

BOLIGFORENINGEN ÅRHUS OMEGN søger MEDARBEJDER til ØKONOMI



Vi leder efter en ny kollega med stærke kompetencer inden for økonomi, der har mod på at tage ansvar i løsningen af de mange selvstændige arbejdsopgaver, som stillingen indebærer.

Du indgår i vores økonomi-team med fem engagerede og kompetente kolleger i en almen boligorganisation, hvor økonomisk bæredygtighed vægter højt.

Dine daglige opgaver omfatter:

- * Udarbejdelse af budgetter og regnskaber for vores fire boligafdelinger i Område Nord
- * Varslingsbreve ved huslejereguleringer
- * Udarbejdelse af forbrugsregnskaber
- * Udarbejdelse af budgetter og regnskaber for Det boligsociale Fællessekretariat og vores boligsociale indsats
- * Diverse afstemninger

Vi forestiller os, at du er uddannet indenfor kontor med speciale i økonomi eller har tilsvarende relevant erfaring. Du har evner og lyst til at planlægge, organisere og strukturere dit arbejde. Du har styr på særligt Excel i Office-pakken og kendskab til EG Bolig.

Vi tilbyder en 37 timers arbejdsuge med betalt frokostpause, løn efter gældende overenskomst, attraktiv pensionsordning med bl.a. sundhedsforsikring og en aktiv personaleforening.

Vil du være med i vores team?

Vi inviterer løbende til samtale, send derfor din ansøgning og dit CV hurtigst muligt til dette link: [Ansøg her](#)

Vi modtager ikke ansøgninger på mail grundet gældende GDPR-regler.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du ønsker at vide mere om stillingen:

Teamleder Ann Stilling Rugdal, tlf. 44 12 77 60, ann@aarhusomegn.dk
Økonomichef Uffe H. Vithen, tlf. 40 18 19 96, uffe@aarhusomegn.dk

