



Dygtig holdspiller til vores boligserviceteam - driftsassistent

Vil du være med til at levere en god service til vores beboere i en hverdag med store frihedsgrader og varierende opgaver? Og vil du bruge din faglighed til at gøre en forskel for vores beboere? Så er der en god mulighed for, at det er dig, vi søger som vores nye driftsassistent i Boligservice.

Et meningsfuldt job med masser af muligheder

I Glostrup Boligselskab arbejder vi på at sikre attraktive almene boliger til vores beboere. Kernen i vores arbejde er beboerne, og her bliver du som del af afdelingen/teamet Boligservice en vigtig brik. Vi er i fuld gang med en spændende udviklingsproces, hvor vi samler vores godt 50 ansatte i en ny administrationsbygning og digitaliserer vores arbejdsgange.

Boligservice er en del af afdelingen for "Boligservice, IT og Økonomi" med 10 medarbejdere, hvoraf seks arbejder med boligservice. Kerneopgaven er betjening af beboere, hvad enten det drejer sig om udlejning eller sager, hvor vi skal inddrage håndværkere. Du skal derfor kunne lide at tale med beboere, behandle deres henvendelser, forstå deres behov og være serviceminded; vi er nemlig til for beboerne!

Dine primære arbejdsopgaver er:

- Beboerbetjening på telefon og ved fremmøde samt vagttelefon (der gives særskilt tillæg for dette)
- Igangsætning af vedligeholdelsesopgaver
- Koordinering/rekvirering af håndværkere
- Oprettelse og opfølgning på interne driftsopgaver (I-opgaver)
- Godkendelse af fakturaer og oprettelse af rekvisitioner.

Vi forestiller os, at du har:

- Håndværksmæssig erfaring, fx som tømrer, blikkenslager el.lign.
- Kørekort til almindelig bil (B-kørekort)
- Gåpåmod og kan lide at arbejde i et team
- Godt humør og er serviceminded
- Kendskab til den almene verden (en fordel, men ikke et krav).

Vi tilbyder:

- En meningsfuld hverdag, hvor dit arbejde gør en forskel for mange mennesker
- Gode løn- og ansættelsesvilkår, pensionsordning og sundhedsforsikring
- Stor fleksibilitet med gode muligheder for hjemmearbejde og højt til loftet
- Gode kolleger i en mindre organisation, hvor vi lægger vægt på, at vi bedst lykkes, når vi arbejder sammen og hjælper hinanden.

Praktik

Vi håber, at stillingen kan besættes hurtigt muligt og senest den 1. april 2026.

Har du spørgsmål til stillingen eller Glostrup Boligselskab, er du meget velkommen til at kontakte CFO Mikkel Flatau på tlf. 43 20 24 66 eller på mail mfl@gb.dk.

Søg stillingen via Jobindex senest den 25. februar 2026. Vi indkalder løbende til samtaler og glæder os til at høre fra dig.

Glostrup Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i 1943. Organisationens formål er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger.

Vi er godt 50 medarbejdere fordelt på administration og drift. Vi har ca. 3.000 bolig- og erhvervslejemål og administrerer også en række selvejende og kommunalt ejede almene ældreboliger.



Hos os er den uformelle omgangstone en styrke. Tonen er let, hverdagen er præget af gensidig respekt, og der er kort vej fra idé til handling. Hos os kan alle tale med alle, og vi tror på, at et godt samarbejde og en åben dialog skaber både trivsel og gode resultater. Vores kontorer ligger centralt i Glostrup tæt på tog, letbane og busser, ligesom vi har gode parkeringsforhold.