

Serviceorienteret medarbejder til BoligKorsør.

Har du lyst til at have med mennesker at gøre, så er det måske et job for dig?

Vi ønsker en medarbejder, der har interesse for og kendskab til:

Udlejning af almene boliger,

Beboerdemokratiet, herunder afdelingsmøder,

Regnskab og økonomi,

IT(EG Bolig),

Kundebetjening.

Vi tilbyder:

Et godt job, hvor du hver dag kan gøre en forskel med god service,

Et alsidigt job,

Relevant efteruddannelse,

Spændende arbejdsopgaver,

En uhøjtidelig arbejdsplads,

Engagerede kollegaer,

Løn og ansættelsesforhold i henhold til brancheoverenskomst.

Vi forventer:

At du har en boligadministrationsuddannelse, eller tilsvarende,

at du kan arbejde fleksibelt og ansvarligt med blik for helheden,

at du kan arbejde selvstændigt og er åben overfor nye opgaver,

at du kan håndtere pressede situationer på en positiv måde.

Du bedes sende din ansøgning til HR ansvarlig Hanne Grønhøj på mail [hanne@bo4220.dk](mailto:hanne@bo4220.dk).

[Ansøgningsfrist: Mandag, den 29.10-2018.](#)