



Rødovre Boligselskab søger en allround kontorelev - med mod på en spændende og afvekslende uddannelse i den almene boligsektor.

Rødovre boligselskab er midt i en udvikling, hvor vi blandt andet digitaliserer vore arbejdsgange, for at blive endnu mere effektive. Mere herom på Vores hjemmeside www.rbbolig.dk.

Du vil gennem dit uddannelsesforløb opnå færdigheder, der dækker en lang række arbejdsområder indenfor udlejning, økonomi og drift. Kort sagt en uddannelse der gør, at du kommer til at kende stort set alle funktioner i et boligselskab.

Uddannelsen:

Du får en bred indsigt i administration af almene lejeboliger og din 2-årige uddannelse vil hovedsagligt indeholde følgende elementer:

Udlejningen: Ekspedition af henvendelser pr. mail, telefon og ved personligt fremmøde, registrering af ansøgere på ventelisten, udarbejdelse af lejekontrakter, flytteafregninger, forbrugsafregninger, og besvarelse af andre skriftlige henvendelser.

Økonomi: Huslejeopkrævning, bogføring og kreditorbetalinger samt kendskab til udarbejdelse af budgetter og regnskaber.

Driftsafdelingen: Mindre HR funktion: Ansættelsesaftaler, opdatering af hjemmeside, beboerklager, telefonomstilling, beboerdemokrati, kontakt til afdelingsbestyrelser og håndværkere.

Hvem er du?

Du er en person der er klar til at lære en masse nye områder at kende, og du ser nye opgaver som spændende udfordringer. Du besidder en evne til hurtigt at tillære dig nyt, og du kan lide en travl og afvekslende hverdag.

Derudover lægger vi vægt på følgende kvalifikationer:

Uddannelse: HHX, HGS eller tilsvarende.

Velformuleret i både skrift og tale.

God talforståelse.

Serviceorienteret, smilende og imødekommende.

Rutineret bruger af Microsoft Office-pakken og flair for IT.

Vi tilbyder:

En åben ledelsesform og et godt arbejdsmiljø med 'højt til loftet'.

Faste kontaktpersoner gennem hele uddannelsesforløbet.

Gode arbejdstider med tilknyttet Flex-ordning.

Løn i henhold til overenskomst med HK.

Kontakt og ansøgning:

Vil du høre mere om jobbet og om os, så kontakt økonomichef Søren Ljørring telefon 22 61 27 04 eller direktør Bent Lyngsig 36 36 02 45.

Vi bruger personlighedstest ved udvælgelsen.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning vedlagt CV, som sendes pr. e-mail til rb@rbbolig.dk. Mærk ansøgningen 'kontorelev'.

Tiltrædelse den 1. september 2018.

Ansøgningsfrist den 30. juni 2018.

Venligst henvis til elevportalen.dk ved ansøgning.

Rødovre boligselskab er placeret på Brandholms Allé 11, i Rødovre.

Vi er 10 ansatte på kontoret samt 30 ansatte i afdelingerne til at servicere vore beboere i 2100 lejemål.