

## **Engageret controller/økonomikonsulent til Boligkontoret Århus**

Har du lyst til at være med på holdet i en veldrevet boligorganisation? Har du erfaring med og interesse for budget og regnskab og har du lyst til at indgå i et tæt samarbejde med projektledere, ejendomsinspektører, kolleger i økonomiafdelingen og boligorganisationens ledelse? Og kan du bevare overblikket i en travl hverdag med mange interessenter? Så er dette spændende job hos Boligkontoret Århus måske noget for dig.

Sammen med gode kolleger i vores økonomiteam er du sikret god faglig sparring i et uformelt kollegialt miljø.

Dine primære opgaver vil være:

- kontakt til afdelingsbestyrelser i egne boligafdelinger. Du varetager selvstændigt budgettering, økonomiopfølgning og regnskabsafklæggelse for afdelinger og byggeprojekter
- deltagelse i afdelingsmøder med præsentation af budgetter mv.
- opgaver i forbindelse med regnskabsafslutningen
- bogføring og afstemninger
- udarbejdelse og ajourføring af relevante forretningsgange
- rapportering til ledelse og myndigheder

En del opgaver vil være faste, med forskellig frekvens. Derudover vil der ligeledes være en del ad-hoc-opgaver, hvilket betyder, at du selvstændigt tager ansvar for at planlægge og prioritere opgaver og overholde deadlines. Vi lover til gengæld spændende udfordringer og du får rig mulighed for personlig og faglig udvikling.

### **Faglige kvalifikationer:**

Som ansøger til stillingen forestiller vi os at du har:

- en relevant formel uddannelse (HD, revisor eller lignende økonomisk uddannelse)
- god erfaring fra lignende rolle indenfor både bogholderi og controlling
- kendskab til ejendomsregnskaber/-administration, og at du enten har direkte eller indirekte erfaring med almene boligorganisationer eller erfaring fra en politisk ledet eller brugerstyret organisation, det er dog ikke et krav
- gode IT-kompetencer, hvor du er daglig bruger af ERP-systemer og har solid erfaring med Excel
- evne og interesse i at vi følger gældende praksis og lovgivning
- erfaring med og lyst til fortsat optimering af interne processer

### **Personlige kvalifikationer:**

Vi ser gerne, at du:

- kan arbejde analytisk, og har flair for at sætte dig ind i ukendt stof, og at du har styr på detaljen uden at miste overblikket.
- er loyal, proaktiv og ansvarsbevidst og har fokus på levering af god kvalitet
- både kan arbejde selvstændigt og kan strukturere din dagligdag samtidig med at du motiveres af samarbejde med kolleger
- trives med mange bolde i luften og evner at oversætte det fagligt komplekse til målgrupper med forskellige forudsætninger

Du vil få en central rolle og en bred berøringsflade i og omkring boligorganisationen, hvorfor evne og lyst til samarbejde vægtes højt.

## Vi tilbyder dig:

Dette er et spændende job hvor du medvirker til at vores organisation fortsat har et højt fagligt niveau i en effektiv drift.

Vi vægter et godt arbejdsmiljø og har en uhøjtidelig omgangstone med plads til forskellige meninger. Samtidig er der rum til nytænkning og gode muligheder for personlig indflydelse og udvikling i stillingen.

Løn iflg. gældende overenskomst samt attraktive personaleforhold (herunder pensionsordning, betalt frokost-pause og sundhedsforsikring).

## Ansøgning

Ved ansøgning benyttes link på denne adresse: [https://bkrhusaps.hr-on.com/show-job/85757?locale=da\\_DK&sd=1](https://bkrhusaps.hr-on.com/show-job/85757?locale=da_DK&sd=1)

Vi holder ansættelsessamtaler løbende, så send gerne din ansøgning og CV allerede i dag.

Vil du vide mere om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte økonomi- og udlejningschef Peter Behnk på mail [pb@bk-aarhus.dk](mailto:pb@bk-aarhus.dk) / 8739 3916 eller regnskabschef Linn Haubro Bachmann [lhb@bk-aarhus.dk](mailto:lhb@bk-aarhus.dk) / 8739 3921

## Om Boligkontoret Århus

Boligkontoret Århus er en udviklingsorienteret almen boligorganisation med 6.500 boliger i Århus og nærmeste omegn. Over de næste år opføres yderligere 700 nye attraktive boliger i Århus med fokus på bæredygtighed, fællesskab og markant arkitektur.

Boligkontoret Århus har et stærkt fokus på energiforbedring og er bl.a. klimapartner med Aarhus Kommune. Boligkontoret Århus er blandt landets mest digitale ejendomsadministrationer og arbejder på tværs af hele organisationen med effektivisering og innovation.

Vi er 100 dygtige og initiativrige medarbejdere, heraf 30 administrativt, og Boligkontoret Århus har siden 2015 været på listen over "Danmarks Bedste Arbejdspladser".

Vi stoler på den enkelte og forventer, at man selvstændigt træffer beslutninger samt giver entydige og brugbare råd til kunder mv. Stive regler, hierarkier og nulfejlsideal skal man lede længe efter. For vi opfordrer hinanden til at slippe ideer fri og tænke anderledes. Og man må hellere fejle end sidde passivt på hænderne sammen med "plejer". På den måde udvikler vi dynamiske medarbejdere og organisationen. Et stærkt hold, som tror på at samarbejde, ansvar og tillid skaber gode jobs og tilfredse beboere.