



Ejendomsfunktionær

Silkeborg Boligselskab søger en ejendomsfunktionær der har det rigtige service-gen koblet med en høj grad af både praktisk og administrativ erfaring. Du vil blive en del af vores driftsteam, og du vil referere til servicelederen. Tiltrædelse snarest muligt.

Om stillingen

Vil du arbejde i et travlt miljø med gode engagerede kolleger, så er jobbet måske noget for dig.

Dine primære opgaver vil være:

- Mindre håndværksmæssige opgaver
- Ind/raflyttersyn herunder gennemgang af fejl- og mangellister
- Vedligeholdelse og serviceopgaver
- Beboerservice samt gennemførelse af mindre istandsættelsesarbejder

Vi stiller store krav til dine personlige og faglige kompetencer. Til gengæld tilbyder vi en spændende og afvekslende hverdag med udfordringer og plads i et godt team.

Om dig

Du har en håndværksmæssig baggrund

Du kan arbejde selvstændigt såvel som i teams

Du har kørekort til personbil

Du er fortrolig med brug af smartphone (vi benytter smartphone til opgave- og tidsregistrering)

Du er i stand til at bevare såvel humør som overblik i en - til tider - hektisk hverdag.

Dit arbejde foregår primært ude i de forskellige afdelinger, men dit udgangspunkt bliver vores ejendoms kontor, som ligger på Hagemannsvej. Vi har gode arbejdsforhold, og du bliver omfattet af gældende overenskomst mellem ejendomsfunktionærer og Dansk Erhverv. Arbejdstiden er 37 timer.

Ønskes yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte driftschef Lars Bertelsen på tlf. 40 90 80 82. Skriftlig ansøgning vedlagt cv sendes til info@silkeborgboligselskab.dk.

Ansøgningsfrist: 1.11.2024 – der vil løbende blive afholdt samtaler.

Silkeborg Boligselskab er en almen boligorganisation, der består af 57 afdelinger med ca. 1.700 lejebolige i Silkeborg og omegn. Vi er 9 administrativt ansatte – heraf 1 driftschef og 1 projektleder og 18 ejendomsfunktionærer. Se mere på Silkeborgboligselskab.dk

