



VICEVÆRT

Selvstændigt job med frihed, ansvar og stor variation

Varde Bolig Administration søger snarest en vicevært til en alsidig stilling med stor selvstændighed og ansvar i hverdagen.

Vi søger en person, der trives med frihed under ansvar, kan arbejde struktureret og har lyst til at planlægge og prioritere egne arbejdsopgaver i samarbejde med den tekniske afdeling.



Frihed
Ansvar
Variation



ARBEJDSOPGAVER

Arbejdsområdet omfatter blandt andet:

- ✓ Beboerservice og kontakt med lejere
- ✓ Tilsyn og drift af ejendomme
- ✓ Lettere håndværksarbejde
- ✓ Udførelse af indflytningssyn og fremvisning af boliger

VORES VÆRDIER

- Fællesskab – vi hjælper og støtter hinanden
- Respekt – vi møder hinanden i øjenhøjde
- Dialog – vi lytter og kommunikerer åbent
- Ansvarlighed – vi tager ansvar og leverer kvalitet
- Humor – vi skaber en hverdag med plads til smil



EN ARBEJSDAG MED FRIHED, ANSVAR OG GOD KONTAKT

Stillingen giver stor mulighed for selv at tilrettelægge arbejdsdagen og skabe overblik over opgaverne.

Det er samtidig et job med stor kontakthøjde til mange forskellige beboere. Derfor er det vigtigt, at du trives med menneskelig kontakt, kan kommunikere i øjenhøjde og møder beboerne med en hjælpsom og serviceminded tilgang.

Hos Varde Bolig Administration vægter vi et godt arbejdsklima og socialt samvær højt. Hverdagen skal være præget af faglighed, ansvarlighed, tillid, respekt, dialog og humor – både internt og i kontakten med beboerne.

Du får et afvekslende job med korte beslutningsveje, stor tillid og mulighed for at tage ansvar i det daglige arbejde.

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomsten med Ejendomsfunktionærernes Fagforening.



TRIVSEL I FOKUS

Vi prioriterer et godt arbejdsmiljø og socialt samvær højt.



UDVIKLING ER VIGTIGT

Vi har fokus på medarbejdertrivsel og udvikling – både fagligt og personligt.



TILLID OG FRIHED

Du får ansvar, tillid og stor frihed til at planlægge din arbejdsdag.

ANSØGNING OG KONTAKT



Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til teknisk chef Peter Madsen på telefon 40 20 25 19 eller pm@vardebolig.dk.



Skriftlig ansøgning med relevante oplysninger sendes til Varde Bolig Administration, Ortenvej 53, 6800 Varde – eller på mail: pm@vardebolig.dk.



Ansøgninger behandles løbende, og stillingen besættes, når den rette kandidat er fundet. Vi opfordrer derfor interesserede til at sende ansøgning hurtigst muligt.



Tiltrædelse kan ske hurtigt for den rette profil.
Tiltrædelse: 2026.

OM VARDE BOLIG ADMINISTRATION



Varde Bolig Administration er en almen boligorganisation med ca. 2.000 boliger i Varde, Esbjerg, Billund, Vejen og Kolding kommuner.



Derudover administreres Ansager Boligforening, Skovlund Boligselskab, Boligforeningen Columbus samt Østbækhuset.



Varde Bolig Administration
Ortenvej 53, 6800 Varde



post@vardebolig.dk



www.vardebolig.dk

