



Bestyrelsesformand

Adresse: Studiestræde 50
1554 København V
Danmark

Start Dato: Medio 2022

Kontaktinfo: Mie Wisbøl (Head of Research)
Venaris Executive Search
m. +45 51 203 703
e. mw@venaris.dk

BL – Danmarks Almene Boliger

BL - Danmarks Almene Boliger er interesse- og brancheorganisation for de almene boligorganisationer og den ene million mennesker, der bor i almene boliger i Danmark. BL arbejder således for deres medlemmers interesser ved at søge indflydelse på den almene boligsektors udvikling både økonomisk, teknisk og socialt. Deres politiske arbejde foregår lokalt i 11 kredse på tværs af alle landets kommuner, nationalt op mod Christiansborg og Folketingets politikere, og internationalt gennem deres arbejde i Housing Europe og NBO Housing Nordic.

Situation

BL's formand for bestyrelsen gennem 13 år har valgt ikke at søge genvalg ved repræsentantskabsmødet i juni 2022 – og trækker sig dermed fra formandsposten.

Til at forberede det kommende formandsvalg og sikre en god proces præget af åbenhed har BL's bestyrelse valgt at nedsætte et Forberedelsesudvalg. Som led i en åben proces frem mod valget af ny formand for BL har BL's bestyrelse besluttet, at der skal tages kontakt til medlemmerne af BL's repræsentantskab. Forberedelsesudvalget har godkendt, at Venaris Executive Search varetager denne opgave og spørger medlemmerne af repræsentantskabet, om de kunne være interesseret i at opstille som formand og hvor der iværksættes opfølgende interviews og profilanalyse.

Bestyrelsen

BL's bestyrelse består af 31 medlemmer sammensat af formand og næstformand, kredsbestyrelsernes formænd og næstformænd samt 5 medlemmer valgt blandt medlemmer/administrationer med mere end 10.000 lejligheder samt en medarbejderrepræsentant.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af BL's anliggender og indstiller budgettet for BL's repræsentantskab, herunder fastsætter bestyrelsens honorar samt afskediger og ansætter BL's direktør.

BL varetager overenskomstforhandlinger på medlemmernes vegne, og denne kompetence er delegeret af bestyrelsen til et overenskomstudvalg. Endvidere er BL medlem af Dansk Erhverv.

Bestyrelsen træffer beslutninger om overordnede politiske og strategiske indsatsområder for BL, herunder:

- Profil og virke for BL som interesse- og brancheorganisation
- Boligpolitisk drøftelse og overordnede strategiske overvejelser
- Drøftelse af konkrete fokusområder, eksempelvis finansiering, styringsdialog mv.
- Udformning af målsætningsprogram og handlingsplaner

Endvidere holder bestyrelsen løbende fokus på driftsområderne og strategien for arbejdet, herunder temadrøftelser om BL's kerneområder. Endvidere udarbejder bestyrelsen et årshjul til overordnet planlægning af årets arbejde.

Læs mere om BL's opbygning, organisering og bestyrelsesmedlemmer [her](#).

Jobbeskrivelse

Som bestyrelsesformand for BL – Danmarks Almene boliger bliver du den vigtigste sparringspartner for direktionen i BL. Som formand er det dit ansvar at være den samlende funktion i forhold til BL som landsdækkende organisation samt at have fokus på de strategiske overordnede retningslinjer og skabe overblik.

Formanden varetager i samarbejde med næstformanden den overordnede ledelse af BL's anliggender. Formanden er ligeledes ansvarlig for at lede bestyrelsesmøder samt sikre sparring og opfølgning med direktionen om bestyrelsens beslutninger. Til dette medfølger forberedelse til bestyrelsesmøderne i samarbejde med direktionen. Foruden bestyrelsesmøder deltager formanden i møder i forretningsudvalget og repræsentantskabet. Endvidere kan formanden vælge at deltage i bestyrelsesmøderne i NBO-housing Nordic. De årlige møder er fordelt som følger:

- 4 årlige møder i bestyrelsen
- 4 årlige møder i forretningsudvalget
- 2 årlige møder i repræsentantskabet
- 3 årlige møder i NBO Housing Nordic

Forud for bestyrelses- og FU-møder sender direktionen et forslag til dagsorden til formanden, som fastlægges i samråd med formanden. Endeligt forventes det, at formanden mødes med formandskabet forinden hvert møde i FU, bestyrelse og repræsentantskab og drøfter dagsordenen, tilrettelæggelse af mødet mv.

Til hvert af de to repræsentantskabsmøder forventes det, at formanden holder en politisk tale. BL's sekretariat udarbejder udkast til talen, som drøftes og tilpasses i samarbejde med formanden.

Desuden skal formanden med jævne mellemrum deltage på kreds møder og kredsvalg møder og holde en politisk tale.

Det forventes, at bestyrelsesformanden i gennemsnit kan reservere ca. 2-3 timer ugentligt, og generelt er til rådighed efter behov, idet der i nogle perioder er brug for større indsats end i andre afhængig af de aktuelle begivenheder.

Kandidatprofil

Det forventes, at du har erfaring med strategisk og politisk interessevaretagelse samt en grundlæggende viden indenfor arbejdet med almene boliger omkring ledelse, beboerdemokrati, forretningsforståelse omkring drift og rollen som bygherre. Desuden har du stærk erfaring som tæt sparringspartner til en direktion/ledelse, og du er vant til bestyrelsesarbejde.

Som person er du en god leder og evner at være frontperson for BL med dit strategiske mindset og visionære tilgang til arbejdet. Du har fokus på den almene sektors betydning for det moderne velfærdssamfund og udviklingsmulighederne fremover. Du formår at opretholde et stort overblik, og evner at samarbejde i forhold til bestyrelsen, direktionen og alle andre interessenter. Desuden er du en stærk kommunikator og har erfaring med – og føler dig tryk ved - at stå på talerstolen til større forsamlinger. Du er lyttende og inkluderende i din arbejdsform, og du evner at skabe god stemning, fokuserer på løsninger og er den samlende figur, som nyder stor tillid. Endvidere udviser du stor fleksibilitet og engagement i rollen som formand.