



BYGGEKOORDINATOR HOS FAB FREDERIKSSUND

Som byggekoordinator skal du være med til at sikre en moderne bygningsteknisk drift og vedligeholdelse af Frederikssund Andels Boligforenings forskellige boligafdelinger. Derudover får du en central rolle i udviklingen af driften af vores boligafdelinger, både organisatorisk og praktisk, så vi lever op til vores mål om at være et trygt, moderne og bæredygtigt boligselskab med nærvær og engagement.

Frederikssund Andels Boligforening er et alment boligselskab med 963 boliger fordelt på 13 afdelinger i Frederikssund. Som del af teamet får du en bred kontaktflade til kollegaer, beboere, afdelingsbestyrelser og samarbejdspartnere. Du vil blive involveret i spændende tværgående projekter – både bygningsmæssige og i forhold til udvikling og optimering af driften. En fortsættende og spændende proces, som du kan se frem til at være en del af.

FAB's udvikling ligger dig på sinde. I et tæt samarbejde med ledelsen og de øvrige medarbejdere er du med til at sætte fokus på virksomhedens strategiske fokusområder samtidig med, at du værner om FAB's stærke værdier og virksomhedskultur.

PRIMÆRE ARBEJDSOPGAVER

- Tilrettelægge, styre og udvikle den overordnede drift og vedligeholdelse af afdelingernes bygninger og boliger i tæt samarbejde med FAB's varmemestre og øvrige kollegaer samt relevante samarbejdspartnere
- Udarbejdelse og opfølgning af boligafdelingernes budgetter, herunder 30 års planlægning, for de enkelte afdelinger i samarbejde med ledelsen og med afdelingsbestyrelserne
- Koordinere og bistå ved større renoveringer
- Servicering af og samarbejde med vores beboerdemokrati og afdelingsbestyrelser
- Deltage i udviklingsprojekter med fokus på at udvikle den samlede drift på tværs af afdelinger

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Du kan have en byggeteknisk uddannelse f.eks. som ingeniør, maskinmester, bygningskonstruktør eller anden relevant brancheerfaring, men har du andre kvalifikationer der egner sig til jobbet hører vi også gerne fra dig
- Du brænder for at skabe resultater og indgå i et samlet hold
- Du er digital – altså er erfaren bruger af de gængse IT-systemer og bruger dem aktivt i dag
- Du har en interesse for langsigtet bygnings-vedligehold

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Du er udadvendt og trives med at have en stor kontaktflade og mange 'bolde i luften'
- Du trives med en alsidig hverdag
- Du trives med administrative opgaver og med at skabe struktur i opgaveløsningen
- Du er en teamplayer, har gode kommunikationsevner, og så sætter du en ære i godt og konstruktivt samarbejde
- Du er troværdig og selvstændig
- Du har gennemslagskraft, samtidig med at du møder alle 'i øjenhøjde'
- Du har kørekort og egen bil til rådighed

VI TILBYDER

- Et selvstændigt og fleksibelt job med stor indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse
- Gode sparringsmuligheder med gode, dygtige kolleger
- En åben ledelsesform og et godt arbejdsmiljø med 'højt til loftet'
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- En konkurrencedygtig løn samt en god ferie- og pensionsordning

KONTAKT

Har du spørgsmål, eller vil du blot høre mere om jobbet og om os, er du velkommen til at kontakte Annette Hjorth på telefon: 42366990 eller på mail: ahr@fabfrederikssund.dk

ANSØGNINGFRIST

Tiltrædelse ønskes snarest muligt. Ansøgningsfrist er søndag den 12. december 2021.