

# Vejledning til Vores bidrag

Indsamling 8. marts – 30. maj 2021

Det anbefales, at denne vejledning læses grundigt, og alle svarene forberedes jf. Spørgeskema A og B, inden I udfylder spørgeskemaet digitalt.

## Baggrund

Fra den 8. marts til og med den 30. maj kører indsamlingen til årets udgave af *Vores Bidrag*. Vores bidrag er en årlig tilbagevendende undersøgelse, som følger udviklingen i de almene boligers bidrag til Verdensmålene – som samlet branche og som enkelt organisation.

Vores bidrag består af to forbundne spørgeskemaer, som afdækker de forskellige aktiviteter i boligorganisationerne og administrationselskaberne, der er med til at sikre den bæredygtige udvikling i den almene sektor. Ét spørgeskema er målrettet boligorganisationerne og et andet administrationselskaberne. Spørgsmålene handler bl.a. om energi- og miljøtiltag i drift og renoveringer, om bæredygtighed i nybyggeriet, sociale indsatser, beboerengagement og organisationernes samfundsmæssige bidrag som fx beskæftigelsesforløb og uddannelsespladser.

Til efteråret præsenteres et samlet overblik i landerapporten om sektorens bidrag til Verdensmålene, og I vil kunne downloade jeres egen rapport.

Rapporten i 2021 vil være en kort og præciseret version, som måler jeres besvarelser op mod et branchegennemsnit (gennemsnit blandt besvarelser) og giver et samlet billede af, hvordan I som organisation bidrager på udvalgte områder. Data fra jeres indberetning vil blive suppleret med data fra eksterne kilder, bl.a. Landsbyggefonden.

## Plan- og tidsfrister

### **8. marts - 30. maj**

BO og ADM indsamler og indberetter digitalt.



### **Efterår 2020**

Individuelle rapporter bliver tilgængelige. Dato annonceres via BL informerer.

## Hvem skal besvare spørgeskemaet?

Spørgeskemaerne besvares af ansatte i boligorganisationen eller administrationselskabet. Det anbefales, at ledelsen udpeger en ansvarlig medarbejder til at indhente informationerne fra de forskellige afdelinger (administration, drift, byggeri, og boligsocialt), og indberette dem i det digitale spørgeskema på vegne af hele organisationen.

For administrationselskaber med mange boligorganisationer tilknyttet, anbefales det at fordele arbejdsbyrden mellem flere centrale medarbejdere.

## TRIN FOR TRIN - Sådan gør I

### 1. Indsaml svarene

For at kunne besvare alle spørgsmålene må I regne med, at I skal indhente oplysninger blandt flere af jeres kolleger. Spørgsmålene, vedrører aktiviteter inden for boligorganisationens administration, drift, byggeafdeling og det sociale område.

Spørgeskema A: henvender sig til administrationselskaber og de boligorganisationer, som sælger administrative ydelser til andre boligorganisationer.

Spørgeskema B: henvender sig til alle boligorganisationer, og er opdelt efter funktioner/afdelinger.

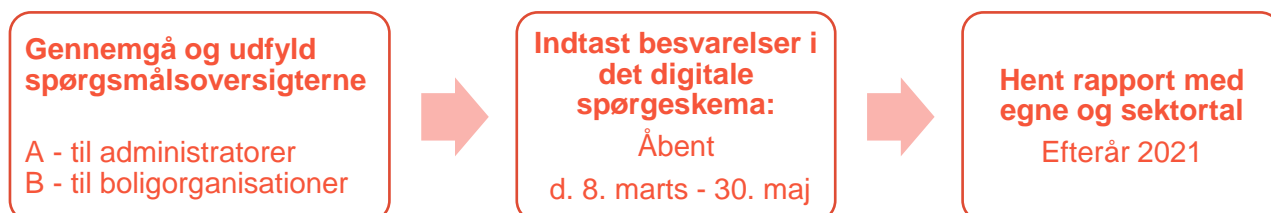
### 2. Indberet digitalt

På [BL.dk](http://BL.dk) vil I fra d. 8. marts kunne tilgå det digitale spørgeskema. Dette indeholder de samme spørgsmål, som findes i de to spørgeskemaer.

Log ind med virksomhedens NemID og indberet de informationer, som I har indsamlet.

- Boligorganisationer kan logge ind med eget NemID og indberette digitalt for egne aktiviteter (skema B).
- Administrationselskaber kan logge ind med eget NemID og indberette for selskabet (skema A) samt for de boligorganisationer, der er tilknyttet selskabet (skema B).
- Boligorganisationer, der administrerer andre boligorganisationer, kan logge ind med eget NemID og indberette digitalt for egne aktiviteter som både administrator og som boligorganisation (Skema A + B) samt for de boligorganisationer, der ellers er tilknyttet (skema B).

NB! Det er vigtigt, at der er klarhed om, hvem der indberetter – fx administrator eller boligorganisation selv, eller en udpeget person i organisationen – da det er muligt for alle med medarbejdersignatur til Boligorganisationens NemID at indberette i den digitale løsning.



## VIGTIGT – om spørgeskemaerne

Spørgeskemaerne består af en række spørgsmål, som skal besvares på forskellig vis (tal, afkrydsning, tekst). Stort set alle spørgsmålene omhandler aktiviteter, som foregik i 2020. I skal altså orientere jer bagud, når I tæller op.

De svar, som I angiver i det digitale skema, vil uredigeret blive skrevet ind i den rapport, I kan downloade til efteråret. Derfor er det en god idé at være grundig i det forberedende arbejde og være opmærksom på at undgå fx stave- eller tastefejl.

Det kan være en god idé at forberede alle svar i spørgsmålsoversigterne (word-format), så man efterfølgende i den digitale indberetning kan nøjes med at copy-paste.

**Tal:** Angives i hele tal.

**Afkrydsning:** Det er muligt at afkrydse flere svar.

**JA/NEJ:** Her skal vælges den ene eller anden.

**Tekst:** Fritekster vil i 2021 ikke indgå i boligorganisationernes individuelle rapporter over deres bidrag til Verdensmålene, men udvalgte velbeskrevne og gode cases vil indgå i Landerapporten og BL's øvrige branchekommunikation. I opfordres til at bidrage til dette formål. Formuler eventuelt teksten på forhånd og kopier den ind. Tekstfelterne har ingen begrænsninger i antallet af tegn. Har I kommentarer eller spørgsmål til BL, så skriv dem ikke i svarfelterne men henvend jer i stedet til BL.

**Obligatoriske spørgsmål:** En del af spørgsmålene i spørgeskemaet vil være obligatoriske, og I vil ikke kunne komme videre i indberetningen, medmindre I besvarer dem. Formålet med, at de er obligatoriske, er, at vi derved kan sikre en høj validitet i de konklusioner, vi kan drage på baggrund af datasættet. Hvis I har svært ved at svare på nogle af spørgsmålene, opfordrer vi til, at I henvender jer til BL, så vil vi forsøge at hjælpe jer på bedste vis.

**Mulighed for at genbesøge det digitale spørgeskema:** Får I behov for at ændre i svar, vil det være muligt at genbesøge spørgeskemaet og rette tidligere svar. Nærmere beskrivelse af hvordan man genbesøger skemaet, vil fremgå ved login.

### Kontakt

Liv Jørgensen

Tlf.: 2729 0393

E-mail: [liv@bl.dk](mailto:liv@bl.dk)