

Boligforeningen VIBO

Sankt Peders Stræde 49 A,
Postboks 2204, 1018 København K



Boligforeningen VIBO søger ejendomsassistent

Til Boligforeningen VIBOs driftsområde Midt (afdelingen er beliggende Valbygårdsvej) søger vi en engageret og selvstændig ejendomsassistent.

Sammen med områdets øvrige funktionærer skal du varetage afdelingernes ren- og vedligeholdelse samt sikre, at vores beboere får en god service.

Stillingen:

- Deltage i renholdelse og vedligeholdelse af udearealer herunder renovation og snerydning
- Udføre mindre vedligeholdelsesarbejder.

Vi forventer at du:

- har en serviceminded og fleksibel indstilling
- har kørekort
- har maksimalt 30 minutters transport til Valby
- behersker dansk i skrift og tale
- kan arbejde selvstændigt og tage initiativ
- er villig til at påtage dig arbejde uden for normal arbejdstid f.eks. i forbindelse med snerydning og renovation.

Vi tilbyder et alsidigt job med mange spændende opgaver, hvor der ligeledes er mulighed for relevant efteruddannelse.

Ansættelsesvilkår og lønmæssig indplacering sker i henhold til overenskomst for ejendomsservice mellem Boligselskabernes Landsforening og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning samt lokalaftale.

Tiltrædelse snarest muligt.

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte ejendomsmester Klaus Winther på telefon 36 17 88 03 på hverdage mellem kl. 8 og 9.

Skriftlig ansøgning med oplysning om tidligere beskæftigelse samt eventuelle referencer fremsendes til:

job@vibo.dk eller

Boligforeningen VIBO
Sankt Peders Stræde 49 A
Postboks 2204
1018 København K
Att.: Kåre Andresen

Mærk din ansøgning "Ejendomsassistent MIDT". Ansøgningen skal være os i hænde senest mandag den 14. december 2020. Vi afholder løbende samtaler.

Du kan læse om VIBO på www.vibo.dk.

Boligforeningen VIBO er en ung og levende beboerdemokratisk boligforening med ca. 6.000 boliger i Storkøbenhavn og Nordsjælland. Boligforeningen beskæftiger ca. 140 medarbejdere.