

## Ejendomsfunktionær til Rødovre Boligselskab

Da en af vore medarbejdere går på pension, søger vi en ejendomsfunktionær med tiltrædelse snarest muligt.

Ejendomsfunktion er samlet i et fælles ejendomskontor. Medarbejderne arbejder i 3 grupper, der servicere beboerne og ejendommene i et geografisk område. Hertil kommer, at der i nogle situationer arbejdes på tværs af grupperne.

### Stillingen

Som ejendomsfunktionær skal du deltage i områdets daglige drift og samarbejde med engagerede kolleger. Du skal sammen med områdelederen forestå og deltage i drift, vedligeholdelse og renholdelse af afdelingen på baggrund af vedtagne driftsplaner. Herunder pasning og pleje af de grønne områder.

Vi har i samarbejde med vore ejendomsfunktionærer valgt, at man skal have mulighed for en afvekslende arbejdsdag, hvorfor der ikke er oprettet arbejdsgrupper med specielle arbejdsfunktioner.

Du får reference til områdelederen.

### Arbejdsområder

Dine væsentligste ansvarsområder er:

- Pasning af de grønne områder
- Servicering af beboere området
- Rekvirering og tilsyn med håndværkere
- Udførelse af serviceopgaver i lejemålene
- Udførelse af mindre håndværksmæssige opgaver

### Profil

#### Fagligt

Interesse for arbejdet i en boligorganisation med et aktivt beboerdemokrati

Gerne erfaring som ejendomsfunktionær

Gerne håndværksmæssig uddannelse og erfaring

VVS erfaring er en fordel

Kendskab til tekniske installationer er en fordel

Kunne arbejde selvstændigt og vedholdende

Kendskab til mobiltelefon/tablet på brugerniveau, idet vi bruger dette til opgavestyring.

#### Personligt

Myndig, omgængelig og venlig person.

Har evne til at prioritere, strukturere og organisere arbejdsopgaverne.

Skal være åben, selvstændig, fleksibel og med gode samarbejdsevner.

Skal have lyst til at servicere afdelingens beboere sagligt og kompetent.

Førerbevis til traktor eller personbil.

### Vi kan tilbyde

Et selvstændigt arbejde, hvor alle viser respekt for hinanden, personligt og arbejdsmæssigt. Der er gode muligheder for personlig- og faglig udvikling ved deltagelse i kurser i Rødovre Boligselskab - og eksternt regi. Hvis du har evnerne, hjælper vi dig gerne med at komme videre i din udvikling.

## **Løn og ansættelse**

Løn og arbejdsforhold i henhold til overenskomst mellem ESL og BL.

Ansøgning skal være Rødovre Boligselskab i hænde senest den 28. september mærket "Ejendomsfunktionær"

Vi holder ansættelses samtaler løbende.

Nærmere oplysning om stillingsindhold m.v. kan fås ved henvendelse til driftschef Leif Hennings eller direktør Bent Lyngsig på telefon 36703131

Henvendelser og ansøgninger behandles fortroligt til andet aftales.

Der anvendes test ved ansættelsen.

Ansøgning kan mailes til [rb@rbbolig.dk](mailto:rb@rbbolig.dk) eller sendes til Rødovre Boligselskab, Brandholms allé 11, 2610 Rødovre.