

Boligforeningen Ringgården søger en teamleder til vores økonomiteam

Er du klar til at arbejde med ledelse og en masse spændende økonomiopgaver? Kunne du tænke dig at arbejde i en almen boligorganisation? Så har vi det rigtige job til dig!

Boligforeningen Ringgården søger fra 1. juni 2024 eller snarest derefter, en erfaren og engageret teamleder til vores økonomiteam. Som teamleder vil du være ansvarlig for at lede og motivere et team af økonomimedarbejdere og sikre, at teamet leverer præcise og rettidige økonomiske oplysninger og analyser til ledelsen.

Økonomi varetager alt fra husleje til årsregnskaber, og vi arbejder tværfagligt med opgaver som vedrører hele organisationen.

Dine opgaver

- Ledelse og udvikling af økonomiteamet.
- Sikre overholdelse af økonomiske procedurer og retningslinjer.
- Budgettering og prognoser.
- Indgå i økonomiteamets opgaver og understøtte kolleger i deres opgaver.
- Samarbejde med andre teams for at sikre koordinering og forståelse af økonomiske resultater.
- Udvikle og implementere effektive økonomiske systemer og procedurer med henblik på at forbedre organisationens performance.

Kvalifikationer

- Relevant uddannelse inden for økonomi, regnskab eller relateret felt.
- Erfaring med ledelse af et team.
- Stærke analytiske evner og evnen til at omsætte data til handlingsrettet indsigt.
- Fremragende kommunikationsevner og evnen til at samarbejde på tværs af teams.
- Evne til at arbejde selvstændigt og træffe beslutninger.
- Erfaring med økonomiske systemer og software.
- Solid erfaring med bogføring, regnskabsafstemninger og økonomisk rapportering.
- Dybdgående forståelse for økonomiske principper og processer.
- Du er serviceminded, venlig og udadvendt.
- Du har en systematisk tilgang til dine opgaver, er detaljeorienteret og struktureret.
- Du har et godt kendskab Excel og resten af office-pakken. Hvis du har kendskab til EG Bolig, vil det være et plus, men ikke et krav.

Vi tilbyder

- Et spændende og afvekslende job, hvor din indsats gør en forskel.

- Et alsidigt og udfordrende job i en organisation i rivende udvikling.
- Mulighed for personlig og faglig udvikling.
- Ansættelse i et stærkt dynamisk team – som tilsammen har mange års branchekendskab.
- Attraktive ansættelsesvilkår og gode muligheder for fleksibilitet.
- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst med Dansk Erhverv.

Udover selvstændige opgaver, løses opgaverne typisk i samarbejde med økonomiteamet og ofte i et tæt samarbejde med vores øvrige kolleger i administrationen.

Ansøgning

Er du klar til at tage det næste skridt i din karriere inden for ledelse, økonomi, regnskab og IT? Så send din ansøgning og CV til os senest 24. april 2024 til Boligforeningen Ringgården via [jobindex](#).

Der afholdes løbende samtaler med henblik på ansættelse 1. juni 2024 eller snarest derefter.

Du kan få mere at vide om opgaverne hos administrationschef Flemming Andersen på tlf. 60 41 52 75

Om Boligforeningen Ringgården

Vi er en almen boligforening, som har 4.000 boliger i og omkring Aarhus.

Vi har en stærk profil vedrørende bæredygtigt byggeri og høj kvalitet i boligerne.

Vi er ca. 70 ansatte og har hovedkontor i Aarhus V, Dybedalen 1A.