

Glostrup Boligselskab søger en engageret og fagligt stærk synsmedarbejder

Vil du være med til at levere god service til vores beboere i en hverdag med store frihedsgrader og varierede opgaver? Og vil du bruge din faglighed til at gøre en forskel for vores beboere? Så er der en god mulighed for, at det er dig, vi søger som vores nye synsmedarbejder til vores driftsteam.

Et meningsfuldt job med masser af muligheder

I Glostrup Boligselskab arbejder vi på at sikre attraktive almene boliger til vores beboere. Kernen i vores arbejde er beboerne, og her bliver du som del af afdelingen Byg & drift en vigtig brik. Vi er i fuld gang med en spændende udviklingsproces, hvor vi samler vores godt 50 ansatte i en ny administrationsbygning og digitaliserer vores arbejdsgange.

Lige nu søger vi en engageret, dygtig og fagligt stærk medarbejder til syn og vedligeholdelse af vores knap 3000 boliger. Har du en håndværksmæssig baggrund, og har du erfaring med syn og vedligeholdelse af boliger? Så er det måske dig, vi har brug for.

Som synsmedarbejder i Glostrup Boligselskab bliver du en del af et professionelt team, der sammen sikrer høj kvalitet i vores boliger.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Gennemførelse af syn ved ind- og fraflytninger samt forsyn ved opsigelse af lejemål.
- Administrative opgaver, bl.a. gennemgang af mangellister og opfølgning på håndværkere.
- Sagsbehandling i forbindelse med råderetssager, herunder godkendelse af ansøgninger og endelig godkendelse.
- Behandling af forsikringsager.
- Sundhedstjek af boliger.
- Deltagelse i vagtordning.

Vi søger dig, der

- er uddannet håndværker eller har en relevant håndværksfaglig baggrund.
- har et godt øje for kvalitet, rengøring og korrekt udført håndværk.
- er rolig, velovervejet, handlekraftig og selvstændig.
- er god til at kommunikere med mange forskellige mennesker.
- er vant til at arbejde med it, da vi bl.a. udfører syn elektronisk. Kendskab til iOpgave og Unik Bolig 4 er en fordel.
- er tålmodig og bidrager til en positiv arbejdsdag.
- taler og skriver flydende dansk og kan begå sig på engelsk.

Hvad kan vi tilbyde dig?

- En meningsfuld hverdag, hvor dit arbejde gør en forskel for mange mennesker.
- En arbejdsuge på 37 timer, hvor du vil få ansvar og mulighed for at præge din egen arbejdsdag i samarbejde med dygtige kollegaer. Der kan forekomme arbejde uden for normal arbejdstid.

- Løn og pension efter gældende overenskomst for ejendomsservice mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver for medlemmer af BL Danmarks Almene Boliger og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landsforbund under Serviceforbundet.
- Gode løn- og ansættelsesvilkår, pensionsordning og sundhedsforsikring
- Gode kolleger i en mindre organisation, hvor vi lægger vægt på, at vi bedst lykkes, når vi arbejder sammen og hjælper hinanden.

Praktik

Vi vil gerne besætte stillingen hurtigst muligt og senest den 1. juni 2026.

Har du spørgsmål til stillingen eller Glostrup Boligselskab, er du meget velkommen til at kontakte driftsleder Thomas Fredskov på 21 89 45 21 eller på mail tfr@gb.dk.

Søg stillingen via Jobindex senest den 24. april 2026. Vi indkalder løbende til samtaler og glæder os til at høre fra dig.

Glostrup Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i 1943. Organisationens formål er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger.

Vi er godt 50 medarbejdere fordelt på administration og drift. Vi har ca. 3.000 bolig- og erhvervslejemål og administrerer også en række selvejende og kommunalt ejede almene ældreboliger.

Hos os er den uformelle omgangstone en styrke. Tonen er let, hverdagen er præget af gensidig respekt, og der er kort vej fra idé til handling. Hos os kan alle tale med alle, og vi tror på, at et godt samarbejde og en åben dialog skaber både trivsel og gode resultater. Vores kontorer ligger centralt i Glostrup tæt på tog, letbane og busser, ligesom vi har gode parkeringsforhold.