

ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB I GLADSAXE

Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal 2860 Søborg
Telefon 39 69 25 44 E-mail: abg@abg.dk www.abg.dk
Kontortid 09-13 (torsdag også 16-17.30)
Udlejning 10-13 (torsdag også 16-17.30)



Medarbejder til løn / økonomi

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe søger en medarbejder til økonomiafdelingen.

Er du skarp til løn og økonomi, er du grundig og systematisk, og trives du med mangeartede opgaver og en travl hverdag, så vil du sikkert også være vores nye medarbejder. Der er knyttet 6 medarbejdere til økonomiafdelingen, hvoraf du bliver den ene.

Du skal i det daglige arbejde med alle opgaver inden for løn og økonomi. Der vil være samarbejde med husets øvrige funktioner som udlejning, driftsfunktion og direktion, samt vores IT som er outsourcet.

Dine arbejdsopgaver

Af de arbejdsopgaver du kommer til at varetage, kan bl.a. nævnes:

- Lønudbetalinger samt øvrige opgaver vedr. lønadministration.
- Indberetning af statistikker og sygdom m.m.
- Udarbejdelse af budgetter, budgetkontroller, årsregnskaber.
- Varmeregnskaber og rykkerprocedure.
- Varetagelse af de daglige økonomiopgaver i afdelingerne.

Kvalifikationer og kompetencer

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring fra en lignende stilling, men ikke et krav. Det er ligeledes en fordel, hvis du har kendskab til Epos eller lignende lønsystem samt boligadministration og lovgivningen om almene boliger.

Vi lægger vægt på at du:

- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund og relevant administrativ erfaring.
- Har erfaring med lønadministration.
- Er struktureret, grundig og pligtopfyldende.
- Kan arbejde selvstændigt og bevare overblikket.
- Er vant til at arbejde med IT og er åben for nye IT-redskaber.
- Har kendskab til Epos lønsystem, EG-Bolig samt til Office pakken.
- Er omstillingsparat i forbindelse med udvikling af nye arbejdsgange.

Som person er du humoristisk anlagt og med godt humør, der passer ind i et uformelt og uhøjtideligt miljø. Du kan arbejde selvstændigt og er god til at bevare overblikket.

Vi tilbyder

- En attraktiv arbejdsplads med gode og dygtige kollegaer.
- Et godt arbejdsmiljø med en uformel og humoristisk tone.
- Spændende opgaver og ansvar.
- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder.
- Ugentlig arbejdstid på 36 timer inklusive frokost.
- God pensionsordning og sundhedsordning.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem HK og Dansk Erhverv.

Arbejdsstedet er på vores adresse Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal, 2860 Søborg.

Der afholdes samtaler løbende, og tiltrædelse vil være 1. december 2022 eller efter nærmere aftale.

Du kan læse mere om os på vores hjemmeside www.abg.dk, du er velkommen til at kontakte økonomichef Lone Larsen på tlf. nr. 39 69 25 44 eller på e-mail ll4700@abg.dk hvis du vil høre mere om jobbet.

Skriftlig ansøgning bilagt CV bedes fremsendt senest den 12. oktober 2022 til:

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe
Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal
2860 Søborg
eller pr. e-mail abg@abg.dk

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe er en almen boligorganisation med 42 boligafdelinger og ca. 4.700 lejemaal, alle beliggende i Gladsaxe Kommune. Selskabet beskæftiger pt. 18 medarbejdere i administrationen og 63 medarbejdere i afdelingerne.