

# **Service-minded kollega til BoligKorsør**

BoligKorsør søger en serviceminded og udadvendt kollega til kundeekspedition og administrative opgaver. Der er tale om en fast stilling på fuld tid.

Vi tilbyder et udviklende, travlt og udadvendt job, hvor du vil komme til at servicere nuværende og kommende beboere. Arbejdet vil foregå i tæt samspil med de øvrige kolleger.

## ***Dine arbejdsopgaver vil primært være:***

- Udlejning af boliger.
- Personlig, telefonisk og skriftlig kundeekspedition.
- Udarbejdelse af tilbud, opsigelser, lejekontrakter mv. (vi anvender EG-Bolig).
- Genhusningsopgaver ifm. renoveringsprojekter.
- Deltagelse i drift, udvikling og implementering af nye digitaliserede arbejdsgange.

## ***Hvem er du?***

- Du har en administrativ baggrund.
- Du har flere års erhvervserfaring fra lignende stilling, gerne brancheerfaring.
- Du brænder for at levere gode kundeoplevelser i vejledningen af beboere og medlemmer.
- Du er god til at skabe relationer, har nemt ved at omgås alle, er åben, udadvendt og empatisk i din tilgang til mennesker.
- Du er struktureret og har en god forståelse for digitale arbejdsgange.
- Du er skrap i brugen af Office-pakken.
- Du er robust og solid, hviler i dig selv og kan modstå et højt arbejdspress.
- Du er god til at formidle på dansk, både skriftligt og mundtligt. Du taler og forstår engelsk.

***Vi tilbyder:***

- Et selvstændigt, spændende og afvekslende job
- En uformel organisation med højt til loftet
- Gode ansættelsesforhold i en organisation i udvikling
- Løn og pension efter kvalifikationer og iht. overenskomst

***Henvendelse:***

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomi- og udlejningschef Morten Folsø Nielsen på telefon 30 17 03 57 eller mail: [morten@bo4220.dk](mailto:morten@bo4220.dk).

Ansøgning vedlagt CV skal sendes pr mail til: [info@bo4220.dk](mailto:info@bo4220.dk)

Ansøgningsfristen er d. 02/11 – 2020. Samtaler forventes afholdt i uge 45/46.