

Økonomiassistent

Er du stærk indenfor økonomi? Motiveres du af nye og spændende udviklingsopgaver, så du skal tænke og lære nyt? Er du vild med Excel og struktur. Så er det måske dig, vi leder efter

Faste opgaver kombineret med nye og udfordrende opgaver

Din primære opgave vil være udarbejdelse af årsregnskaber, budgetter og forbrugsregnskaber, herunder bogføring, afstemninger mv. Desuden deltager du i almindeligt forekommende opgaver i en økonomiafdeling.

Vi forventer også, at du kan være med til at optimere og udarbejde forretningsgange, interne kontrolprocesser, digitalisering mv.

Du bliver en del af et team, hvor vi hjælper hinanden, yder en god service overfor vores beboere og kolleger samt sætter en ære i at levere resultater til tiden.

Vi forventer, at du...

Har en relevant økonomisk uddannelse, f.eks. HD i regnskab. Det er ikke et krav, at du har erfaring fra den almene branche, men gerne erfaring med udarbejdelse af regnskaber og budgetter. Du har flair for it og er vant til at bruge office-pakken, specielt Excel.

Du trives i et til tider travlt miljø. Du er forandringsparat og altid klar til at hjælpe med andre opgaver i afdelingen.

Du har en god forståelse for dit arbejdes relevans i et større billede, hvor dine kompetencer er med til at skabe en god oplevelse for vores beboere.

Du er en udpræget afslutter med fokus på opfølgning. Du skal kunne arbejde tværfagligt, være struktureret og være medvirkende til udarbejdelse af effektiviseringer, der kan optimere vores arbejdsrutiner. Du er serviceminded og kan arbejde både selvstændigt og som en del af et team.

Vi tilbyder dig...

Et spændende og varieret job med personlige og faglige udfordringer.
En arbejdsdag med udviklingsmuligheder, motiverede kolleger og en positiv omgangstone.
En uformel, stabil og tryk arbejdsplads med en åben ledelsesform

Det praktiske....

Stillingen er på 37 timer og løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området. Dit arbejdssted vil være Egevej 9, 6200 Aabenraa.

Vi indkalder løbende relevante kandidater til samtale og afslutter rekrutteringen når den rette kandidat er fundet. Søg derfor hurtigst muligt – vi ser frem til at høre fra dig.

Ansøgning fremsendes via Jobindex QuickApply

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte vicedirektør Lisbeth Jakobsen pr. tlf. 73 45 65 00 eller mail lij@salus-bolig.dk

I SALUS betragter vi mangfoldighed som en styrke og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, etnisk tilhørsforhold og handicap.