

# Vejledning til Vores bidrag

Indsamling marts - april 2020

Læs denne vejledning grundigt, og forbered alle svarene jf. **Spørgeskema A og B**, inden I udfylder spørgeskemaet digitalt.

## Baggrund

Fra den 1. marts til og med den 30. april kører indsamlingen til årets udgave af *Vores bidrag*. Vores bidrag er en årlig tilbagevendende undersøgelse, som følger udviklingen i de almene boligers bidrag til verdensmålene – som samlet branche og som enkelt organisation.

*Vores bidrag* består af to forbundne spørgeskemaer, som afdækker de forskellige aktiviteter i boligorganisationerne og administrationsselskaberne, der er med til at sikre en bæredygtige udvikling i den almene sektor. Ét spørgeskema er målrettet boligorganisationerne og et andet administrationsselskaberne. Spørgsmålene handler bl.a. om energi- og miljøtiltag, om bæredygtighed i nybyggeriet, boligsociale indsatser og samfundsmæssige bidrag som fx praktikforløb og uddannelsespladser.

I efteråret kan I downloade jeres egen rapport, når alle boligorganisationer har besvaret og beregningerne er foretaget. Rapporten består af jeres besvarelser målt op mod et branchegennemsnit (gennemsnit blandt besvarelser) og giver et samlet billede af, hvordan I som organisation bidrager.

## Plan- og tidsfrister



## Hvem skal besvare spørgeskemaet?

Spørgeskemaerne besvares af ansatte i boligorganisationen eller administrationsselskabet.

Det anbefales, at ledelsen udpeger en ansvarlig medarbejder til at indhente informationerne fra de forskellige afdelinger (administration, drift, byggeri, og boligsocialt), og indberette dem i det digitale spørgeskema på vegne af hele organisationen.

For administrationsselskaber med mange boligorganisationer tilknyttet, anbefales det at fordele arbejdsbyrden mellem flere centrale medarbejdere.

## TRIN FOR TRIN - Sådan gør I

### 1. Indsaml svarene

For at kunne besvare alle spørgsmålene må I regne med, at I skal indhente oplysninger blandt flere af jeres kolleger. Spørgsmålene, vedrører aktiviteter inden for boligorganisationens administration, drift, byggeafdeling og det sociale område.

Spørgeskema A: henvender sig administrationsselskaber og de boligorganisationer, som sælger administrative ydelser til andre boligorganisationer.

Spørgeskema B: henvender sig til alle boligorganisationer, og er nogenlunde opdelt efter funktioner/afdelinger.

### 2. Indberet digitalt

På [BL.dk](http://BL.dk) vil I fra d. 1. marts kunne tilgå det digitale spørgeskema. Dette indeholder de samme spørgsmål, som findes i de to spørgeskemaer. Log ind med virksomhedens NemID og indberet de informationer, som I har indsamlet.

- Boligorganisationer kan logge ind med eget NemID og indberette digitalt for egne aktiviteter (skema B).
- Administrationsselskaber kan logge ind med eget NemID og indberette for selskabet (skema A) samt for de boligorganisationer, der er tilknyttet selskabet (skema B).
- Boligorganisationer, der administrerer andre boligorganisationer, kan logge ind med eget NemID og indberette digitalt for egne aktiviteter som både administrator og som boligorganisation (Skema A + B) samt for de boligorganisationer, der ellers er tilknyttet (skema B).

NB! Det er vigtigt, at der er klarhed om, hvem der indberetter – fx administrator eller boligorganisation selv, eller en udpeget person i organisationen – da det er muligt for alle med medarbejdersignatur til Boligorganisationens NemID at indberette i den digitale løsning.



## **VIGTIGT – om spørgeskemaerne**

Spørgeskemaerne består af en række spørgsmål, som skal besvares på forskellig vis (tal, afkrydsning, tekst). Stort set alle spørgsmålene omhandler aktiviteter, som foregik i 2019. I skal altså orientere jer bagud, når I tæller op.

De svar, som I angiver i det digitale skema, vil uredigeret blive skrevet ind i den rapport, I kan downloade til efteråret. Derfor er det en god idé at være grundig i det forberedende arbejde og være opmærksom på at undgå fx stave- eller tastefejl.

Det kan være en god idé at forberede alle svar i spørgsmålsoversigterne (word-format), så man efterfølgende i den digitale indberetning kan nøjes med at copy-paste.

**Tal:** Angives i hele tal.

**Afkrydsning:** Det er muligt at afkrydse flere svar.

**Tekst:** I bør være særligt opmærksomme på formuleringer og stavning. Skriv kun dét, I ønsker, skal fremgå i rapporten. Formuler eventuelt teksten på forhånd og kopier den ind. Tekstfelterne har ingen begrænsninger i antallet af tegn, men meget lange tekster vil formentlig give et mindre kønt layout. Har I kommentarer eller spørgsmål til BL, så skriv dem ikke i svarfelterne men henvend jer i stedet til BL. De bedste cases fra undersøgelsen vil blive udvalgt og indgå i den samlede landerapport og efterfølgende formidling.

**Obligatoriske spørgsmål:** En del af spørgsmålene i spørgeskemaet vil være obligatoriske, og I vil ikke kunne komme videre i indberetningen, medmindre I besvarer dem.

Formålet med, at de er obligatoriske, er, at vi derved kan sikre en høj validitet i de konklusioner, vi kan drage på baggrund af datasættet. Hvis I har svært ved at svare på nogle af spørgsmålene, er I velkommen til at henvende jer til BL, så forsøger vi at hjælpe jer på bedste vis.

**Mulighed for at genbesøge det digitale spørgeskema:** Får I behov for at ændre i svar, vil det være muligt at genbesøge spørgeskemaet og rette tidligere svar. Nærmere beskrivelse af hvordan man genbesøger skemaet, vil fremgå ved login.

## **Kontakt**

Liv Jørgensen  
Tlf.: 33762069  
E-mail: [liv@bl.dk](mailto:liv@bl.dk)

Kristine Vasiljeva  
Tlf.: 33762078  
E-mail: [kva@bl.dk](mailto:kva@bl.dk)