

## Ejendomsfunktionær til vedligeholdelse af indvendige og udvendige arealer søges til Boligorganisationen Tårnbyhuse

**Boligorganisationen Tårnbyhuse** søger en ejendomsfunktionær til vedligeholdelse af boligorganisationens indvendige og udvendige arealer med tiltrædelse snarest muligt.

### Vi forventer, at du som person

- Kan arbejde både selvstændigt og i teams
- Kan fastholde overblikket og prioritere hvilke opgaver der skal løses først
- Har kørekort
- Kan påtage dig arbejde udenfor normal arbejdstid ved særlige forhold

### Således, at du er i stand til at forestå

- Affaldshåndtering
- Snerydning og glatførebekæmpelse
- Vedligeholdelse af indvendige og udvendige arealer.
- Positivt at repræsentere boligorganisationens ansigt udadtil

### Vi tilbyder

En spændende arbejdsplads, hvor du har stor indflydelse på eget arbejde, og hvor der lægges vægt på de menneskelige kvalifikationer.

### Ansættelsesforhold

Stillingen aflønnes efter overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver for BL – Danmarks Almene Boliger og ESL – Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning.

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge ekskl. frokost.

### Interesseret?

Send en ansøgning til Boligorganisationen Tårnbyhuse på mailadressen [taarnbyhuse@taarnbyhuse.dk](mailto:taarnbyhuse@taarnbyhuse.dk) snarest muligt. Vi forventer at afholde jobsamtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftsleder Thomas Dahl Bervild eller driftschef Peter Tirsvad Nielsen på telefon 32 50 49 00 dagligt mellem kl. 09.00-10.30.

## **Kort om Boligorganisationen Tårnbyhuse**

Boligorganisationen Tårnbyhuse blev grundlagt den 1.1.2011 og består af cirka 3.400 lejemål fordelt på 11 afdelinger (efter en fusion med Tårnby Kastrup Boligselskab den 1.1.2023).

Boligorganisationens 11 afdelinger er delt op i 4 driftsområder, hvor der er ansat 23 ejendomsfunktionærer samt et gartnersteam på 2 medarbejdere til at vedligeholde de indvendige og udvendige arealer.

De daglige administrationsopgaver udføres af 23 ansatte på hovedkontoret på Amager Landevej 30, i Kastrup.

Boligorganisationen lægger vægt på at yde alle beboere god og personlig service og har til daglig en tæt beboerkontakt med beboere fra alle afdelinger.



*Når du søger en ledig stilling hos Boligorganisationen Tårnbyhuse skal du være opmærksom på, at vi som dataansvarlig registrerer og indsamler oplysninger om dig. På vores hjemmeside [www.taarnbyhuse.dk](http://www.taarnbyhuse.dk), kan du læse mere om hvordan vi behandler din ansøgning, og hvilke oplysninger vi indsamler, herunder hvilken praksis vi almindeligvis følger ved ansættelser.*