

Ejendomsfunktionær til Hasseris Boligselskab

Vi søger en serviceminded, imødekommende og hjælpsom ejendomsfunktionær. Der er tale om en spændende og udfordrende stilling i en udviklingsorienteret almen boligorganisation med 32 ansatte, heraf er 18 personer tilknyttet Driftscenteret, alle med fokus på at levere service af høj kvalitet til vores beboere og sikre at beboerne bor i skønne velplejede områder. Vi servicerer ca. 1.600 attraktive boliger med byens bedste beliggenhed.

Arbejdet består i at løse opgaver i forbindelse med den daglige grønne vedligeholdelse i selskabets afdelinger i Aalborg.

Arbejdet som ejendomsfunktionær vil blandt andet omfatte:

- Pleje og vedligeholdelse af grønne områder, stier, veje, pladser og friarealer. Arbejdet omfatter blandt andet klipning af græs, afretning af kanter, ukrudtsbekæmpelse samt beskæring af beplantninger og træer.
- Vejrligsovervågning, snerydning og glatførebekæmpelse.
- Renholdelse af fællesområder herunder renovation og affaldshåndtering
- Eftersyn og vedligeholdelse af legepladser og legeredskaber.
- Forefaldende service- og vedligeholdelsesarbejde i det grønne.
- Generelt tilsyn med at områderne i Hasseris Boligselskab fremstår pæne og præsentable

Vi forventer:

- At du er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt.
- At du kan håndtere varierende og forskelligartede opgaver
- At du har en baggrund som f.eks. gartner er en fordel, men ikke et krav.
- At du møder beboere og kollegaer med et positivt og åbent sind.
- At du har kørekort til bil eller traktor.
- At du kan gebærde dig på dansk i skrift og tale.
- At du udviser engagement og initiativ og er holdspiller.
- At du har en god ordenssans.

Vi tilbyder:

- Et godt job blandt dygtige og engagerede medarbejdere.
- 37 timers arbejdsuge.
- Den daglige arbejdstid planlægges i samarbejde med ejendomslederen og er normalt i tidsrummet:

Mandag – torsdag: kl. 7.00 – 15.00

Fredag: 7.00 – 14.30

- Løn i henhold til overenskomst for Ejendomsservice mellem Ejendoms- og servicefunktionærernes landssammenslutning under Serviceforbundet og Dansk Erhverv.

Arbejdsgiver er medlem af BL – Danmarks Almene Boliger.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Karsten Beier Jensen på telefon 40978042 eller på mail: kbj@hasseris-boligselskab.dk

Send din ansøgning og CV til: Driftschef Karsten Beier Jensen på mail:

kbj@hasseris-boligselskab.dk

Stillingen er til besættelse snarest. Vi indkalder til samtaler løbende og lukker for ansøgninger, når vi har fundet den rigtige kandidat.