



Ejendomsfunktionær / vicevært

Vojens Andels-Boligforening søger en ejendomsfunktionær med hænderne skruet rigtigt på – så er det måske dig vi søger.

Vi søger en engageret, selvstændig og positiv indstillet ejendomsfunktionær/vicevært med gode samarbejdsevner til pasning af vores ejendomme og grønne områder.

Du skal samarbejde med 3 andre medarbejdere i ”marken” og vi lægger vægt på, at alle ansatte på tværs af funktionsområderne hjælper og støtter hinanden i forhold til servicering af beboere samt organisationen som helhed.

Dine arbejdsopgaver bliver:

- Beboerservice – mindre håndværksmæssige opgaver og reparationer.
- Renholdelse og vedligeholdelse af bygninger og anlæg, herunder delvis pasning af grønne arealer.
- Sne- og glatførebekæmpelse i vinterperioden – også uden for normal arbejdstid.
- Flyttelejligheder – syn, klargøring af boliger, indflyttersyn herunder gennemgang af fejl- og mangellister.
- Vedligeholdelse af inventar, værktøj og maskiner.

Dine kvalifikationer:

- Du er ”handyman” – meget gerne med håndværksmæssig erfaring.
- Du kan arbejde selvstændigt såvel som i teams.
- Du er fortrolig med brug af smartphone (benyttes til tidsregistrering m.m.)
- Du er serviceminded, rummelig og tolerant over for vores mange forskellige beboere.
- Du har kørekort.
- Har ren straffe- og børneattest.

Vi tilbyder:

- En spændende hverdag med et alsidigt og selvstændigt job med frihed under ansvar.
- Arbejdstid 37 timer pr. uge – Løn og pension i henhold til overenskomst med Dansk Erhverv arbejdsgiver og ESL samt sundhedsforsikring.

Ønskes yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte Inspektør Torben Rasmussen på tlf.nr.: 22 10 97 09. Skriftelig ansøgning vedlagt CV sendes til post@vojensab.dk.

Ansøgningsfrist: 15.02.2023 – der vil løbende blive afholdt samtaler.

Tiltrædelse forventes 1. april eller hurtigst muligt.