, for at vi kan opnå denne ambition i praksis? Tænk lavpraktisk, hvilke skridt skal der tages? Hvad kan I gøre for at nå ambitionen? Og hvornår kan I realistisk nå den?
- **Step 3:** Skriv 1–3 målsætninger ind på SMART-mål postkort pr. målepunkt.

Facilitator hjælper gruppen med at holde fokus og sikrer, at alle mål lever op til SMART-kriterierne.

**S**pecifikt – Målet skal være klart og præcist. Undgå generelle udsagn.

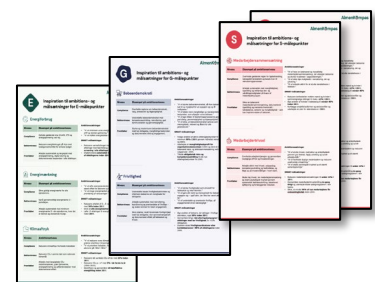
**M**ålbart – Det skal kunne ses eller måles, om I når målet.

**A**traktivt/Accepteret – Gruppen skal kunne stå inde for målet og synes, det er vigtigt/meningsfuldt.

**R**ealistisk – Målet skal være muligt at nå med de ressourcer, I har til rådighed.

**T**idsbestemt – Angiv hvornår målet skal være opfyldt (f.eks. en dato eller periode).

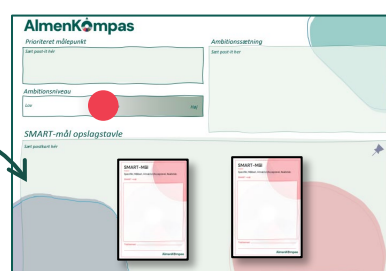
**Inspirationsark til ambition og mål.** Der er ark til hver gruppe (E-, S- og G-gruppen)



**3 x A5 postkort E, S & G**  
SMART-mål



**9 x A2 Plakater**  
Ambitioner



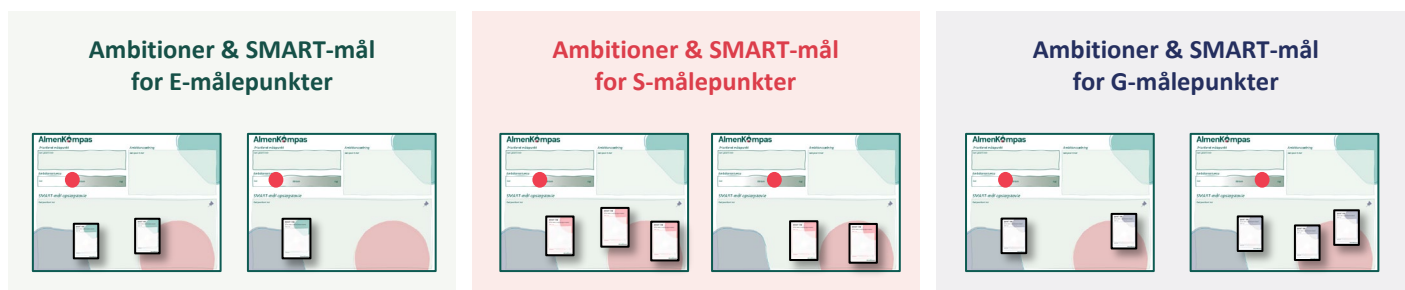
# 5

## Plenum: Præsentation af SMART-mål

ca. 45 min.

Grupperne præsenterer hver især deres plakater med SMART-mål for hvert udvalgt målepunkt for hhv. E, S & G.

I fællesskab opnås der forståelse for de udvalgte mål. Såfremt nødvendigt, justeres SMART-mål til.



# 6

## Opsamling, overlevering og næste skridt

ca. 15 min.

Når SMART-målene er på plads, er næste skridt at omsætte dem til konkrete initiativer.

Afklar følgende spørgsmål omkring næste skridt:

- Hvordan samles der op på SMART-målene?
- Hvad er næste skridt?
- Hvem er den ansvarlige?

I kan overveje at udarbejde en handlingsplan, hvor I kan arbejde videre på resultaterne fra dagens workshop, og som kan bruges til opfølgning. Dette hjælper med at strukturere arbejdet og sikre, at ambitioner bliver til handling.

## Facilitators overblik

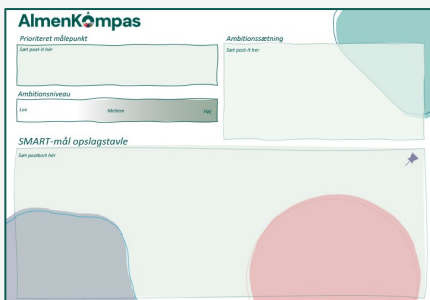
Samlet tidsforbrug ca. 3 timer

1		<b>Introduktion og gruppeopdeling</b> Oplæg om målepunkter – hvor er vi?		Ca. 30 min
2		<b>Gruppe: Ambitionsvalg</b> Sæt ambitionsniveauet og ambitionssætning		Ca. 25 min
3		<b>Plenum</b> Gruppen fremviser deres ambitioner		Ca. 30 min
4		<b>Gruppearbejde: SMART-mål</b> Sæt 1-3 SMART-mål		Ca. 45 min
..... Evt. 10 min pause .....				
5		<b>Plenum</b> Fremvisninger af SMART-mål		Ca. 30 min
6		<b>Opsamling, overlevering og næste skridt</b> Eventuelt udarbejdelse af en handlingsplan samt løbende opfølgning		Ca. 15 min

## Materialer I skal bruge til workshoppen

(det hele er i pakken)\*

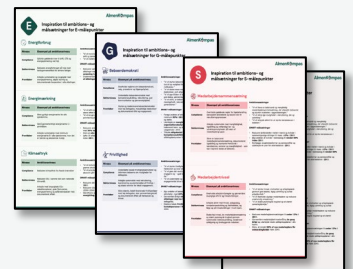
9 x A2 Plakater  
Ambitioner



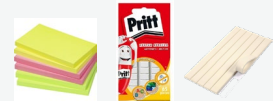
3x9 A5 postkort E, S & G  
SMART-mål



Inspirationsark til ambition og mål.  
Der er ark til hver gruppe (E-, S- og G-gruppen)



Elefantsnot + post-its



\* Såfremt I er løbet tør for materialer eller har behov for yderligere udskrifter, så kan de rekvireres via hjemmesiden.

# AlmenK<sup>o</sup>mpas

## Yderligere information og kontakt

Har du spørgsmål eller input til Ambitionsworkshoppen, kan du kontakte AlmenKompas via nedenstående kontaktoplysninger.

[almenkompas@domea.dk](mailto:almenkompas@domea.dk)

