

# Skal du være vores nye medarbejder til Synsteamet

Synsteamet består pt. af et dygtigt og professionelt team på 6 medarbejdere, der arbejder på tværs af vores boligafdelinger i Odense og omegn. Synsteamet skal bl.a. sikre, at beboerne får en god og ensartet oplevelse i forbindelse med ind- og udflytning i vores boligafdelinger.

Arbejdsopgaverne i Synsteamet har 4 grene – fraflytningssyn, forsikringsager, fugt- og skimmel sager samt godkendelse af råderetssager på køkken og bad.

Dit arbejdsområde vil være "Driftsområde Assens", som består af 19 boligafdelinger med 1.050 boliger, beliggende i Assens og omegn.

Du vil referere til Driftsleder Camilla Hansen og være tilknyttet kontoret på Cortex Park.

## Dine arbejdsopgaver:

- Syn i forbindelse med fraflytning og indflytning.
- Bestilling og koordinering af håndværkere samt kontrol af udførte opgaver.
- Gennemgang/opfølgning på mangellister, opfølgning på håndværkere og interne arbejdsopgaver før indflytning.
- Besigtige fugt- og skimmelsager, tage prøver som indsendes til kontrol og evt. iværksætte udbedring.
- Føre tilsyn med råderetssager på køkken og bad. Godkende færdigt projekt og efterfølgende indberetning til driftsleder som har Driftsområdet.
- Vejledende syn ved opsigelse af lejemål.
- Sikre, at daglige opgaver udføres effektivt og i høj kvalitet.

## Hvem er du?

- De er måske uddannet maler, tømrer, elektriker, skadebehandler eller lignende.
- Har gode kommunikative evner i skrift og tale samt flair for IT, gerne kendskab til EG Bolig og NTI.
- Du har naturlig og imødekomende autoritet og fokus på god service og kvalitet.
- Du tager ansvar, er empatisk, nærværende, meget struktureret, har ordenssans og humor.
- Er løsningsorienteret og ser muligheder frem for begrænsninger.
- Har et godt humør og bidrager til en positiv arbejdsdag i fællesskab med dine kollegaer.
- Taler og skriver flydende dansk - og kan begå dig på engelsk og har kørekort til bil.

## Hvad tilbyder vi i BOSERA

- Et godt arbejdsmiljø med faglige og personlige udfordringer.
- En arbejdsplads med fokus på samarbejde, trivsel og udvikling.
- Mulighed for at gøre en forskel i et dynamisk selskab, hvor du har indflydelse på din hverdag.
- Mulighed for fleksible arbejdstider.
- En arbejdsplads der arbejder med høj kundetilfredshed og som har fokus på at udfordre og udvikle måder at arbejde på.

- Fri arbejdsbeklædning.
- El-bil stilles til rådighed ved udførelse af arbejdet.
- Muligheder for kurser, efteruddannelse og personlig udvikling.
- Sundhedsordning, personaleforening og gavekasse m.m.
- Stillingen er på 37 timer, og du skal være indstillet på, at der omkring den 1. og 15. i måneden kan forekomme længere arbejdsdage grundet fra- og indflytninger.

### **Ansøgning og tiltrædelse**

Ansøgning til stillingen skal sendes via knappen "Ansøg" **senest fredag den 4. maj 2026**.

Vi holder samtaler:

→ **Tirsdag den 12. maj 2026 mellem kl. 8.00 -15.00**

→ **Onsdag den 20. maj 2026 mellem kl. 8.00 - 15.00**

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftsleder Camilla Hansen på mail [\*\*cah@bosera.dk\*\*](mailto:cah@bosera.dk) eller på tlf. 29 95 19 42.

***BOSERA administrerer ca. 9.000 lejemål som er fordelt på 96 boligafdelinger, beliggende i Odense, Assens, Kerteminde og Faaborg-Midtfyn Kommune, med hovedkontor på Valmuemarken 27 i Odense S. BOSERA har ca. 60 medarbejdere, heraf ca. 40 medarbejdere i driften fordelt på 4 Driftsområder og 3 driftskontorer i henholdsvis Odense og Assens***