

# BOLIGFORENINGEN ÅRHUS OMEGN søger Fuldmægtig

Boligforeningen Århus Omegn søger til en nyoprettet stilling en engageret medarbejder med interesse og flair for økonomiske analyser, jura og IT.

Som fuldmægtig skal du indgå i sekretariatet, der er en stabsenhed, som servicerer hele organisationen og de beboervalgte. I samarbejde med ledelsen skal du beskæftige dig med økonomiske analyser og bidrage til at finde potentiale for fortsat effektivisering af boligforeningen. Herudover skal du understøtte organisationen samt være ansvarlig for at udvikle IT i Århus Omegn.

## Dine arbejdsopgaver

Opgaverne som fuldmægtig er mange og forskelligartede, men du skal især arbejde med

- økonomistyring
- ansvar for økonomiske analyser
- sparring om klagesager
- implementering og vedligeholdelse af GDPR i hele organisationen i samarbejde med sekretariatschefen
- dialog og rådgivning af beboervalgte
- understøtte, udvikle og optimere brugen af IT i organisationen, og arbejde med fortsat digitalisering

## Din profil

- du er uddannet cand.scient.pol, cand.merc., cand.scient.adm eller lignende
- du er interesseret i både økonomistyring, jura og IT
- du er løsningsorienteret og går foran, når opgaverne skal løses
- du kan arbejde selvstændigt men er samtidig en hold spiller
- du kommunikerer stærkt i skrift og tale til både kollegaer, beboervalgte og samarbejdspartnere
- du er fremsynet og god til at se muligheder til gavn for Århus Omegn

## Ansættelsesforhold og ansøgning

Der er tale om en fuldtidsstilling, der ønskes besat den 1. februar 2021 eller snarest derefter. Løn og ansættelsesvilkår efter overenskomst mellem BL og AC.

Boligforeningen Århus Omegn er en mellemstor almen boligorganisation, som arbejder på at være morgendagens boligforening, der skaber trygge rammer om vore beboeres liv ved at tilbyde gode boliger baseret på bæredygtig økonomi. Samtidig vægter vi et godt arbejdsmiljø højt.

Mail os din ansøgning bilagt CV på [job@aarhusomegn.dk](mailto:job@aarhusomegn.dk). Skriv dit navn og fuldmægtig i emnefeltet. Send din ansøgning senest den 16. december 2020, kl. 12.00. Vi holder samtaler den 21. december 2020.

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte advokat Marianne Brammer på 87344158.

