

FORRETNINGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN

i

> **Boligorganisation** <

En forretningsorden beskriver generalforsamlingens traditioner og tidligere beslutninger om, hvordan generalforsamlinger skal gennemføres. Det er en slags vejledning, som hjælper deltagerne og dirigenten til at gennemføre mødet.

De overordnede regler om at holde generalforsamlinger er beskrevet i lovgivningen og i boligselskabets vedtægter. Forretningsordenen skal selvfølgelig holde sig indenfor de overordnede regler.

Generalforsamlingen godkender selv sin forretningsorden. En skriftlig forretningsorden skal være kendt af mødedeltagerne. Den kan enten indgå mødematerialerne, eller der kan fx stå i indkaldelse, hvor man kan finde den.

Forretningsordenen godkendes ved mødets begyndelse. Enhver mødedeltager kan stille forslag om ændring af forretningsordenen. Forslag om ændring kan vedtages med almindeligt flertal (jf. punkt 8).

1. Adgang og stemmeret

Boligorganisationens medlemmer og disses myndige husstandsmedlemmer har adgang til generalforsamlingen med taleret og med retten til at stille forslag. Medlemmer defineres i vedtægterne som boligorganisationens lejere og enhver, der er opnoteret på organisationens venteliste.

Medlemmer af organisationsbestyrelsen, som ikke er lejere i boligorganisationen eller er opnoteret på ventelisten, har adgang til generalforsamlingen med taleret. Adgang til generalforsamlingen med taleret har desuden ledelsen og relevante medarbejdere fra administrationen samt revisor. Generalforsamlingen kan godkende, at andre deltager i mødet med taleret.

Kun boligorganisationens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Hver tilstedeværende husstand har 2 stemmer på generalforsamlingen uanset husstandens størrelse.

2. Ordinære og ekstraordinære møder

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 6 måneder efter afslutningen af seneste regnskabsår. Ekstraordinært møde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, eller når mindst 25 % af organisationens boliglejere skriftligt anmoder om det. Når ekstraordinært møde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært møde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært møde, medmindre det handler om ekstraordinære valg til bestyrelsen.

3. Generalforsamlingens tidligere beslutninger

Generalforsamlingen har tidligere besluttet følgende indenfor rammerne af vedtægterne.

Boligorganisationens formand vælges af:	<input type="checkbox"/> generalforsamlingen <input type="checkbox"/> organisationsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none">Hvis formand vælges af generalforsamlingen, men afgår i valgperioden, kan bestyrelsen udpege ny formand af sin midte for perioden frem til næste ordinære generalforsamling	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Boligorganisationens næstformand vælges af:	<input type="checkbox"/> generalforsamlingen <input type="checkbox"/> organisationsbestyrelsen
<ul style="list-style-type: none">Hvis næstformand vælges af generalforsamlingen, men afgår i valgperioden, kan bestyrelsen udpege ny næstformand af sin midte for perioden frem til næste ordinære generalforsamling	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

Ovenstående er besluttet den **>dato<** og gælder, indtil generalforsamlingen på ordinært møde træffer anden beslutning.

Generalforsamlingen har tidligere besluttet at delegere beslutningskompetencen på følgende områder vedrørende afdelingerne til organisationsbestyrelsen:

Godkendelse af afdelingernes regnskaber	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Overgang af en afdeling fra en boligorganisation til en anden	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Opdeling eller sammenlægning af afdelinger	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Grundkøb vedrørende afdelingerne	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Iværksættelse af nyt byggeri vedrørende afdelingerne	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Pantsætning af afdelingernes ejendomme	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej

Ovenstående er besluttet den **>dato<** og gælder, indtil generalforsamlingen træffer anden beslutning.

4. Valg af dirigent og stemmeudvalg

Generalforsamlingen vælger en dirigent, som leder mødet i overensstemmelse med dagsordenen og sikrer, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.

Generalforsamlingen vælger/udpeger et stemmeudvalg, der hjælper dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

5. Mødeledelse

Dirigenten giver deltagerne ordet i den rækkefølge, de har bedt om det. Rækkefølgen kan dog fraviges, hvis dirigenten finder det hensigtsmæssigt ift. mødets forløb.

Dirigenten sikrer, at debatten holder sig til dagsordenens punkter. Når dirigenten har afsluttet debatten om et dagsordenspunkt, kan der ikke fremsættes bemærkninger eller forslag til punktet. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller generalforsamlingen evt. fastsætter en begrænsning.

Dirigenten skal – uanset talerækken – altid give plads til spørgsmål vedrørende mødets forretningsorden og ledelse.

6. Referat af mødet

Dirigenten sikrer sig, at der tages referat af mødet. Referatet skal indeholde de trufne beslutninger, resultatet af eventuelle afstemninger og et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden. Referatet gøres tilgængeligt for boligorganisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

7. Person- og legitimationsoplysninger

Navne på kandidater og valgte vil fremgå af materialet til og/eller fra mødet. Disse oplysninger anses for nødvendige og vil som udgangspunkt ikke kunne slettes eller anonymiseres.

Øvrige personoplysninger – herunder adresser på kandidater og valgte samt navne på forslagsstillere mv. – vil kun fremgå, hvis det er nødvendigt efter forholdets karakter.

Dagsorden, forslag, bilag og referat af mødet skal ifølge vedtægterne gøres tilgængelige for boligorganisationens lejere. Hvis materialet gøres tilgængelig for en bredere kreds på fx en åben hjemmeside, skal *alle* personoplysninger fjernes, medmindre den enkelte har givet udtrykkeligt samtykke til videregivelse af oplysningerne.

8. Generalforsamlingens beslutninger

Bortset fra ved personvalg og ved beslutning om vedtægtsændring eller boligorganisationens opløsning afgør generalforsamlingen alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

Afstemninger sker ved håndsoprækning medmindre dirigenten bestemmer, at der skal gennemføres skriftlig afstemning, eller mindst 1/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede kræver det. Skriftlig afstemning kan ske ved anvendelse af stemmesedler eller egnet digitalt afstemningssystem.

9. Forslag og ændringsforslag

Ethvert medlem af boligorganisationen kan fremsætte forslag til behandling på generalforsamlingen. Forslag skal være indsendt senest 2 uger inden mødet og gøres tilgængelige for alle boligorganisationens lejere senest 1 uge inden mødet. Forslag til generalforsamlingen skal indeholde et afstemningstema, og den foreslåede beslutning skal ligge indenfor generalforsamlingens kompetencer.

Dirigenten afgør, om og hvordan forslag – og eventuelle ændringsforslag til disse – skal sættes behandling og afstemning.

10. Personvalg

Generalforsamlingen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i overensstemmelse med vedtægterne. Alle boligorganisationens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer er valgbare som "beboervalgte" bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Kandidater, der ikke deltager på generalforsamlingen, kan kun opstilles som medlemmer/suppleanter til bestyrelsen, hvis der skriftlig eller på anden måde er skabt sikkerhed for, at de modtager valg.

Personvalg sker altid ved skriftlig afstemning. Hvis der kun er kandidater svarende til det antal poster, der skal besættes, sker valget dog uden afstemning.

Hvis der er 2 kandidater til én post, vælges den, der ved afstemning opnår mere end halvdelen af stemmerne. Hvis kandidaterne får lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter stemmelighed, foretages lodtrækning.

Hvis der er mere end 2 kandidater til én post, og ingen af dem får mere end halvdelen af stemmerne i den første afstemning, gennemføres en ny afstemning mellem de 2, der ved første afstemning fik flest stemmer. Er der herefter stemmelighed, foretages lodtrækning.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter mv. skal der stemmes på:

- samme antal kandidater som skal vælges
- op til samme antal kandidater som skal vælges, men mere end halvdelen af dette antal
- op til samme antal kandidater som skal vælges
- >andet<

Kandidaterne opnår valg i den rækkefølge, deres stemmetal angiver. Ved stemmelighed, som har betydning for valghandlingens samlede udfald, gennemføres særskilt afstemning mellem de kandidater som ved første afstemning fik lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Stemmeafgivelsen er ugyldig, hvis der stemmes på flere, end der skal vælges, hvis der stemmes flere gange på samme kandidat eller på personer, der ikke er bragt i forslag.

Generalforsamlingen vælger suppleanter til bestyrelsen. Ved valg af suppleanter skal der tages stilling til deres indbyrdes orden. Ved særskilt valg afgøres rækkefølgen af de opnåede stemmetal. I andre tilfælde afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen, men hvis en suppleant indtræder i bestyrelsen, overtager suppleanten valgperioden fra det medlem, suppleanten erstatter.