



Barselsvikar for kommunikationskonsulent – med stærk digital profil

Har du interesse for kommunikation og formidling – og trives du i en rolle, hvor du både arbejder med digitale kanaler, indhold og den daglige drift af kommunikationsopgaver?

Vi søger en barselsvikar for vores kommunikationskonsulent, som kan varetage den løbende kommunikation i organisationen i barselsperioden. Stillingen har et bredt kommunikationsmæssigt afsæt, men har også en større opgave indenfor digital kommunikation og markedsføring.

Stillingen passer særligt godt til dig, der arbejder hands-on med kommunikation, SoMe og markedsføring – og hvor opgaverne er meget varierende og praksisnære.

Dine primære opgaver:

Kommunikation, SoMe & digital markedsføring:

- Udarbejdelse af indhold på Facebook, Instagram, LinkedIn om bl.a.:
 - ledige boliger.
 - arrangementer – fx åbent hus.
 - nyheder og praktisk information.
 - det gode liv i almene boliger, byggeprojekter m.m.
- Opsætning og håndtering af annoncer på Facebook og Instagram.
- Planlægning af kampagner på tværs af platforme – fx åbent hus, medlemskab osv.
- Community management: besvare kommentarer og henvendelser på SoMe og Google.
- Let foto- og videoproduktion samt redigering.
- Udarbejdelse af simpelt kampagnemateriale og bannere i samarbejde med grafiker.

Hjemmeside & digital drift:

- Løbende opdatering af hjemmesiden via CMS (umbraco):
 - Nyheder, info om bygge- og renoveringsprojekter.
 - Upload af infobreve, referater og driftsstatus.
 - Løbende opdatering af tekster, billeder m.m.

Nyhedsbreve & øvrige opgaver:

- Skrive nyhedsbreve og beboerblad.
- Formulering af kortere tekster og infobreve efter input.
- Pressemeddelelser og pressehåndtering.

Du vil komme til arbejde meget selvstændigt, men vil også indgå i samarbejde med de forskellige teams, og vil særligt indgå i tæt samarbejde med vores grafiker, boligformidlere og IT-afdeling.

Vi forestiller os, at du:

- har en uddannelse inden for kommunikation, markedsføring eller lignende.
- har praktisk erfaring med sociale medier og digital content.
- arbejder rutineret i CMS-systemer og SoMe-værktøjer.
- kan formulere klart og forståeligt – også om komplekse emner.



- er struktureret, selvkørende og god til at bevare overblikket.

Om stillingen

- Barselsvikariat på 11 måneder
- Fuldtid: 37 timer inkl. betalt frokostpause samt mulighed for hjemmearbejdsdage.
- Arbejdssted: Marsvej 1, 8960 Randers SØ.
- Nærmeste leder: direktøren.

Ansøgningsfrist: d. 4. februar 2026.

Tiltrædelse: senest d. 16. marts eller snarest derefter.

CV og ansøgning sendes til HR-Manager Christina Dam:
chd@randersbolig.dk

For spørgsmål, kontakt kommunikationskonsulent, Pia Camin:
Telefon: 89122975 eller Mail: pca@randersbolig.dk