



Kontorelev

Silkeborg Boligselskab søger en kontorelev til tiltrædelse 1. september 2024.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en spændende arbejdsplads, der er i rivende udvikling, centralt i Silkeborg. En arbejdsplads der lægger vægt på et godt arbejdsmiljø og faglig udvikling. Du vil igennem de 2 år få en grundlæggende og udfordrende elevuddannelse, med masser af muligheder for at udbygge både dine faglige og personlige kompetencer.

I løbet af din uddannelse kommer du omkring flere spændende aspekter af boligorganisationens opgaver i et struktureret forløb. Du vil primært skulle beskæftige dig med personlig betjening af vores ansøgere, lave boligtilbud, udarbejde lejekontrakter, forbrugsregnskaber og flytteafregninger.

Om dig

- Du har en grundlæggende interesse for administration
- Du er mødestabil og ansvarlig.
- Du har gode kommunikative evner og behersker flydende dansk i både skrift og tale, og har gode engelsk kundskaber, da du kommer til at servicere mennesker med mange forskellige nationaliteter.
- Du er god til at planlægge og arbejder systematisk
- Du har interesse for IT og tal.
- Du er i stand til at bevare såvel humør som overblik i en - til tider - hektisk hverdag.

For at komme i betragtning til stillingen skal du have gennemført enten HG2 kontor, EUX, HHX eller HTX, STX og HF med 5 ugers kursus.

Vi tilbyder løn og ansættelsesvilkår efter overenskomst mellem BL og Dansk Erhverv.

Ønskes yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte udlejningschef Marianne Engelbrek 87224454. Skriftlig ansøgning vedlagt cv og relevante bilag senest 3. juni 2024 til mep@silkeborgboligselskab.dk

Silkeborg Boligselskab er en almen boligorganisation, der består af 64 afdelinger med ca. 1.800 lejermål i Silkeborg og omegn.