

Model 2. Forslag til forretningsorden for afvikling af digitalt afdelingsmøde, hvor beslutninger og afstemninger kun foretages efter det fysiske afdelingsmøde

Denne forretningsorden skal ses som et supplement til afdelingens nuværende forretningsorden, idet den udelukkende omhandler de ekstra forholdsregler, man skal være opmærksom på i forbindelse med brug af digitale redskaber til afvikling af afdelingsmødet.

Forretningsordenen godkendes og revideres efter behov af afdelingsmødet.

Før afdelingsmødet

1. Fire uger før afvikling af afdelingsmødet åbner afdelingens hjemmeside. Lejerne har dér mulighed for at oprette sig som bruger, stille forslag, debattere de stillede forslag, opstille sig til afdelingsbestyrelsen og se evt. opstillede kandidater. Sammen med indkaldelsen til afdelingsmødet modtager lejerne en unik valgkode.
2. Afdelingsbestyrelsen sørger for at forslag, der modtages pr. brev, bliver lagt på hjemmesiden.
3. To uger før afdelingsmødet lukker lejernes mulighed for at stille nye forslag, men der vil fortsat være mulighed for at kommentere og diskutere de allerede stillede forslag digitalt.
4. En uge inden afdelingsmødet bekendtgøres den endelige dagsorden med de stillede forslag på hjemmesiden.
5. Opstilling af kandidater på hjemmesiden lukker dagen før afvikling af afdelingsmødet kl. 12.
6. Hjemmesiden lukker for nye indlæg og ændringsforslag dagen før afholdelsen af det fysiske afdelingsmøde kl. 12, men alle indlæg/ændringsforslag kan læses helt frem til, at referatet er sendt ud efter afdelingsmødet.
7. Afdelingsmødet kan træffe beslutning om, at der i særlige situationer i stedet kun kan stemmes på det fysiske afdelingsmøde. Hvis man beslutter dette, skal information herom formidles til samtlige lejere med fire ugers varsel inden afvikling af mødet.

På det fysiske afdelingsmøde

8. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Ved ankomsten registreres de fremmødte lejere på en liste og der udleveres stemmemateriale

i henhold til vedtægterne til de lejere, der ønsker at stemme pr. brev efter afdelingsmødet.

9. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
10. Afdelingsmødet skal vælge et stemmeudvalg. Stemmeudvalget skal virke efter afdelingsmødet og opgøre de digitale stemmer og evt. brevstemmer.
11. Antallet af medlemmer til stemmeudvalget fastsættes af dirigenten.

Valg og afstemninger

12. Afdelingsmødet har besluttet, at afstemningen kun kan ske efter afdelingsmødet på hjemmesiden eller pr. brev.
13. Dirigenten opridser de indkomne forslag og debatten fra hjemmesiden. Kun forslag, der er indkommet rettidigt og bekendtgjort til alle husstande senest en uge før afdelingsmødet, kan behandles på mødet. Der er mulighed for at fremkomme med eventuelle ændringsforslag på mødet.
14. Dirigenten formulerer før mødets afslutning de konkrete afstemningstemaer på baggrund af afdelingsmødets debat.
15. Afdelingsmødet har besluttet, at valg til afdelingsbestyrelsen sker ved digital afstemning på hjemmesiden eller via brevstemmer. Dirigenten orienterer om, hvilke kandidater, der er opstillet på hjemmesiden og orienterer om, at nye kandidater kan stille op.
16. Referenten registrerer de afstemningstemaer og de kandidater, der skal stemmes om.

Efter afdelingsmødet

17. Dagen efter afdelingsmødet sørger afdelingsbestyrelsen for, at de endelige afstemningstemaer og en oversigt over hvilke kandidater, der kan stemmes på, fremgår af hjemmesiden.
18. Alle lejere har herefter mulighed for at stemme ved hjælp af den unikke valgkode enten digitalt på afdelingens hjemmeside eller pr. brev.
19. Husstande der måtte ønske at stemme pr. brev, kan få udleveret stemmemateriale ved at henvende sig til afdelingsbestyrelsen.

20. Afdelingsmødet har besluttet, at afstemningsfristen er XX dage (max. syv dage) kl. 12 efter afdelingsmødet.
21. Stemmeudvalget opgør samtidigt de digitale stemmer og de stemmer, der er afgivet pr. brev.
22. Afdelingsbestyrelsen bekendtgør valgresultatet på afdelingens hjemmeside og ved opslag i afdelingen dagen efter, at afstemningsfristen er slut.
23. Referatet skal gøres tilgængeligt for afdelingens lejere senest fire uger efter mødets afholdelse på afdelingens hjemmeside og ved opslag i afdelingen.

Vedtaget af afdelingsmødet d. _____